

.....
(Wnioskodawca)
.....

Biała Druga, dnia
(data)

.....
(nr telefonu- dobrowolnie)

Urząd Gminy Biała

WNIOSEK o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym

Wnoszę o wyrażenie zgody na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej Nr
na odcinku lub w miejscowości.....

1. Inwestor:

.....
.....
.....

2. Wykonawca (zajmujący pas drogowy):

.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

3. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....
.....
.....

Zgodnie z decyzją Wójta Gminy Biała z dnia znak.....

4. Termin zajęcia pasa drogowego

od dnia..... do dnia..... łączna ilość
dni.....

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i zgłoszenia
zwolnienia pasa drogi do tutejszego Urzędu.

5. Rodzaj i wielkość elementu zajętego pasa drogowego:

- zajęcie do 50% szerokości jezdni dni
długość..... szerokość..... powierzchniam²

- zajęcie powyżej 50% szerokości jezdni dni
długość..... szerokość..... powierzchniam²

- zajęcie obszaru poza jezdnią: dni (pobocze, chodnik, plac, zatoki postojowe

i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi pieszych)
długość..... szerokość..... powierzchniam²

6. Sposób zabezpieczenia prowadzonych robót:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny z zakreślonym kolorem czerwonym obszarem zajętej powierzchni pasa drogowego i zaznaczone kolorem żółtym wbudowane urządzenie.

2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego drogi publicznej, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.

3. Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).

4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektonicznej – budowlanej – jeżeli jest wymagane.

5. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto: 79 9244 0003 0000 0039 2000 0020

Uwaga: za zajęcie pasa drogowego – w celu prowadzenia robót w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się opłaty – na podstawie art.40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz 470).), stawki opłat są określone w Uchwale NR XIIU83/I9 Rady Gminy Biała z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób składających wniosek w sprawie zajęcia pasa drogowego lub innego uzgodnienia drogowego.

1. Informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Biała z siedzibą Biała Druga 4B, 98-350 Biała. Kontakt: (43)841-90-90
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w bezpośrednim w Urzędzie Gminy.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku:
 - zajęcie pasa drogowego,
 - o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę zjazdu publicznego/indywidualnego z drogi gminnej,
 - o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - o wydanie zgody na lokalizację.
 4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - uchwała NR XIIU83/I19 Rady Gminy z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.
 - zarządzenie nr 141/20 Wójta Gminy Biała z dnia 28 lutego w sprawie wysokości i stawek opłat za ustanowienie służebności gruntowej oraz służebności przesyłu na gruntach stanowiących własność Gminy Biała.
 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - w przypadku dzierżawy nieruchomości na zajęcie pasa drogowego realizacja zawartej z Panią/Panem umowy.

W przypadku udostępnienia przez Panią/Pana numeru telefonu lub adresu email podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda. Podanie nie jest obowiązkowe a dane nam będą potrzebne tylko w celu przyspieszenia kontaktu.

5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. 5 lat.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:
 - stronom postępowania administracyjnego,
 - organom oraz jednostki uzgadniające,
 - organom wyższego stopnia.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora(m.in. obsługa systemów informatycznych, obsługa prawna).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy KPA. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA.
8. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.