

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 20019 r.
prawo zamówień publicznych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: GMINA BIAŁA

Adres do korespondencji: 98-350 Biała, Biała Druga 4B

tel.: (48) 43 841 90 90, faks: (48) 43 841 90 18, e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

**Dostawę wyposażenia zaplecza kuchennego w budynku OSP w Młynisku,
dla zadania pn. „Przebudowa zaplecza kuchennego w budynku strażnicy
OSP w Młynisku”**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia zaplecza kuchennego, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Nazwa	Ilość	Wymiary (szer. x głęb. x wys.) mm
MAGAZYN I CHŁODNIE			
1.	regał ze stali nierdzewnej	1	1500x700x2000
2.	regał ze stali nierdzewnej	2	1400x600x2000
3.	regał ze stali nierdzewnej	4	1000x400x2000
4.	regał ze stali nierdzewnej	4	1000x500x2000
KUCHNIA			
5.	regał ze stali nierdzewnej	2	1000x400x2000
6.	stół z basenem 1 - komorowym	1	800x600x850
7.	zlew 2 – komorowy z półką	2	1000x600x850
8.	umywalka niezabudowana	1	400x295x150
9.	stół przyścienny z półką	1	600x600x850
10.	stół z półką	1	1000x800x850
11.	stół przyścienny z półką	2	700x600x850
12.	stół z półką	1	500x700x850
13.	stół przyścienny z półką	2	1000x600x850
14.	patelnia elektryczna 6,0 kW	1	660x700x850
15.	taboret gazowy ok. 6,5 kW	1	440x440
16.	kuchnia gazowa, 6 – palnikowa z piekarnikiem elektrycznym	1	1200x700x850
17.	piec konwekcyjno-parowy ze sterowaniem manualnym 7xGN1/1 wraz z podstawą	1	730x784x850
18.	stół z półką	1	500x800x850
19.	okap kuchenny z oświetleniem	1	1900x2100
20.	regał ze stali nierdzewnej	1	800x400x2000

ZMYWALNIA			
21.	stół ze zlewem 2 – komorowym, otworem na odpadki i półką	1	2050x600x850
22.	szafa przelotowa	1	1000x500x2000
23.	stół przyścienny z półką	1	600x500x850
24.	zmywarka – wyparzarka z podstawą	1	4.9/3.4 kW
POMIESZCZENIE SOCJALNE			
25.	stół z krzesłami	1	500x500x850

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący znamion użytkowania, spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym określonych we właściwych aktach prawnych oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe na własny koszt.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

5. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podobnych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia razem z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy wymiarów urządzeń, które muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia: 8 grudnia 2023 r.

7. Zamawiający w ramach niniejszego zapytania nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów

CPV 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny

9. Płatność jednorazowa po realizacji zamówienia.

10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza.
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę przedmiotów o parametrach podobnych lub wyższych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do dołączenia do oferty szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

6. Ofertę należy opracować na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Świtoń tel. 510215900
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godz. od 7.00 do 15.00 oraz w środy w godz. od 8.00 do 16.00

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert: do dnia 6 listopada 2023 r. godz. 11:00

2. Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą pocztową: Urząd Gminy Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4B (pokój nr 9-10 – sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dostawa wyposażenia zaplecza kuchennego w budynku OSP w Młynisku, dla zadania pn. „Przebudowa zaplecza kuchennego w budynku strażnicy OSP Młynisku”

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 6 listopada 2023 r., godz. 12.00

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Cena – 100%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



3. Oferty niespełniające warunków zapytania ofertowego zostaną odrzucone.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy e-mail wszystkich Wykonawców).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy w terminie składania ofert nie wpłynie żadna oferta
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

X. Klauzula informacyjna

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Biała, z siedzibą Biała Druga 4B.

Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: **Biała Druga 4B, 98-350 Biała**
- b) przez adres e-mail: sekretariat@gminabiala.pl
- c) telefonicznie: (43) 841-90-90,
- d) ePUAP: [/101701/skrytka](#)

Inspektor ochrony danych.

Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawy przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO¹ następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r.

Odbiorcy danych osobowych.

1. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie

w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO¹ przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- c) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Wzór umowy

PRZYGOTOWAŁ:

Z up. WÓJTA
Małgorzata Świtoń
INSPEKTOR
..... ds. gospodarki wodnej i inwestycji

ZATWIERDZIŁ:

WÓJTA
25.10.2023 *Aleksander Owczarek*
.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

