

Zarządzenie Nr 225/25

Wójta Gminy Biała

z dnia 10 grudnia 2025r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Biała

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz.1153,1436) oraz Uchwały Nr IV/18/15 Rady Gminy Biała z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Biała zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały „ w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Biała” (treść projektów poszczególnych statutów tj. Biała Pierwsza, Biała Druga, Biała -Kopiec, Biała – Parcela, Biała Rządowa, Brzoza, Janowiec, Kopydłów, Łyskornia, Młynisko Pierwsze, Młynisko Wieś, Naramice, Radomina, Rososz, Śmiecheń, Wiktorów, Zabłocie określona została w brzmieniu załączników do projektu uchwały).

§ 2. W konsultacjach biorą udział mieszkańcy Gminy Biała .

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone od dnia 7 stycznia 2026r. do 16 stycznia 2026r.

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców, o których mowa w § 2 w sprawie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Konsultacje polegają na pisemnym, w tym elektronicznym zbieraniu uwag i opinii z możliwością wypełnienia formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz wyrażeniu opinii na jej temat.

2.Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1 oraz formularz konsultacyjny wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczony w dniu 17 grudnia 2025 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Biała, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także będzie dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy Biała pokój nr 9.

3. Informacja o konsultacjach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Biała, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Biała oraz w formie obwieszczeń na tablicach sołeckich na terenie gminy Biała

4. Wypełnione formularze konsultacyjne można składać w terminie do 16 stycznia 2026 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Biała pokój nr 9 lub przesłać mailem na adres: sekretariat@gminabiala.pl.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia na stronie Internetowej Urzędu, w BIP oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Gminy Biała. Wyniki konsultacji przedstawione będą Radzie Gminy Biała po ich zakończeniu wraz z projektem konsultowanego dokumentu.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Biała.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wójt
Grzegorz Mielczarek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 225/25
Wójta Gminy Biała
z dnia 10 grudnia 2025 r.

**Formularz zgłaszania uwag i opinii do projektu
uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Biała**

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie
	(Należy wskazać do którego projektu statutu odnosi się uwaga, opinia)		

Imię i nazwisko mieszkańca.....
Adres zamieszkania.....
Data wypełnienia.....

WOJT
Grzegorz Mielczarek

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIAŁA
z dnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Biała

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, 1436), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty dla jednostek pomocniczych gminy Biała w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Biała Pierwsza - załącznik Nr 1;
- 2) Biała Druga - załącznik Nr 2;
- 3) Biała-Kopiec - załącznik Nr 3;
- 4) Biała-Parcela - załącznik Nr 4;
- 5) Biała Rządowa - załącznik Nr 5;
- 6) Brzoza - załącznik Nr 6;
- 7) Janowiec - załącznik Nr 7;
- 8) Kopydłów - załącznik Nr 8;
- 9) Łyskornia - załącznik Nr 9;
- 10) Młynisko Pierwsze - załącznik Nr 10;
- 11) Młynisko Wieś - załącznik Nr 11;
- 12) Naramice - załącznik Nr 12;
- 13) Radomina - załącznik Nr 13;
- 14) Rososz - załącznik Nr 14;
- 15) Śmiecheń - załącznik Nr 15;
- 16) Wiktorów - załącznik Nr 16;
- 17) Zabłocie - załącznik Nr 17.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVIII/97/04 Rady Gminy Biała z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 165, poz. 1501);
- 2) uchwała Nr XXXVI/216/09 Rady Gminy Biała z dnia 29 października 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 357, poz. 2902);
- 3) uchwała Nr XXXIX/220/18 Rady Gminy Biała z dnia 4 września 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz.4796);
- 4) uchwała Nr LXII/300/23 Rady Gminy Biała z dnia 30 maja 2023r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5131)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Projekt

STATUT SOŁECTWA BIAŁA PIERWSZA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

- § 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biała Pierwsza.
§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.
§ 3. Teren działania Sołectwa Biała Pierwsza obejmuje miejscowość Biała Pierwsza, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

- § 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:
- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
 - 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
 - 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
 - 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
 - 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
 - 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
 - 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

- § 5. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
- § 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Biała Pierwsza” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2022

Projekt

STATUT SOŁECTWA BIAŁA DRUGA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biała Druga.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Biała Druga obejmuje miejscowość Biała Druga, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Biała Druga” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.

