

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **Gmina Biała**

Adres do korespondencji: **Biała Druga 4B, 98-350 Biała**

tel.: (48) 43 841 90 90, faks: (48) 43 841 90 18, e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie
od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w dni nauki szkolnej zgodnie z rozkładem jazdy i trasami ustalonymi z dyrektorami poszczególnych szkół.
2. Przewidywany tygodniowy przebieg – ok. 350 km.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia tras z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania.
4. Do wykonania zadania Wykonawca musi dysponować jednym autobusem o liczbie miejsc siedzących min. 30 lub większej, spełniającym wymagania techniczne dla autobusów określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022, z późn. zm.), sprawnym technicznie, ogrzewanym i oznakowanym odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów, a kierowca uczestniczący w wykonaniu przedmiotu zamówienia musi posiadać niezbędne kwalifikacje zawodowe do przewozu osób.
5. Zamawiający wymaga, aby przewozy odbywały się w ramach przewozu zamkniętego, obejmującego tylko uczniów i opiekuna. Opiekuna zapewnia Zamawiający.
6. W przypadku uszkodzenia, awarii pojazdu świadczącego usługę z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy autobus nie później niż w ciągu 60 minut.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie rzeczowo – ilościowym.
9. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 60.13.00.00-8
10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonania ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokumenty stwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu umowy. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawcy udokumentują posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC.

3) Dysponują odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową, konieczną do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują jednym autobusem o liczbie miejsc siedzących min. 30 lub większej, spełniającym wymagania techniczne dla autobusów określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.). Pojazd musi być sprawny technicznie, ogrzewany i oznakowany odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów. Ponadto kierowca uczestniczący w wykonaniu przedmiotu zamówienia musi posiadać niezbędne kwalifikacje zawodowe do przewozu osób.

2. Ocena spełniania opisanych punkcie 1 warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1) Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Aktualny odpis z CEIDG lub z KRS potwierdzający umocowanie do podpisania oferty (nie starszy niż 3 m-ce od terminu składania ofert),
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

6. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub dokument potwierdzający wpisanie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
7. Informację na temat autobusu niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje Wykonawca, z podaniem roku produkcji, ilości miejsc siedzących oraz aktualnymi badaniami technicznymi. Należy dostarczyć dokument potwierdzający w/w wymagania, np. dowód rejestracyjny pojazdu.
8. Dokument potwierdzający np. polisę, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agnieszka Wasińska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godz. od 7.00 do 15.00 oraz w środy w godz. od 8.00 do 16.00.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Biała Druga 4B, 98-350 Biała (pokój nr 8-9 sekretariat) **w terminie do dnia 21.07.2023 r., godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2023 r. godz. 10.15

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się opisem przedmiotu zamówienia.
2. W cenie należy uwzględnić koszt przewozu dzieci łącznie z wszystkimi kosztami związanymi z przewozem.
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę jako wartość netto oraz wartość brutto, czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT za 1 km.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena brutto za 1 km – które ma wartość 100%.**
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego

oferta została poprawiona.

3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym, oferta niespełniająca wymagań zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Przygotował

KIEROWNIK
Gminnego Centrum Usług Wspólnych
w Białej
mgr Agnieszka Wasińska
.....

ZATWIERDZIŁ:

13.07.2023r

WÓJT
Aleksander Owczarek
.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)