

ZARZĄDZENIE NR 617/24
WÓJTA GMINY BIAŁA

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 4 ust. 2 Rocznej umowy współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 przyjętego uchwałą Rady Gminy Biała Nr LXVIII/335/23 z dnia 29 listopada 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Arkusz oceny ofert zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Biała na 2024 r. stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Biała,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Biała.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Aleksander Owczarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 617/24

Wójta Gminy Biała

z dnia 22 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Biała ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w roku 2024 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Rozdział 1.

Cel konkursu

§ 1. Konkurs ma na celu wykonanie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanego w celu stworzenia warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego mieszkańców Gminy Biała.

Rozdział 2.

Rodzaj zadania objętego konkursem

§ 2. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) Popularyzację różnych dziedzin sportu,
- 2) Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 3) Organizację zajęć sportowych w różnych grupach wiekowych (a szczególnie z dziećmi i młodzieżą) oraz zawodów, imprez sportowych o zasięgu gminnym i regionalnym,
- 4) Promocję gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych o zasięgu gminnym i regionalnym.

Rozdział 3.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi w 2024 r. - 113.900,00 zł.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Biała.

§ 5. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

§ 6. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Wkład oferenta musi pochodzić z wkładu własnego finansowego lub wkładu własnego niefinansowego.

§ 7. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania.

§ 8. Zasady składania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dostępny jest w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Białej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała (www.biala.finn.pl). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”,
- 2) Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 3) Na wniosku oferty winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy,
- 4) Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru ewidencji rejestracyjnej, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - b) kopię statutu,
 - c) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
 - d) program imprez sportowych na 2024 r.

§ 9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Biała lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 11. 1. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty;

2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty, w przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania;

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Rozdział 5.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 12. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 09 grudnia 2024r.

§ 13. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 14. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba uczestników.

§ 15. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodnie z przyjętymi programami, realizowanie zadań merytorycznych,
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

§ 17. Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Biała w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 18. Oferent może dokonywać przesunąć bez zmiany ogólnej kwoty dotacji do 10% wartości dotacji, pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego, wszelkie zmiany tych pozycji wymagają zgody i aneksu do umowy.

§ 19. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Rozdział 6. Termin składania ofert

§ 20. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.02.2024 r. do godziny 14.00.

§ 21. Miejsce złożenia ofert: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała – sekretariat.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 22. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania (ocena w skali: 0-3),
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców (ocena w skali: 0-2),
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2),
- 4) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań z ubiegłego roku (ocena w skali: 0-1),

§ 23. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6,

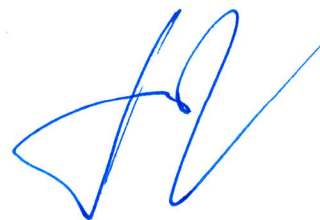
§ 24. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 dni od upływu terminu ich składania.

§ 25. Skład Komisji określa Wójt Gminy Biała w drodze zarządzenia.

§ 26. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

Rozdział 8. Zrealizowane zadania o podobnym zakresie w roku ubiegłym

§ 27. W 2023 r. Gmina Biała przeznaczyła na realizację podobnego zadania publicznego kwotę w wysokości 114.250,00 zł.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 617/24
Wójta Gminy Biała
z dnia 22 stycznia 2024 r.

ARKUSZ OCENY OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Biała na 2024r.

złożonego do otwartego konkursu na zadanie publiczne Gminy Biała

Nazwa podmiotu	Nazwa projektu, kategoria	Termin i miejsce realizacji	Kryteria				Łącznie
			Merytoryczne (0-3)	Spoleczne (0-2)	Finansowe (0-2)	Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań z ubiegłego roku (0-1)	