4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.

5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Marek Belda
ADWOKAT
09/12/2016r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA BIAŁA - KOPIEC

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biała - Kopiec.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Biała - Kopiec obejmuje miejscowość Biała - Kopiec, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Biała -Kopiec” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.

4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.

5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2025 r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA BIAŁA - PARCELA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

- § 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biała - Parcela.
§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.
§ 3. Teren działania Sołectwa Biała - Parcela obejmuje miejscowość Biała - Parcela, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

- § 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:
- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
 - 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
 - 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
 - 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
 - 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
 - 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
 - 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

- § 5. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
- § 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Biała - Parcela” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 5 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

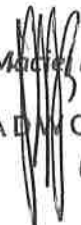
Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2022

Projekt

STATUT SOŁECTWA BIAŁA RZĄDOWA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biała Rządowa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Biała Rządowa obejmuje miejscowość Biała Rządowa i Klapka, położone w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
 - 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
 - 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
 - 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
 - 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
 - 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
 - 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Biała Rządowa” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 5 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia upływu wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2020

Projekt

STATUT SOŁECTWA BRZOZA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Brzoza.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Brzoza obejmuje miejscowość Brzoza, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Brzoza” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia upływu wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.




Maciej Belda
ADWOKAT
03/12/2012

Projekt

STATUT SOŁECTWA JANOWIEC

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Janowiec.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Janowiec obejmuje miejscowości Janowiec i Poręby, położone w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Janowiec” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 2 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2025r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA KOPYDŁÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kopydłów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Kopydłów obejmuje miejscowość Kopydłów, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebraniu Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Kopydłów” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


wójt
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2025

Projekt

STATUT SOŁECTWA ŁYSKORNIA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Łyskornia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Łyskornia obejmuje miejscowość Łyskornia, położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Białą oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Łyskornia” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 7 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia upływu wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Miłczarek


Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2015r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA MŁYNISKO PIERWSZE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Młynisko Pierwsze.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Młynisko Pierwsze obejmuje miejscowości Huby, Przychody, Dębina, położone w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
 - 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
 - 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
 - 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
 - 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
 - 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
 - 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Młynisko Pierwsze” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2025r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA MŁYNISKO WIEŚ

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Młynisko Wieś.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Młynisko Wieś obejmuje miejscowości Młynisko, Koryta, Pieńki, położone w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Młynisko Wieś” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;
- 6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia upływu wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.
3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.
4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2015r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA NARAMICE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Naramice.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Naramice obejmuje miejscowości Naramice, Kule, Madej położone w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołectkiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Naramice” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, która składa się z 7 członków.

§ 19. 1. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołectkiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2025r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA RADOMINA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Radomina.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Radomina obejmuje miejscowość Radomina położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;

3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;

4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;

5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Rady Sołeckiej;

3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;

4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Radomina” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 2 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;
- 6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.

4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.

5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

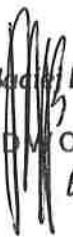
Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołeczka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeczkiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Marek Belda
ADWOKAT
09/12/2022.

Projekt

STATUT SOŁECTWA ROSOSZ

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Rososz.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Rososz obejmuje miejscowość Rososz położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
 - 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
 - 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
 - 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
 - 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
 - 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
 - 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołectkiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Rososz” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołectkiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania również liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.
3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2025 r.

Projekt

STATUT SOŁECTWA ŚMIECHEŃ

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Śmiecheń.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Śmiecheń obejmuje miejscowość Śmiecheń położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
 - 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
 - 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
 - 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
 - 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
 - 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
 - 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Śmiechów” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.

4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.

5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Maciej Belda
ADWOKAT
09/12/2025R.

