

G0.271.2.4.2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Biała. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. KODY CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

3. INFORMACJE OGÓLNE MAJĄCE WPŁYW NA WYCENĘ ZAMÓWIENIA:

1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Biała. Usługa obejmuje również dostawę pojemników lub worków na odpady komunalne do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego oraz wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się w miejscowości Maręże, gm. Skomlin, w pojemniki/kontenery oraz odbiór z tego punktu.

2) Powierzchnia gminy: **ok 75 km²**.

3) Dane dotyczące liczby mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami, wg stanu na dzień 30.09.2021 r., przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Liczba posesji wg złożonych deklaracji	Liczba właścicieli nieruchomości deklarujących kompostowanie w przydomowym kompostowniku	Liczba osób zamieszkałych wg złożonych deklaracji
1.	1411	1181	4678

- 4) W okresie realizacji zamówienia dane objęte powyższym wykazem będą ulegać zmianie.
 5) Informacje o ilości odpadów zebranych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r. oraz w okresie 01.01.2021 r. – 30.09.2021 r. z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy przez firmy odbierające odpady zawiera poniższa tabela:

kod odpadu	2020 r.	01-09/2021 r.
150101		0,7400
150106	200,7200	125,8831
150107	138,3000	93,0170
200301	695,3901	518,7521
160103		
200307	175,8400	142,5000
170107	7,4200	1,0400
200132		
200203	23,3400	
200399	5,2000	
200201		16,2600
łącznie	1246,2101	898,1922

Wskazane ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

4. W RAMACH ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ODBIERAĆ I ZAGOSPODAROWAĆ NASTĘPUJĄCE FRAKCJE ODPADÓW:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony do 1250 mm;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży;
- 16) popiół z palenisk domowych;
- 17) odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do prowadzenia ilościowej ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

5. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW.

5.1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe będzie prowadzone w następujący sposób i z częstotliwością:

- 1) odpady komunalne zmieszane – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie;
- 2) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- 3) szkło – raz na kwartał;
- 4) papier – raz na pół roku;
- 5) bioodpady – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie;
- 6) Przeteterminowane leki z miejsca gromadzenia: Apteka – Biała-Parcela 11 – przez cały rok.
- 7) Zużyte baterie i akumulatory z czterech miejsc gromadzenia:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Białej, Biała-Parcela 12,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Naramicach, Naramice 125,
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Młynisku, Młynisko 39,
 - d) Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4B.

8) Wykonawca 2 razy w trakcie trwania umowy przeprowadzi zbiórkę mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz zużytych opon. **Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.**

Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru tych odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Odpady zbierane selektywnie nie mają limitu ilościowego. Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym z przyczyn Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportu ze zbiórki zawierającego między innymi dane o rodzaju, kodzie, masie odebranych oraz masie zagospodarowanych odpadów, sposobie ich dalszego wykorzystania, do 30-dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzono zbiórkę mobilną.

5.2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców gminy Biała o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

5.3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy odbioru odpadów.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Biała przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz przekazania go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji. Zamawiający akceptuje przedstawiony harmonogram odbioru odpadów lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu.

Harmonogram w formie kolorowych wydruków (tzw. „kalendarzyki odbioru odpadów”) Wykonawca przygotuje i dostarczy do wszystkich nieruchomości w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych zbiórką odpadów, wynikającej ze złożonych deklaracji, **w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

5.5. Odbiór i wywóz danej frakcji odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

5.6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających, zgodne z umową, wykonanie usługi.

5.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

6. ZORGANIZOWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK).

6.1. Zamawiający zorganizował PSZOK na terenie istniejącego wysypiska śmieci w miejscowości Maręże, gm. Skomlin.

6.2. **PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę** w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów.

6.3. Wykonawca oznakuje pojemniki, określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składane oraz nazwę gminy z terenu której pochodzą odpady.

