

Znak sprawy In.271.3.2024

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Biała zwana dalej „Zamawiającym”

Biała Druga 4B, 98-350 Biała,

NIP: 8321964556, REGON: 730934602,

Numer telefonu: 43 841 90 90,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminabiala.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://www.biala.finn.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.00 -15.00; środa w godz. 8.00 –16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Rządowa i Klapka”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Rządowa i Klapka”**.
2. W ramach przedmiotowego zamówienia należy zaprojektować kanalizację sanitarną grawitacyjno – tłoczną zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym. Dokumentacją techniczną należy objąć również sięgacze lub przyłącza do pierwszej studni zakończone studniami rewizyjnymi. Szacowana długość kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej 3500 m. Włączenie projektowanej sieci do istniejącej studni rozprężnej. Projektując trasę kanalizacji sanitarnej należy uwzględnić posiadaną przez Zamawiającego decyzję Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na wykonanie przejść pod drogą krajową DK74.
3. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie założeń koncepcyjnych,
 - 2) wykonanie geotechnicznych badań warunków gruntowo - wodnych,
 - 3) uzyskanie wymaganych prawem wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń Dokumentacji Projektowej dla planowanego przedsięwzięcia, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych dla realizacji inwestycji opracowań,
 - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (zgodnie z przesłankami wynikającymi z Prawa budowlanego) oraz innych niezbędnych decyzji administracyjnych,

- 5) uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów przez teren na którym przebiegać będzie sieć kanalizacyjna.

4. Zakres opracowania obejmuje:

- 1) projekty budowlane wszystkich wymaganych branż wraz ze wszystkimi opracowaniami towarzyszącymi opracowane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w formie papierowej (4 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (2 egzemplarze);
 - 2) projekty wykonawcze dla całego zakresu zamówienia wraz ze wszystkimi opracowaniami towarzyszącymi opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w formie papierowej (5 egzemplarzy) oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (2 egzemplarze);
 - 3) przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (2 egzemplarze);
 - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (2 egzemplarze).
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą

dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- a) min. jedną osobą (pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej) posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych**, których zakres uprawnia go do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała **minimum jedną usługę polegającą na budowie lub przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub tłocznej/ciśnieniowej o długości min. 2000 m (liczonej bez przyłączy)**,
- b) min. jedną osobą (pełniącą funkcję projektanta branży elektrycznej) posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych**, których zakres uprawnia go do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) *Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.*
- 2) *Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551).*
- 3) *Zgodnie art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez **budowę** rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.*
- 4) *Zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez **przebudowę** rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.*

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

1.2. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętą imienną).

1.3. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

1.4. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów powszechnie dostępnych.

1.5. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

1.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urzędu Gminy Biała

Biała Druga 4B, 98-350 Biała,

Numer faksu: 43 841 90 18,
e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **In.271.3.2024**

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Małgorzata Świtoń - w sprawach merytorycznych,
e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale I z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową należy: złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą pocztową: Urząd Gminy Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4B (pokój nr 9-10 – sekretariat) w zamkniętej kopercie do dnia **14 maja 2024 r. do godz. 12.00**, z dopiskiem: ***Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Rządowa i Klapka” NIE OTWIERAĆ do dnia 14 maja 2024 r., godz. 12.15.***

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Wykonawców).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy w terminie składania ofert nie wpłynie żadna oferta
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia

niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert: 100% cena ofertowa (wynagrodzenie ryczałtowe).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.
3. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
5. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli:
 - a) oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
3. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku Wykonawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych.

- c) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Plan sytuacyjny

Przygotował

Z up. WÓJTA
Małgorzata Świtoń
Inspektor ds. inwestycji

ZATWIERDZIŁ:

WÓJTA

Aleksander Owczarek

06.05.2026r.

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Biała, z siedziba Biała Druga 4B.

Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: **Biała Druga 4B, 98-350 Biała**
- b) przez adres e-mail: sekretariat@gminabiala.pl
- c) telefonicznie: (43) 841-90-90,
- d) ePUAP: [/101701/skrytka](https://ePUAP.gov.pl/101701/skrytka)

Inspektor ochrony danych.

Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adresem e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawy przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r.

Odbiorcy danych osobowych.

1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO¹ przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,