

Znak sprawy In.271.2.2024

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Biała zwana dalej „Zamawiającym”

Biała Druga 4B, 98-350 Biała,

NIP: 8321964556, REGON: 730934602,

Numer telefonu: 43 841 90 90, Numer faksu: 43 841 90 18,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminabiala.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://www.biala.finn.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.00 -15.00; środa w godz. 8.00 –16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Pierwsza i Biała-Kopiec w Gminie Biała”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad **robotami budowlanymi** dla zadania pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Pierwsza i Biała-Kopiec w Gminie Biała**”.
2. W ramach niniejszego zamówienia nadzór inwestorski obejmuje branże: sanitarną, elektryczną, drogową.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wykonujących wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.
4. Zakres **obowiązków Wykonawcy obejmuje:**
 - a) Zapewnienie udziału w realizacji zamówienia branżowych Inspektorów Nadzoru we własnym zakresie i na własny koszt.
 - b) Przedstawienie Zamawiającemu, oświadczenia inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia Nadzoru Inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane przed rozpoczęciem robót budowlanych.

- c) Pełnienie stałego Nadzoru Inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i kontroli nad wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane, specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów.
- d) Sprawowanie czynności nadzoru od dnia podpisania, aż do odbioru końcowego robót budowlanych oraz uczestniczenie w przeglądach i odbiorach w okresie rękojmi.
- e) Organizowanie regularnych spotkań i narad z udziałem inspektorów nadzoru oraz Wykonawcy w trakcie realizacji inwestycji.
- f) Organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w terminach zależnych od potrzeb i postępu robót.
- g) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z dokumentacją techniczną oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- h) Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji.
- i) Zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych do wbudowania, żądania i kontroli dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp.
- j) Wydawanie poleceń Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- k) Zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z podmiotami realizującymi proces budowy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów.
- l) Sporządzanie – po uzgodnieniu merytorycznym z Zamawiającym – protokołów konieczności robót.
- m) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty budowlane.
- n) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
- o) Czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją robót, proponowanie działań minimalizujących ich negatywny wpływ na realizację zadania.
- p) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- q) Sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, badaniach i odbiorach technicznych.
- r) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- s) Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym.
- t) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- u) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych.
- v) Informowanie o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp.
- w) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów.
- x) Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) łącznie z inwentaryzacją geodezyjną wraz z jego sprawdzeniem, a także sprawdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego.
- y) Uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót.

5. Zakres robót budowlanych nad, którymi ma być prowadzony nadzór inwestorski obejmuje:

W ramach przedmiotowej inwestycji powstanie kanalizacja grawitacyjno-tłoczna. Zakres niniejszej inwestycji obejmuje w całości zlewnię T16, T17 oraz częściowo zlewnię T12 i T13. Budowa obejmuje wykonanie: kanalizacji sanitarnej wraz z sięgaczami i przyłączami do pierwszej studni; tłocznię ścieków – 3 szt. wraz z zasilaniem energetycznym tłoczni. Zamówienie obejmuje również wykonanie 1 szt. przewiertu w ochronnej rurze stalowej w pasie drogi krajowej DK74 – przejście nr 9.

Wykonanie kanalizacji sanitarnej obejmuje w szczególności:

- a) budowę kanalizacji grawitacyjnej z rur PVC Ø200 mm o długości 3080,05 m,
- b) przewiertu z wykorzystaniem rur PE100 Ø225 mm w rurze ochronnej stalowej o długości 81,3 m,
- c) budowę kanalizacji tłocznej z rur PE100 Ø110 mm o długości 709,4 m,
- d) dostawa i montaż tłoczni ścieków wraz z zasilaniem energetycznym – 3 szt,
- e) budowę przyłączy i sięgaczy do pierwszej studzienki 420,5 m,
- f) rozebranie i odtworzenie dróg,
- g) roboty ziemne,
- h) umocnienie wykopów za pomocą szalunków z pali szalunkowych stalowych,
- i) na kablach telefonicznych i energetycznych stosować rury ochronne dwudzielne,
- j) obsługę geodezyjną inwestycji wraz inwentaryzacją powykonawczą,

k) uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz pokrycie kosztów zajęcia pasów dróg powiatowych i krajowych,

6. Obowiązki wynikające ze sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych.

7. Planowany termin zakończenia robót z Wykonawcą robót budowlanych to: **05.10.2025 r.**

8. Dokumentacja techniczna dla robót budowlanych, nad którymi ma być prowadzony nadzór inwestorski stanowi załącznik w postępowaniu przetargowym pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Pierwsza i Biała-Kopiec w Gminie Biała” (znak: GO.271.2.7.2023) znajdującym się na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem:

<https://www.biala.finn.pl/bipkod/33893889>

9. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego,

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji następujące osoby:

a) Inspektor Nadzoru robót sanitarnych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych** w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót branżowych, przy realizacji **minimum jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub tłocznej/ciśnieniowej o długości min. 2000 m (liczonej bez przyłączy)**,

b) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych** w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia,

c) Inspektor nadzoru robót drogowych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności inżynierskiej drogowej** w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551).
- 3) Zgodnie art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez **budowę** rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.
- 4) Zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez **przebudowę** rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

1.2. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią imienną).

1.3. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

1.4. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów powszechnie dostępnych.

1.5. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

1.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urzędu Gminy Biała
Biała Druga 4B, 98-350 Biała,
Numer faksu: 43 841 90 18,
e-mail: sekretariat@gminabiala.pl
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **In.271.2.2024**
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Małgorzata Świtoń - w sprawach merytorycznych,
faks nr: 43 841 90 18, e-mail: sekretariat@gminabiala.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale I z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową należy: złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą pocztową: Urząd Gminy Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4B (pokój nr 9-10 – sekretariat) w zamkniętej kopercie do dnia **12 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00**, z dopiskiem: ***Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Biała Pierwsza i Biała-Kopiec w Gminie Biała” NIE OTWIERAĆ do dnia 12 kwietnia 2024 r., godz. 12.15.***

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert: 100% cena ofertowa (wynagrodzenie ryczałtowe).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.
3. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:
$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
5. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli:
 - a) oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
3. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku Wykonawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Biała, z siedzibą Biała Druga 4B.

Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: **Biała Druga 4B, 98-350 Biała**
- b) przez adres e-mail: sekretariat@gminabiala.pl
- c) telefonicznie: (43) 841-90-90,
- d) ePUAP: [/101701/skrytka](#)

Inspektor ochrony danych.

Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawy przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,

b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r.

Odbiorcy danych osobowych.

1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO¹ przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- c) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy

Przygotował

Z up. WÓJTA

Swit
Małgorzata Switoń
.....
Inspektor ds. inwestycji

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

Aleksander Owczarek
.....

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)