6.4. Zamawiający zabezpieczy obsługę PSZOK.

6.5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- 2) opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 06,
- 3) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- 4) zużyte opony o kodzie 16 01 03 – zużyte opony (rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej),
- 5) odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08),
- 6) przeterminowane leki (20 01 31*, 20 01 32),
- 7) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80),
- 8) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki), umieszczone ze względu na wymogi sanitarne oraz względy bezpieczeństwa w specjalnych, jednorazowych pojemnikach, odpornych na przekłucia, zabezpieczających przed urazem,
- 9) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35, 20 01 36),
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym stolarka okienna (20 03 07),
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- 13) świetlówki,
- 14) opakowania po środkach ochrony roślin (200121*, 150110*),

15) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah), lampy żarowe, halogenowe, świetlówki (20 01 21*, 15 01 10*),

16) popiół z palenisk domowych (20 01 99)

17) odpady tekstyliów i odzieży.

6.6. Odpady zbierane selektywnie nie mają limitu ilościowego.

6.7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą kwartalnego raportu zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie i ilości odebranych oraz zagospodarowanych odpadów.

6.8. Wykonawca będzie prowadził odrębną ewidencję dla odpadów zbieranych w PSZOK przyjętych od mieszkańców gminy Biała.

6.9. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników jeśli będzie to wynikać z uzasadnionej potrzeby ich regulacji.

7. ZBIÓRKA ODPADÓW Z TERENU GMINY. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA.

7.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów z miejsc wyznaczonych w pkt 5 niniejszego OPZ.

1) Zbiórka powinna polegać na :

- załadunku na środek transportu wymienionych frakcji odpadów,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są odpady, jeżeli do zanieczyszczenia doszło z powodu nieprawidłowego odbioru odpadów.

2) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

7.2. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

7.4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd do utwardzonej drogi dojazdowej.

7.5. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

7.6. Sprzęt techniczny.

1) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

2) Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

3) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

4) Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

5) Pojazdy muszą być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsca postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,

- narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników (jeżeli do zanieczyszczenia doszło z winy Wykonawcy).

6) Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.

7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

8) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz pojazd do odbioru odpadów Bio wyposażony w system odbioru odcieków, tak aby spełniał wymagania określone w §5 ust. 1 rozporządzenia

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. OBOWIĄZEK ZAPEWNIENIA POJEMNIKÓW I WORKÓW.

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe pojemników i worków do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne w ramach użyczenia i ustawić je na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz dostarczać worki, zgodnie z poniższymi zapisami.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne oraz oznakowane odpowiednimi kolorami i opisem asortymentu odpadów. Powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego.

2) Pojemniki/worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na następujących zasadach:

- a) odpady zmieszane - pojemniki o pojemności od 120 l oznaczone napisem „Zmieszane”;
- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem „Szkło” o pojemności od 120 l;
- c) papier oraz odpady opakowaniowe z tektury - worki w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” o pojemności od 120 l;
- d) bioodpady - pojemniki kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio” o pojemności od 120 l;
- e) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności od 120 l.

3) Minimalna pojemność pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

- a) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 4 osób należy przewidzieć pojemnik lub worek na odpady o pojemności 120 l;
- b) dla gospodarstwa domowego liczącego 5 osób i więcej należy przewidzieć dwa pojemniki lub worki na odpady o pojemności 120 l lub jeden pojemnik lub worek o pojemności 240 l;

- c) dla nieruchomości wielolokalowych należy dostosować pojemność pojemników lub worków do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1 i 2;
- d) dla zabudowy letniskowej należy przewidzieć pojemniki lub worki biorąc pod uwagę zapisy pkt 1 i 2.

4) Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Wykaz nieruchomości, do których powinny zostać dostarczone pojemniki i worki zostanie przekazany w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach oraz dostarczenia dodatkowych pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.

5) Pojemniki i worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **10.01.2022 r.** W terminie do 30.01.2022 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmian zarówno co do wielkości jak i ilości pojemników w zależności od uzasadnionych potrzeb.

6) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki do dnia **10.01.2022 r**

7) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach do dnia **10.01.2022 r.**

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników dostarczonych przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości.

9) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalanie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

10) Pojemniki powinny być wykonane z twardego tworzywa sztucznego, spełniać aktualnie obowiązujące w Polsce normy i posiadać atesty lub certyfikaty dopuszczające je do użytku. Pojemniki muszą być nieuszkodzone, sprawne technicznie, czyste i estetyczne.

Pojemniki przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym bioodpady muszą posiadać system zapewniający wentylację zgromadzonych w nich odpadów.

11) W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się stosowanie worków o odpowiednich pojemnościach i odpowiednio oznaczonych zamiast pojemników.

Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, oznaczone logo Wykonawcy.

Pojemniki i worki muszą posiadać oznaczenie i kolorystykę określoną w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

12) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 4), skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników Wykonawca wyposaża te nieruchomości w pojemniki/worki w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz odbiera odpady komunalne z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego terminu wywozu następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie. Jeżeli ostateczny dzień wymiany lub dostarczenia pojemników/worków przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki/worki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady, zgromadzone do czasu dostarczenia pojemników w workach o równowartości pojemności zadeklarowanego pojemnika. W takim przypadku worki muszą być przez mieszkańca opisane, w sposób czytelnie określający rodzaj odpadów w nich zgromadzonych.

13) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 4), skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych/nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia bez względu na stopień zapełnienia odbieranych pojemników.

14) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do gromadzenia odpadów.

Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, oraz wymiany na sprawne uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

15) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z pojemnika lub worka z logo Wykonawcy każdej ilości zmieszanych oraz segregowanych odpadów zgromadzonych na nieruchomości.

16) Dodatkowo zwiększone ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, surowców suchych: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale (niemieszczące się w pojemnikach) lub papieru Wykonawca odbierze w workach, które właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać w Urzędzie Gminy Biała. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady w partiach (50 szt. dla każdego rodzaju odpadów), według bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo zamówiona partia worków dostarczana będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zamówienia od Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Worki powinny być z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych z logiem Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, iż w trakcie trwania umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po 200 sztuk przedmiotowych worków na każdy rodzaj odpadów.

17) Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Biała mogą występować nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem.

9. KONTROLA OBOWIĄZKU SEGREGOWANIA ODPADÓW. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

3) O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 7 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza informację określającą: termin wywozu odpadów, miejscowość, numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do informacji zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

4) Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

10. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO PROWADZENIA I PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy danych o odpadach (BDO)

2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca.

3) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dmokokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.

4) Jako załączniki do faktury wykonawca załączy raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Biała.

11. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ODBIERAJĄCEMU ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

11.1. Gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w tym z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”.

11.2. Uzyskanie:

- 1) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 2412);

2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

3) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych z dnia 3 sierpnia 2021 r. (Dz.U.2021.1530).

4) Zamawiający będzie egzekwował osiągnięcie ww. poziomów w zakresie odpadów odebranych przez Wykonawcę.

11.3. Zamawiający, w każdym momencie trwania umowy może zobowiązać Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji fotograficznej zdarzeń i sytuacji spornych, rodzących niejasności w zakresie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

11.4. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:

- zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- innych terminów ich odbioru.

11.5. Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

- odstawiania pojemników w miejsca ich wystawienia przez właścicieli nieruchomości,
- uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów z winy Wykonawcy podczas ich odbioru.

11.6. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/ lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

11.7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.

11.8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach nieruchomości, na których brak jest pojemników lub worków na odpady komunalne, a

wystawione są do odbioru odpady komunalne w workach nieoznakowanych logo Wykonawcy.

11.9. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca przechowuje dane przez okres trwania umowy.

11.10. Wykonawca prowadzi karty pracy tzw. „trasówki”, które dostarczają informacji o świadczeniu usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.

11.11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do informacji dotyczących „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” na wyraźne wezwanie.

11.12. Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Zamawiającemu.

11.13. Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.

11.14. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

11.15. Wykonawca ma obowiązek przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnych.

11.16. Stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca wskazuje instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odpady komunalne odebrane z terenu gminy Biała od właścicieli nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne,
- 3) selektywnie zbierane odpady.

12. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA.

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),

- 3) Plan gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031 przyjęty uchwałą nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2021 r.
- 4) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 5) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.