

Gmina Biała  
Biała Druga 4B  
98-350 Biała

Biała Druga, dn. 17.12.2025 r.

Znak sprawy: GKR.271.5.2025

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### **I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: Gmina Biała  
Adres do korespondencji: Biała Druga 4B, 98-350 Biała  
powiat wieluński, woj. łódzkie  
tel. 43/841-90-90  
e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**„Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Biała w 2026 roku”**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **1. Przedmiot zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy paliw płynnych dla Gminy Biała i podległych jednostek organizacyjnych w roku 2026.
- b) Szacunkowe zużycie paliw w okresie 12 miesięcy: olej napędowy ON – 18.000 litrów, benzyna bezołowiowa PB 95 – 2.000 litrów, płynu AdBlue – 120. W czasie trwania prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie. Zamawiający nie ma wpływu na ilość zakupionego paliwa, ze względu na brak możliwości przewidzenia ilości wyjazdów pojazdów i przejechanych kilometrów oraz godzin pracy urzędzeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zużycia mniejszej lub większej ilości paliw w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).
- c) Każdorazowa sprzedaż paliwa będzie dokonywana wg cen obowiązujących na dystrybutorze w dniu dokonania zakupu z zastosowaniem stałego upustu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- d) Realizacja zamówienia polegała będzie na doraźnych, bezgotówkowych taktowaniach paliw do zbiorników pojazdów służących własność Gminy Biała lub kanistrów w celu zasilania sprzętu. Objęta

niniejszym zamówieniem dostawa paliw płynnych będzie realizowana w drodze indywidualnych zakupów, przeprowadzanych przez kierowców poszczególnych samochodów służbowych (paliwo tankowane bezpośrednio do zbiorników pojazdów lub do kanistrów) na stacji wskazanej przez Wykonawcę.

e) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia do siedziby Zamawiającego paliwa płynnego ON jednorazowo w ilości około 10 000 litrów do zbiorników na paliwa płynne.

f) Sprzedawane przez Wykonawcę paliwo musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1018 ze zm.).

g) W przypadku, jeżeli stacja benzynowa położona jest w odległości większej niż 15 km (odległość liczona od Biała Druga 4b) odległość stacji benzynowej położona winna być w odległości max 15 km od siedziby Zamawiającego.

2. Termin realizacji zadania: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 09134000-7; 09132100-4.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych, w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (wzór umowy).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość udzielić zamówień uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

## **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest **Pani Izabela Panek**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pon. wt. czw. pt. w godzinach od 7:00 do 15:00, śr. od 8:00 do 16:00.

## **VI. Miejsce składania ofert.**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „**Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Biała w 2026 rok**” przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@gminabiała.pl, lub listownie w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała **w terminie do dnia 30 grudnia do godziny: 12:00**

## **VII. Kryteria oceny ofert: 100% cena.**

## **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na załączonym formularzu cenowo ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy

Przygotowała:

**Izabela Panek**

/-/

**Inspektor ds.**

**gospodarki komunalnej rolnictwa**

ZATWIERDZIŁ:

17.12.2025 r.

**Wójt**

**Grzegorz Mielczarek**

/-/

*(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)*