

Znak sprawy Fn. 3051.8.2021

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

### **I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: **Gmina Biała**

Adres do korespondencji: Biała Druga 4b, 98-350 Biała  
powiat wieluński, woj. łódzkie  
tel. 43/84 190 90 , fax: 43/84 190 18  
e-mail: sekretariat@gminabiala.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)**

*Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Biała w 2021 r.*

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł 00/100), z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Biała w 2021 roku.
2. Planowany okres spłaty i wysokość rat kapitałowych określony jest w Harmonogramie spłaty kredytu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Spłata kapitału kredytu nastąpi w okresie od 31 marca 2022 r. do 31 grudnia 2030 r. w terminach i wysokościach rat określonych w harmonogramie spłaty kredytu, o którym mowa w ust. 2, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy, na podstawie dyspozycji złożonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za zmianę harmonogramu spłat w okresie kredytowania.
6. Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę referencyjną WIBOR 1M wyliczoną jako średnia arytmetyczna z pięciu ostatnich kwotowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek, powiększoną o marżę banku przedstawioną w ofercie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny:
  - oprocentowanie kredytu zmienne, wyrażone w relacji do stawki WIBOR 1M (obowiązującej w dniu 08.09.2021 r.), powiększoną o stałą marżę banku.

8. Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
9. Odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia, a ich spłata następować będzie miesięcznie, od dnia uruchomienia kredytu, w terminie do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.
10. Wykonawca nie będzie pobierał innych kosztów niż odsetki bankowe od udzielonego kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości oraz renegocjacji kwot i terminów spłat kapitału, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
12. W przypadku wykorzystania niższej kwoty kredytu zaproponowane raty w harmonogramie spłat kredytu ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej spłaty.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
15. Zamawiający informuje, że nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców, bowiem udostępnia wszelkie dane które umożliwiają sporządzenie przez Wykonawców własnych analiz.
16. W celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający udostępni niezbędne dokumenty:

- na stronie [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) (zakładka – Rejestr uchwał Rady Gminy Biała)

(zakładka – Budżet Gminy Biała/Uchwały RIO/  
Sprawozdania kwartalne)

- 1) uchwała Nr XXIX/154/20 Rady Gminy Biała z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2021 rok,
  - 2) uchwała Nr XXXVI/181/21 Rady Gminy Biała z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2021 roku,
  - 3) uchwała Nr XXXVI/179/21 Rady Gminy Biała z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmian WPF Gminy Biała,
  - 4) uchwały RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Biała,
  - 5) sprawozdania za I i II kw. 2021 r., tj. Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S,
- stanowiące załącznik do niniejszego zapytania ofertowego
- 1) sprawozdania za rok: 2018, 2019, 2020, tj. Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S,
  - 2) uchwała Nr IV/182/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 30 lipca 2021 roku w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu w wysokości 2.000.000,00 zł.
17. Zamawiający udzieli Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia w postaci własnego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18. Zaciągnięcie kredytu nie będzie pociągało za sobą konieczności założenia przez Zamawiającego u Wykonawcy innego rachunku niż związanego z obsługą kredytu.
19. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia będą w walucie polskiej.
20. Udostępnienie środków nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.
21. W celu zapewnienia porównywalności ofert do wyliczenia kredytu należy przyjąć datę uruchomienia kredytu na dzień 01.10.2021 r.
22. Przewidywany termin całkowitej spłaty kredytu, zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu, ustala się nie później niż do dnia 31.12.2030 r. lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań na rzecz Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy udzielenia kredytu.
23. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 66113000-5-Usługi udzielania kredytu.
24. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
25. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
  - 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej do oferty należy dołączyć zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku lub zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego, lub inny dokument upoważniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

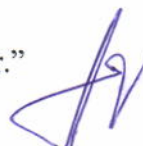
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agnieszka Krzemińska, tel. 43/84 190 90 wew. 21.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 7.00 do 15.00, środa w godz. od 8.00 do 16.00.

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 17 września 2021 r., do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała, (sekretariat pokój nr 9-10),  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Biała w 2021 r.”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 17 września 2021 r., godz. 10.15.



Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2021 r. o godz. 10.15,  
w Urzędzie Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała, sala nr 17.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów:  
cena – 100%.
6. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta niespełniająca wymagań zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz cenowo-ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Harmonogram spłaty kredytu.
- 3) Załącznik Nr 3 - Sprawozdania.
- 4) Załącznik Nr 4 - Uchwała Nr IV/182/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 30 lipca 2021 roku w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu w wysokości 2.000.000,00 zł.

Przygotowała:  
Agnieszka Krzemińska

ZATWIERDZIŁ:

9.09.2024  
.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

WÓJT  
Aleksander Gwczarek