



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Gmina Biała



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy Biała –
Cyfrowa Gmina**

(Znak sprawy: IEF.271.10.2022)

ZATWIERDZAM

WÓJT

Aleksander Owczarek

Aleksander Owczarek
Wójt Gminy Biała

GMINA BIAŁA

Biała Druga 4B
98-350 Biała
pow. wieluński, woj. łódzkie
NIP 832-19-64-556, REGON 730934602

Biała Druga, dnia 17 października 2022 r.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Biała zwana dalej „Zamawiającym”,
Biała Druga 4b, 98-350 Biała
NIP: 832-19-64-556, REGON: 730934602,
nr telefonu 43 841 90 90
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminabiala.pl
Strona internetowa: <https://www.gminabiala.pl>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem Nr 293/21 Wójta Gminy Biała z dnia 15 lipca 2021 r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1.3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, numer projektu: POPC.05.01.00-00-0001/21-00, umowa nr: 5028/3/2022.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Urzędu Gminy Biała fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, tj.:

- 1) serwer wraz z systemem operacyjnym – 3 szt.,
- 2) serwer NAS – 1 szt.,
- 3) zestaw komputerowy – 5 szt.

oraz oprogramowania systemowego i użytkowego, tj.:

- 1) oprogramowanie do wirtualizacji – 1 szt.,
- 2) oprogramowanie do archiwizacji danych – 1 szt.,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący minimalne parametry poszczególnych urządzeń stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3.2 Dostarczany sprzęt musi być nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.

3.3 Sprzęt powinien być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

3.4 Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – prześle adresy stron internetowych, pod którymi można je pobrać.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

- 3.5 Dla oprogramowania dostarczanego ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnie z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
- 3.7 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48820000-2 Serwery
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30236200-4 Urządzenia do przetwarzania danych
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 3.8 Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zaoferować urządzenia i oprogramowanie równoważne, o parametrach technicznych i jakościowych równych bądź lepszych od minimalnych (opisanych w Załączniku Nr 1), których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w przedmiocie zamówienia. Wykonawca, który zastosuje produkty równoważne będzie obowiązany wykazać na etapie oceny ofert, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

3.9 Gwarancja.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na poszczególne rodzaje sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty minimum 3 usług podobnych zakresowi przedmiotowego zamówienia – Załącznik Nr 6.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6.2 W sytuacji wystąpienia powiązań, o których mowa powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
- 6.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie.
- 6.4 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 Zapytania ofertowego.

7. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5.**

7.1.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.1.2 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 Zapytania ofertowego.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający **nie żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 Zapytania ofertowego **składa z oferty każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

9.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.2 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.

10.4 Oferta winna być złożona do dnia 26 października 2022 r. do godziny 10:00

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

- osobiście na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy Biała – Cyfrowa Gmina” NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10:00 - 26.10.2022 r., lub
- przesłana pocztą na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy Biała – Cyfrowa Gmina” NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10:00 - 26.10.2022 r., lub
- na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego /101701/skrytka

10.5 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) Wykonawca w zał. nr 3 formularza zobowiązany jest określić parametry oferowanych urządzeń, w szczególności określić producentów, modele, nazwy i wersje oprogramowania oraz parametry. Informacje te będą stanowić podstawę do weryfikacji oferowanego sprzętu z wymogami Zamawiającego.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 Zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
- 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat – załącznik Nr 6.

10.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.7 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym pliku dokumentów.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy Wykonawców oraz ceny zawarte w ofertach.

10.8 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

10.9 Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.10 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.11 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10.12 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt 7.1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.14 Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

10.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

10.19 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferta winna być złożona osobiście na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego lub przesłana pocztą/kurierem na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy Biała – Cyfrowa Gmina” NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10:00 - 26.10.2022 r. lub przesłana na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP Zamawiającego /101701/skrytka.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.2 Zamawiający w toku postępowania rozpatrzy tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 26.10.2022 r. do godz. 10:00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, Zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.
- 12.3 Cenę należy obliczyć:
- 1) podając cenę netto,
 - 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - 3) obliczając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokość podatku VAT.
- 12.4 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym dokonywane będą w złotych polskich.
- 12.5 W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 12.6 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.**

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium Cena, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.2 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n – cena oferty z najniższą ceną,

C_b – cena oferty badanej.

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

14. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

14.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

14.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

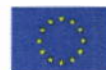
14.3 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w pkt 14.2 w miejscu upublicznienia zapytania ofertowego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 16.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie postanowień Projektu Umowy.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 124 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem: inspektor@myiod.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 18.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscu publikacji zapytania ofertowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt realizowany ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

- 18.3** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 18.4** Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
- 18.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18.6** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.7** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.8** Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu 43 841 90 90. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Marek Pluskota, Bogusław Siorek nr telefonu 43 841 90 90 wew. 14 lub 24.

19. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 3 – Parametry sprzętu
- Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.
- Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług.