

Znak sprawy: IEF.271.5.2022

Gmina Biała
Biała Druga 4b, 98-350 Biała
tel. 43 841 90 90, fax. 43 841 90 18
e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

Biała Druga, dn. 26 kwietnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Zakup sprzętu komputerowego dla dzieci z rodzin pegeerowskich -
realizowanego w ramach Konkursu Grantowego:

"Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto - stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293/21 Wójta Gminy Biała z dnia 15 lipca 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
NIP: 832-19-64-556, REGON 730934602

2. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Gminy Biała fabrycznie nowego, jednorodnego sprzętu komputerowego wyposażonego w system operacyjny Windows, t.j.: 23 szt. laptopów wg poniższych **minimalnych** parametrów technicznych:

- **Laptop:**
 - procesor: Intel Core i3 jedenastej generacji ,
 - pamięć RAM: 8 GB DDR4,
 - obsługiwana pamięć RAM: 16 GB,
 - dysk twardy: SSD M.2 480 GB,
 - karta grafiki: zintegrowana z płytą główną, ze współdzieloną pamięcią,
 - matryca: 15,6" Full HD 1920x1080, 16:9, LED,
 - złącza wideo: HDMI,
 - karta audio: zintegrowana z płytą główną,
 - wbudowane: kamera, głośniki stereofoniczne, mikrofon,
 - wbudowana karta Wifi: 802.11 a/c,
 - złącza USB 3 szt., w tym przynajmniej jedno złącze USB 3.0,
 - klawiatura QWERTY, US-International lub EU,
 - wydzielona klawiatura numeryczna,
 - bateria o pojemności minimum 3.5 Ah lub 36Wh,
 - system operacyjny: Microsoft Windows 10 Home (wersja 64bit) PL,
 - gwarancja: 24 miesiące.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia opisany został wg kodów CPV: 30236000-2, 30213100-6.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Należność za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia rozliczona zostanie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. OPIS OBLICZANIA CENY

Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca, łącznie z dostawą, przy realizacji zamówienia w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania kwoty netto oraz całkowitej kwoty brutto (wraz z kwotą podatku VAT) wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych. Wartości kwot należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

- najniższa cena.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- być czytelnie wypełniona na drukach stanowiącym załączniki (Nr 1 - Formularz cenowo-ofertowy, Nr 2 - szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu) do zapytania ofertowego) i opatrzona pieczęcią firmową,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP,
- być opatrzona czytelnym podpisem dostawcy.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferta powinna być doręczona na adres:

Urząd Gminy Biała

Biała Druga 4b, 98-350 Biała

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Zakup sprzętu komputerowego dla dzieci z rodzin pegeerowskich -
realizowanego w ramach Konkursu Grantowego:**

"Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"

Nie otwierać przed godziną 9⁰⁰ 9 maja 2022r.



do dnia 09 maja 2022 r. do godz. 8⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający może wycofać się z udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, bądź w razie braku środków finansowych.
- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 maja 2022r. o godz. 9⁰⁰.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
- W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, które stanowi integralną część formularza oferty.
- W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy do dnia określonego w niniejszym zapytaniu złożą ofertę (załączniki Nr 1 i Nr 2 do zapytania ofertowego).

8. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marek Pluskota, dostępny pod numerem tel. 43 841 90 90 wew. 14 w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (środa od 8⁰⁰ do 16⁰⁰) lub e-mail m.pluskota@gminabiala.pl



Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Specyfikacja oferowanego sprzętu,
3. Wzór umowy.

Przygotował:

Marek Pluskota

ZATWIERDZIŁ:

26.04.2022 r.
WÓJT
Aleksander Owczarek
.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)