

Gmina Biała  
Biała Druga 4B  
98-350 Biała

Biała Druga, dn. 28.01.2026r.

Znak sprawy: GKR.271.2.2026

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych  
Zarządzenie nr 235/25 Wójta Gminy Biała z dnia 31.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu  
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Gmina Biała  
Adres do korespondencji: Biała Druga 4B, 98-350 Biała  
powiat wieluński, woj. łódzkie  
tel. 43/841-90-90  
e-mail: [sekretariat@gminabiala.pl](mailto:sekretariat@gminabiala.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Sukcesywna dostawa paliwa płynnego ON dla Gminy Biała w 2026 roku”**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa paliwa płynnych ON dla Gminy Biała w roku 2026.
- b) Szacunkowe zużycie paliwa w okresie 12 miesięcy: olej napędowy ON – 13.000 litrów (słownie: trzynaście tysięcy litrów). W czasie trwania prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie. Zamawiający nie ma wpływu na ilość zakupionego paliwa, ze względu na brak możliwości przewidzenia ilości wyjazdów pojazdów i przejechanych kilometrów oraz godzin pracy urzędzeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zużycia mniejszej lub większej ilości paliw w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).
- c) Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana wg cen obowiązujących u Wykonawcy w dniu dokonania zakupu, przy czym Wykonawca, każdorazowo udzieli Zamawiającemu upust w wysokości ...% od ceny hurtowej brutto z dnia zakupu z stawkami wskazanymi przez PKN ORLEN.

e) Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego paliwo płynne ON jednorazowo w ilości max. 2.500 litrów do zbiornika na paliwo.

f) Sprzedawane przez Wykonawcę paliwo musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach Jakościowych. W przypadku stwierdzenia, że jakość paliwa jest niezgodna z wymaganiami Polskich Norm Jakościowych, Wykonawca zwraca Zamawiającemu poniesione koszty badania jakości oraz udowodnione koszty usunięcia skutków stosowania paliwa wadliwej jakości.

2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 09134100-8.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych, w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (wzór umowy).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość udzielić zamówień uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny lub unieważnienia go w każdym momencie. Unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga uzasadnienia.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zadania tj. koncesji na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących

postępowania w jest **Pani Izabela Panek**.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pon. wt. czw. pt. w godzinach od 7:00 do 15:00, śr. od 8:00 do 16:00.

#### **VI. Miejsce składania ofert.**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „**Sukcesywna dostawa paliwa płynnego ON dla Gminy Biała w 2026 rok**” przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@gminabiała.pl, lub listownie w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała **w terminie do dnia 04 luty 2026 r. do godziny: 15:00** .

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**100% - upust**

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, cenę ofertowaną brutto, wysokość upustu w %, i łączna wartość za całość zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy

Przygotowała:

Izabela Panek

/-/

Inspektor

ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa

ZATWIERDZIŁ:

28.01.2026 r.

**Wójt**

/-/

**Grzegorz Mielczarek**

*(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)*