

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:

**Gmina Biała
Biała Druga 4B
98-350 Biała**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w trybie
art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała
w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

w ceniezł/ km netto

(słownie:)

plus podatek VAT w wysokości zł

(słownie:)

Łącznie kwota brutto:zł/ km

(słownie:)

2. Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu
zamówienia.



3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu biegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu*.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Gmina Biała
Biała Druga 4B
98-350 Biała**

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.”, prowadzonego przez Gminę Biała, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. III Zapytania ofertowego z dnia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Gmina Biała
Biała Druga 4B
98-350 Biała**

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.” prowadzonego przez Gminę Biała, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przypadków przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



**UMOWA NR/2023
NA DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY BIAŁA W OKRESIE OD 4 WRZEŚNIA 2023 R. DO 21 CZERWCA 2024 R.**

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała, reprezentowaną przez:

Aleksandra Owczarka – Wójta Gminy zwaną dalej Zamawiającym, a firmą:

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2023 r. postępowania prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§1

Przedmiotem umowy jest dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała.

§2

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przewozu dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej na terenie Gminy Biała zgodnie z rozkładem jazdy i trasami ustalonymi z dyrektorami poszczególnych szkół. Przewidywany tygodniowy przebieg – ok. 350 km.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia tras z przyczyn, których nie mógł przewidzieć.
4. Przewozy mają odbywać się w ramach przewozu zamkniętego, obejmującego tylko uczniów i opiekuna.
5. Szczegółowe warunki wykonywania przewozu są określone w zapytaniu ofertowym z dnia 13 lipca 2023 r., które stanowi integralną część umowy.

§3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.



§4

Na czas przewozu uczniów Zamawiający zobowiązany jest zapewnić opiekuna.

§5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 4 września 2023 r.
2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 4 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.

§6

Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pani Agnieszka Wasińska tel. (043) 8419003.

Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest Pan/Pani

§7

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł/km brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
 - 2) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Nr
Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§8

1. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu świadczącego usługę, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego w ciągu 60 minut. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozów wynikających z przyczyn od niego niezależnych, tj. gołoledzi, mgły, zasp śnieżnych i innych zjawisk na drodze.
2. Kursy niewykonane nie będą wliczane do faktury za przewóz.

§9

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia, za każdy potwierdzony przypadek nienależytego wykonania zamówienia. Za nienależyte wykonanie zamówienia uznaje się między innymi:
 - 1) przewożenie innych osób niż uczniowie i opiekun,
 - 2) niekulturalne zachowanie kierowcy,
 - 3) dokonywanie przewozu pojazdem niesprawnym technicznie, nieogrzewanym lub nieoznakowanym itp.,
 - 4) wykonywanie przewozu niezgodnie z rozkładem jazdy i ustalonymi trasami.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo rozwiązania umowy:

1) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,

2) gdy Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania przewozu lub nie kontynuuje go zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy i ustalonymi trasami bez uzasadnionej przyczyny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usług,

3) gdy Wykonawca nie zapewnia świadczenia właściwej jakości usługi, zgodnie ze złożoną ofertą, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktury, po upływie 30 dni od upływu terminu zapłaty, po bezskutecznym wezwaniu złożonym na piśmie przez Wykonawcę.

4. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:

- dokonania odbioru usługi przerwanej,
- zapłaty za usługę faktycznie wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

