

UMOWA

**W sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej oraz programu jego działania**
zawarta w dniu 9 czerwca 2021 r. w Białej Drugiej pomiędzy:
Gminą Biała reprezentowaną przez Wójta Gminy Biała Aleksandra Owczarka,
zwanym dalej „Organizatorem” a Katarzyną Pichlińską zwaną dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej t.j.(Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z planowanym powołaniem Pani Katarzyny Pichlińskiej na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 3, zwanym dalej „GOKiS”, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe GOKiS oraz program jego działania.

§1. GOKiS prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XII/68/03 Rady Gminy Biała z dnia 30 września 2003 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§2. 1.GOKiS gospodaruje samodzielnie zasobami lokalowymi, wyposażeniem i zbiorami oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek GOKiS może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za szkody wyrządzone GOKiS będące następstwem jego zawinionego działania lub zaniechania.

§3. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem GOKiS, realizację jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§4. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GOKiS.



§5. 1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia GOKiS środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej.

2. Organizator w miarę możliwości zapewni środki finansowe niezbędne dla koniecznych remontów, inwestycji i rozwoju.

3. Organizator zobowiązuje się do udzielenia Dyrektorowi pomocy i niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków.

§6. 1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania GOKiS stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności GOKiS określono w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

§7. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora GOKiS.

2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany, w trybie art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§8. 1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjności do działalności prowadzonej przez GOKiS.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GOKiS.

§9. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowanie, know – how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia wydane na ich podstawie.

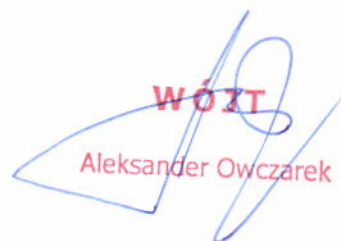
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

Umowa została sporządzona o dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Dyrektor:

Richi m'ska
Kataryna

Organizator:


WÓJT
Aleksander Owczarek

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do umowy z dnia 9 czerwca 2021 r. w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej.

PROGRAM DZIAŁANIA

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W BIAŁEJ

Wizja Gminnego Ośrodka kultury i Sportu w Białej

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Białej będzie miejscem wszechstronnej edukacji kulturalnej, społecznej animacji oraz ośrodkiem uczestniczącym w życiu społeczności lokalnej. Będzie służył jako miejsce realizacji i rozwoju potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Biała, jako inicjator i organizator różnorodnych wydarzeń i działań kulturalnych i sportowych.

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Białej stawia sobie za cel, aby każdy mieszkaniec gminy, potrzebujący samorealizacji mógł znaleźć ofertę dla zaspokojenia swoich potrzeb edukacyjno – kulturalnych. Chce być ośrodkiem skupiającym ludzi z inicjatywą oraz rozszerzać swoją działalność. Będzie bazą pomysłów i warsztatem umożliwiającym realizację ciekawych i cennych inicjatyw kulturalnych i społecznych.

Dzięki temu Gminny Ośrodek Kultury i Sportu stanie się centrum kulturalnym gminy Biała, w którym będzie pracował aktywny, kompetentny i kreatywny zespół osób.

Misja Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej

Misją Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej jest rozbudzanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Biała, aktywizacja mieszkańców do działań. Budowanie pozytywnej relacji międzyludzkich i integrowanie różnych grup społecznych, zapobieganie wykluczeniu społecznemu. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Białej jest dla ludzi, a nie ludzie dla niego. Jest podporządkowany ich potrzebom, pomysłom, godzinom pracy i odpoczynku. Jeśli pojawia się grupa, która chce zorganizować swój własny projekt – robi wszystko, by projekt ten mógł zostać wcielony w życie. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi, szkołami, bibliotekami, pomocą społeczną, policją, parafią.

Kierunki rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej

Cele działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej na najbliższe lata muszą być spójne i bezpośrednio wynikać z misji oraz wizji instytucji kultury. Ośrodek kultury, jako jedyna instytucja kultury w gminie przeprowadzać będzie cyklicznie, co roku wiele imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów takich jak:

Lp.	Miesiąc	Wydarzenie kulturalne
1.	Styczeń	1. Uroczyste świętowanie Dnia Babci i Dziadka 2. Koncert kolęd i pastorałek. 3. Feryjny Konkurs Piosenki „Wokalne perełki”
2.	Luty	1. Ferie Zimowe z wyobraźnią - zajęcia dla dzieci i młodzieży. 2. Zimowy Turniej Szachowy w Brzozie. 3. Turniej tenisa stołowego. 4. Spotkanie walentynkowe. 5. Wieczór Poezji przy Świecach w Wieluniu – udział dzieci i młodzieży z sekcji muzycznej GOKiS w Białej
3.	Marzec	1. Gminny Dzień Kobiet 2. Przegląd Piosenki "Śpiewać każdy może" 3. Międzypowiatowy Festiwal Piosenki Optymistycznej i Turystycznej w Wieluniu – udział dzieci i młodzieży z sekcji muzycznej GOKiS w Białej. 4. Festiwal Piosenki w Złoczewie - udział dzieci i młodzieży z sekcji muzycznej GOKiS w Białej. 5. Regionalny Festiwal Wokalny „Warta Song”
4.	Kwiecień	1. Warsztaty wielkanocne dla dzieci i dorosłych. 2. Spotkanie z tradycją wielkanocną, organizowanie wspólnego śniadania wielkanocnego. 3. Organizacja wycieczki dla mieszkańców Gminy Biała 4. Chrońmy planetę - Dni Ziemi. 5. Pamiętajmy o książkach - warsztaty ekologiczne dla dzieci.
5.	Maj	1. Obchody Święta Konstytucji 3-go Maja. 2. Uroczyste obchody Dnia Strażaka.