Projekt

STATUT SOŁECTWA WIKTORÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wiktorów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Wiktorów obejmuje miejscowość Wiktorów położoną w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) reprezentowanie Sołectwa;

3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;

5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;

6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;

7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;

8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;

9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;

10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;

11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;

13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołectkiej;

14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Wiktorów” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, która składa się z 5 członków.

§ 19. 1. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie działalności Sołtysa;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołectkiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.
4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.
5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.


WÓJT
Grzegorz Mielczarek


Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2022

Projekt

STATUT SOŁECTWA ZABŁOCIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Zabłocie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała.

§ 3. Teren działania Sołectwa Zabłocie obejmuje miejscowości Zabłocie, Góry Świątkowskie położone w gminie Biała, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Biała oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) gospodarowanie powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym;
- 3) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy Biała w ramach funduszu sołectkiego;
- 4) występowanie do organów Gminy Biała o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz podtrzymywania dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 8) dbałość o środowisko i utrzymanie porządku;
- 9) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy ;
- 10) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie organom Gminy Biała wniosków i przedstawianie inicjatyw;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Biała i Wójta Gminy Biała z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) organizowanie przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego;
- 3) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

2. W Zebraniach Wiejskich mogą uczestniczyć Wójt Gminy Biała, pracownicy Urzędu Gminy Biała, Radni Rady Gminy Biała oraz inne zaproszone osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Biała.

3. Do wniosku o zwołanie zebrania Wiejskiego odpowiednio Wójt Gminy Biała, Rada Sołecka oraz mieszkańcy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 dołączają projekt porządku obrad oraz projekty ewentualnych uchwał, wniosków i opinii.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Wójta Gminy Biała, Sołtys zwołuje w terminie wskazywanym przez Wójta Gminy Biała.

4. W razie niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego zgodnie z ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt Gminy Biała. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców, o których mowa § 9 ust. 2 pkt 3, powinno zostać zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskujący proponują termin późniejszy.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa, jeżeli zostali oni zawiadomieni o Zebraniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". „Głosy wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut lub inne przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uczestniczących w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim, Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego, na którym zostały one podjęte.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i dokumentów z Zebrania Wiejskiego oraz sporządzenia protokołu – Wójt Gminy Biała wyznacza pracownika samorządowego (opiekuna Sołectwa).

3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty podjętych na nim uchwał, materiały z nimi związane oraz inne dokumenty dołączone do protokołu przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Biała w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 5) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym, które zostało przekazane Sołectwu do korzystania;
- 6) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji ze swej działalności;
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Biała w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć w sprawach należących do zadań Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty uchwał Rady Gminy Biała, Zarządzeń Wójta Gminy Biała, komunikatów i publikacji dotyczących Sołectwa;
- 10) występowanie do organów Gminy Biała w sprawach będących przedmiotem uchwał, opinii i stanowisk podjętych na Zebraniach Wiejskich;
- 11) współpraca w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 13) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim informacji z działalności Rady Sołeckiej;
- 14) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 16. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

§ 17. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Zabłocie” w środku drukowanymi literami „SOŁTYS” i u dołu „Gmina Biała”.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw i realizacji zadań Sołectwa.

§ 20. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 21. Wnioski, opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Biała.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego statutu, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Biała.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są równe, odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (zwanej dalej Zebraniem Wyborczym) zarządza Wójt Gminy Biała, wyznaczając jego miejsce i termin oraz ustalając porządek posiedzenia.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wyborczym podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, Urzędu Gminy Biała oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

4. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wyborczym;

2) powołanie komisji skrutacyjnej;

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa;

4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nazwiska kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu Wyborczym lub pisemnie w razie jego nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego, którzy zgłoszą się na członków komisji skrutacyjnej. Do komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku braku zgłoszenia się na członków komisji skrutacyjnej wymaganej liczby osób uprawnionych, brakujących członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący Zebrania Wyborczego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego lub spoza ich grona.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór spośród siebie przewodniczącego komisji, przygotowanie kart do głosowania, rozdanie kart do głosowania, udzielenie informacji o

sposobie głosowania, przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 28. 1. Głosowanie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczęć Gminy Biała, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli nie zawiera pieczęci Gminy Biała lub została całkowicie przedarta.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w zebraniu.

5. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem. Mieszkańcy potwierdzają otrzymanie karty na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

1) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce;

2) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce;

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „X” niż określona w Statucie liczebność tej Rady.

§ 29. 1. W wyborach na Sołtysa mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska jednego kandydata.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku uzyskania również liczby głosów po głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 30. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

2. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 31. 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie obok nazwisk kandydatów znaków „X” w liczbie odpowiadającej przewidzianej w Statucie liczebności członków Rady Sołeckiej.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o ile powoduje to brak możliwości ustalenia wyników wyborów członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy tymi kandydatami ponowne głosowanie, z zastosowaniem ust. 1 i 2 oraz § 26.

4. W przypadku niedokonania wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 32. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub zgłoszona zostanie mniejsza liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż określona w Statucie liczebność tej Rady, wybory przeprowadza się ponownie z zastosowaniem procedur określonych w Statucie, w terminie nie później niż 30 dni od Zebrania Wyborczego.

§ 33. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) rezygnacji;

3) odwołania.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy Biała. Wniosek musi zawierać uzasadnienie przyczyn odwołania, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, składa się do Wójta Gminy Biała.

4. Zebranie, na którym rozpatrywany ma być wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej (dalej zwane Zebraniem w sprawie odwołania) zwołuje Wójt Gminy Biała i wyznacza jego termin. W przypadku zebrania na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Biała zwołuje zebranie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku mieszkańców. Zwołanie następuje zgodnie z § 24 ust. 2.

5. Zebranie w sprawie odwołania otwiera i prowadzi Wójt Gminy Biała lub inna wyznaczona przez niego osoba.

6. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się po wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, których dotyczy wniosek, jeżeli są obecni i wyrażą wolę złożenia wyjaśnień.

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w rozumieniu § 23 ust. 2.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy Biała.

3. Głosowanie odbywa się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK” – gdy głosuje się za odwołaniem lub „NIE” – gdy głosuje się przeciwko odwołaniu.

4. Ustalenia i ogłoszenia wyniku głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Postanowienia §26 i §27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku śmierci lub rezygnacji stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, po czym zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające Wójt Gminy Biała zarządza i zwołuje zebranie wyborcze w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, Sołtys a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 37. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia trwającej kadencji tych organów.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 38. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest musi sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów, § 22 – § 31 statutu stosuje się odpowiednio;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Na wniosek lub za zgodą Sołectwa, Sołectwu może zostać przekazane przez Wójta Gminy Biała mienie komunalne do korzystania.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 40. W ramach zwykłego zarządu mieniem komunalnym Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) używa mienia z zachowaniem szczególnej staranności i dbałości o jego prawidłowe utrzymanie;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 41. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy Biała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu. Realizacja wydatków odbywa się wówczas po zabezpieczeniu na ten cel środków, ustaleniu ich limitu oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy Biała wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Biała.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru i kontroli.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

6. Kontrolę działalności, o której mowa w § 41 ust. 2, Rada Gminy Biała realizuje poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, w sposób określony w Statucie Gminy Biała.

7. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 43. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne – Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy w celu zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 44. Do uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 45. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 46. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek

Maciej Belda

ADWOKAT

09/12/2025

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

1. Administratorem Państwa danych będzie Gmina Biała reprezentowana przez Wójta Gminy. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała Druga
 - przez adres poczty elektronicznej sekretariat@gminabiala.pl
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy. Do IOD w Urzędzie Gminy należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego dalej RODO i art. 4b ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 5a ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr IV/18/15 Rady Gminy Biała z dnia 22 stycznia 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Biała.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 lat liczonych jako pozostała część roku, w którym wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych został rozpatrzony + 2 kolejne lata, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:
 - podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną, (obsługa informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów), z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy.
 - uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku danych osobowych uzyskanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepisy prawa.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WÓJT
Grzegorz Mielczarek