

Biała Druga, dnia

Wnioskodawca

.....

.....

imię i nazwisko (nazwa)

.....

.....

miejsce zamieszkania (adres siedziby)

.....

telefon kontaktowy

Wójt Gminy Biała

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Na podstawie art. 71 ust. 2, pkt, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....

.....

.....

.....

.....

które zgodnie z § /...../ ust. 1 pkt /...../ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w *sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839) kwalifikuje się jako planowane przedsięwzięcie mogące **zawsze / potencjalnie¹** znacząco oddziaływać na środowisko.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania decyzji²

.....

.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane na działkach ewidencyjnych nr:

.....

.....

w miejscowości

obręb geodezyjny

w granicach oznaczonych linią ciągłą i literami/cyframi
.....
na załączonej mapie ewidencyjnej w skali 1 :
Jednocześnie na tej samej mapie liniami przerywanymi i literami/cyframi.....
.....
zaznaczono obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

.....
podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. ☐ w przypadku przedsięwzięć mogących **zawsze znacząco** oddziaływać na środowisko - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko sporządzony zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* a w przypadku, gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 zamiast raportu może złożyć *kartę informacyjną przedsięwzięcia w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego*,
2. ☐ w przypadku przedsięwzięć mogących **potencjalnie znacząco** oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy - w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego,
3. ☐ poświadczona przez właściwy organ **kopia mapy ewidencyjnej** obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terminem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej,
4. ☐ wypis z rejestru gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
5. ☐ w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4 lub 5 ww. ustawy, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 3 – mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
6. ☐ dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 205,00 zł
7. ☐ wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku (dla przedsięwzięć, dla których organem prowadzącym postępowanie jest regionalny dyrektor ochrony środowiska);
8. ☐ pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub pełnomocnictwo notarialne.
9. ☐ inne:

1 w przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia należy wybrać pierwszą opcję: **zawsze**.
Dla przedsięwzięć wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia przeznaczono drugą opcję: **potencjalnie**.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

1. Informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Biała z siedzibą Biała Druga 4b, 98-350 Biała.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 72 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach.
5. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pan dane osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, gdy brak jest przesłanek przetwarzania danych w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa przez administratora.
7. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można kontaktować poprzez adres e-mailem: inspektor@myiod.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Urząd, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.