		3. Dni Bibliotek i Bibliotekarza - 8 - 15 maja - spotkania autorskie, lekcje biblioteczne z dziećmi z przedszkola w Białej, ze szkoły podstawowej. 4. Uroczyste obchody Dnia bibliotekarza i działacza kultury. 5. Festyn Rodzinny z okazji Dnia Matki, Dziecka i Ojca. 6. Organizacja wycieczki integracyjnej dla KGW Gminy Biała do gminy Czarna w powiecie dębickim
6.	Czerwiec	1. Dzień Sportu - rozgrywki, zawody, turnieje i dobra zabawa na sportowo. 2. Wspólne czytanie - ogólnopolska akcja "Jak nie czytam, jak czytam" 3. Organizacja wyjazdu integracyjnego mieszkańców gminy Biała.
7.	Lipiec	1. Organizacja Przeglądu Orkiestr. 2. Współorganizacja wspólnie z OSP w Brzozie Festynu letniego. 3. Letnie wakacje z wyobraźnią - warsztaty dla dzieci. 4. Spektakl teatralny dla dzieci. 5. Wakacyjne warsztaty plastyczne.
8.	Sierpień	1. Letni Festyn Odpustowy 2. Organizacja wakacyjnych wyjazdów z dziećmi. 3. Dożynki Gminne.
9.	Wrzesień	1. Obchody wybuchu II Wojny Światowej. 2. Narodowe Czytanie 3. Udział Zespołu Śpiewaczego Biała oraz Zespołu Śpiewaczego Naramice w Ogólnopolskim Przeglądzie Zespołów Ludowych „ZŁOTY TALIZMAN” w Pawłowicach.
10.	Październik	1. Międzygminny Konkurs Recytatorski. 2. Spotkanie autorskie dla Dorosłych czytelników.
11.	Listopad	1. Obchody Narodowego Dnia Odzyskania Niepodległości. 2. Przegląd Piosenki Patriotycznej 3. Dzień Pluszowego Misia - konkurs recytatorski dla

		przedszkolaków. 4. Jesienne warsztaty plastyczne dla dorosłych. 5. Spotkanie "Andrzejkowe" 6. Jubileusz 75 lecia powstania GBP w Białej
12.	Grudzień	1. Gminne Mikołajki 2. Warsztaty bożonarodzeniowe dla dorosłych i dla dzieci. 3. Gminna Wieczerza Wigilijna. 4. Gminna Wieczerza dla Kombatantów RP. 5. Trzecia edycja konkursu ROSpiewani - ŁDK

Działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej ukierunkowana jest na działania odbywające się cyklicznie, dostosowane do potrzeb całej społeczności gminy Biała. Począwszy od przedszkolaków, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

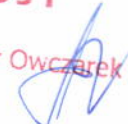
Poza cyklicznymi wydarzeniami kulturalnymi GOKiS w Białej oferować będzie zajęcia pozalekcyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych:

1. Nauka gry na instrumentach klawiszowych.
2. Nauka śpiewu.
3. Treningi gry w piłkę nożną z animatorem sportu.
4. Spotkania anonimowych alkoholików, terapia uzależnień.
5. Zajęcia muzyczne Zespołu Śpiewaczego z Białej i z Naramic
6. Zajęcia muzyczne Orkiestry Dętej GOKiS Biała i z Orkiestry Dętej z Naramic

Utrzymanie działalności zespołów śpiewaczych z Białej i z Naramic – próby z instruktorami, możliwość utworzenia nowych sekcji np. plastycznych, szachowych, gry na gitarze, rozwój Orkiestry Dętej GOKiS Biała, nabór nowych członków Orkiestry, indywidualne zajęcia nauki gry na instrumentach dętych..



WÓJT
Aleksander Owczarek



ZAŁĄCZNIK NR 2

Do umowy z dnia 9 czerwca 2021r. w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej.

Szczegółowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej.

1. Postanowienia ogólne.

GOKiS posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) dotacja zewnętrzna,
- 3) przychody z działalności,
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane a funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych)

2. Obowiązki i prawa Dyrektora.

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez GOKiS zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje GOKiS przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym GOKiS.
- 4) Dyrektor może ustanowić i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.



- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GOKiS.
- 6) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 7) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plan działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 8) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej GOKiS zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9) Podstawą gospodarki finansowej GOKiS jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. 8.
- 10) Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 8 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 11) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.
- 12) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji finansowej i statutowej GOKiS w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 13) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności GOKiS) poziomu przychodów.
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności GOKiS.
 - c) realizację wydatków GOKiS.
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań.
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej GOKiS.

- f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
- 14) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności GOKiS przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
- 15) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
- a) Niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznej w GOKiS kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.)
 - b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 16) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w GOKiS.

3. Obowiązki Organizatora

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia GOKiS środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia :

- a) Dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektora GOKiS planu strategicznego i rocznego planu finansowego GOKiS, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok.
- b) Dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych) - zaakceptowanie w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego.
- c) Dotacje celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowych).
- d) Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

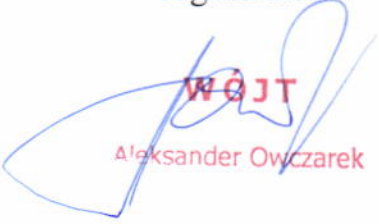


2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości terminu wypłaty transzy dotacji.

Dyrektor:

Pichłowski
Kotomys

Organizator:


WÓJT
Aleksander Owczarek