

Biała Druga, dnia:.....

Przedsiębiorca:

(imię i nazwisko / nazwa i forma prawna)

.....
.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....

..... NIP:.....tel:.....

URZĄD GMINY BIAŁA
Biała Druga 4B, 98-350 Biała

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży**

**Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych następujących kategorii
(zaznaczyć X):** od dnia

☐ **detal**

☐ **gastronomia**

☐ Kategoria A - o zawartości alkoholu do 4,5 % alkoholu oraz piwo

☐ Kategoria B - o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do 18 % oprócz piwa

☐ Kategoria C - o zawartości alkoholu powyżej 18 %

dla punktu sprzedaży w miejscowości (adres):
w budynku mieszkalnym, mieszkalnym niezamieszkanym, niemieszkalnym, mieszkalno-użytkowym (podkreślić właściwe)

Kontakt telefoniczny z placówką:.....

1. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer ewidencji działalności gospodarczej (NIP):

.....

2. Przedmiot działalności gospodarczej wg PKD 2007 (zaznaczyć X działalność dominującą):

☐ **detal**

☐ **47.11.Z** Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów
i wyrobów tytoniowych

☐ **47.19.Z** Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

☐ **47.25.Z** Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

☐ **gastronomia**

☐ **56.10.A** Restauracje i inne placówki gastronomiczne

☐ **56.30.Z** Przygotowywanie i podawanie napojów

3. Pełnomocnik – imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy:

.....
.....

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

5.Działalność dotyczy: (zaznaczyć X):

☐ nowego punktu sprzedaży

☐ kontynuacji działalności (przez tego samego przedsiębiorcę)

Załączniki (zaznaczyć X przy dołączanym do wniosku dokumencie):

☐ Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

☐ Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

☐ Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieluniu o zatwierdzeniu zakładu (punktu sprzedaży).

☐ Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, lub pełnomocnictwo notarialne – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Oświadczenie

Dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.) oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Gminy Biała.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

- 1) Informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Biała z siedzibą Biała Druga 4b, 98-350 Biała
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży a następnie w przypadku wydania zezwolenia w celu realizacji postępowań dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku udostępnienia przez Panią /Pana numeru telefonu lub adresu email w celu ułatwienia kontaktu, podstawą przetwarzania przez nas tych danych będzie Pani/Pana zgoda.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia zezwoleń, a następnie będą przechowywane u nas, przez co najmniej 3 lata, po czym mogą ulec zniszczeniu. W przypadku decyzji odmawiającej wydania Pani/Panu zezwoleń, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane u nas przez 3 lata od daty prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
- 5) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pan dane osobowe będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, gdy brak jest przesłanek przetwarzania danych w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa przez administratora.
- 7) Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu lub adresu email, który jest podawany dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu.
- 9) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można kontaktować poprzez adres e-mailem: inspektor@myiod.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Urząd.