

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dla zadania
„Zakup ciągnika z osprzętem”
nr sprawy GO.271.2.5.2019

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Biała**

Adres: **98-350 Biała, Biała Druga 4 B**

Numer telefonu: 43 841 90 90, 43 841 90 86

Numer faksu: 43 841 90 18

Strona internetowa: www.gminabiala.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.00 - 15.00; środa w godz. 8.00 – 16.00.

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne, przetargi” (<http://www.biala.finn.pl/>)

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Gminy Biała.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup ciągnika z osprzętem” do wykonywania różnicowanych prac na terenie gminy Biała. Pojazd ma być fabrycznie nowy, ma spełniać wymagania obowiązujące na terenie Polski i dotyczące dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego aktów prawnych oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz posiadać polskie świadectwa homologacji lub być zarejestrowany w wydziale komunikacji na terenie Polski z przebiegiem nie większym niż 20 Mth. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego – adres: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała.

4.3. Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu.

4.4. Wykonawca, który nie jest producentem winien być autoryzowanym przedstawicielem producenta ciągników i posiadać serwis zapewniający naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne.

4.5. W przypadku serwisowania pojazdu w punkcie serwisowym Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem pojazdu do punktu serwisowego naprawy w trakcie trwania gwarancji. Serwis pogwarancyjny na terenie Polski.

4.6. Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (mailem) poprzez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin mailem.

4.7. Pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.

4.8. Stan formalno – prawny:

- 1) W pełni udokumentowane legalne pochodzenie,
- 2) Pojazd posiada polskie świadectwa homologacji lub jest zarejestrowany w wydziale komunikacji na terenie Polski z przebiegiem nie większym niż 20 Mth.
- 3) Pojazd w 100 % przygotowany do pracy, kompletny, sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu drogowego zgodnie z przeznaczeniem użytkowania,
- 4) Stan techniczny w pełni przygotowany do użytkowania (do pracy),
- 5) Gwarancja, bez wyłączeń, na cały zakupiony sprzęt minimum 24 miesiące.

4.9. Dostarczony ciągnik musi być wyposażony w następujące dokumenty:

- 1) Dokumenty gwarancyjne,
- 2) Fabryczna instrukcja obsługi ciągnika w języku polskim,
- 3) Komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
- 4) Certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklaracją zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą,
- 5) Książka serwisowa w języku polskim.

4.10. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

KOD CPV 16700000-2 - Ciągniki

4.11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania zamówienia:

do dnia **10 września 2019 r.**

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7.

ROZDZIAŁ 9. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

12.1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

12.2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;

2) Zamawiający nie wskazuje kluczowych części niniejszego zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek wykonywać osobiście;

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi oraz nazw (firm) Podwykonawcy i innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Informacje na temat udziału innego podmiotu lub Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - **załącznik nr 2** do SIWZ.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić inny podmiot lub całkowicie zrezygnować z innego podmiotu i realizować zamówienie samodzielnie. W związku z tym, że zmiana albo rezygnacja dotyczy innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

4) Umowa o podwykonawstwo powinna:

- a) spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty,
- c) przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy,
- d) przewidywać okres gwarancji oferowany przez Podwykonawcę nie krótszy niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę.

Niespełnienie ww. wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, do projektu jej zmian w terminie 5 dni lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 5 dni. Brak zastrzeżeń i sprzeciwu w ww. terminach oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.

5) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000,00 zł.

ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

13.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.

13.3. Zobowiązanie innego podmiotu.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy);
5) Wykonawca, który będzie polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

13.4. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

1) obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu – nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14.1. Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 13 warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

14.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

15.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów. Wykonawca w przypadku gdy powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wypełnia ww. informację.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę;

2) **Oświadczenie o przesłankach wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca oraz oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego

zasoby powołuje się Wykonawca. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wypełnia ww. oświadczenie.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców/wspólników we własnym imieniu.

3) inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne należy złożyć jeden dokument;

b) wypełniony i podpisany **OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

b) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

c) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13.3 niniejszej SIWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**” z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 8** do SIWZ.

15.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.biala.finn.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

15.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO - nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, za pomocą faksu, pocztą elektroniczną;

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ;

3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku

podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ, pocztą elektroniczną na adres podany w Rozdziale 17 SIWZ;

5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;

6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub emailiem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

ROZDZIAŁ 17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Grzegorz Mielczarek

tel. 43 8419090 w. 36

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Anna Pluskota

tel. 43 8419090 w. 34

email sekretariat@gminabiala.pl

uwagi: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.00 - 15.00; środa w godz. 8.00 – 16.00.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (ust. 22.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;

4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;

5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

18.2. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ.

18.3. Wyjaśnienia, uzupełnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z

uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;

5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008 z późn.zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;

7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **11.07.2019 r. do godz. 12.00** w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie zł : dwa tysiące 00/100).

19.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn.zm.).

19.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Ziemi Wieluńskiej 45 9244 0003 0000 0039 2000 0050.**

19.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

19.5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego**. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

19.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

19.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w **pokoju nr 8-9** Urzędu Gminy Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4 B, a jego kopię potwierdzoną za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

19.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

19.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

19.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

19.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

19.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.14. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

ROZDZIAŁ 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

20.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

21.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

21.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

21.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

21.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

21.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

21.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

21.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

21.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

21.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 15 SIWZ „Informacje o oświadczeniach i dokumentach

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”

21.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

21.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane **Gmina Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4 B** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na zadanie pn.: „Zakup ciągnika z osprzętem”. Nie otwierać przed 11.07.2019 r. godz. 12.15.**

21.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

21.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

21.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

21.15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

21.16. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12.1 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

4) dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie określonej w § 14 - 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czyli:

a) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

b) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;

8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;

9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;

21.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

ROZDZIAŁ 22. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

22.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **11.07.2019 r.** do godz. **12.00** na adres **Gmina Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4 B**, pokój nr 8-9 (sekretariat).

22.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

22.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

22.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.07.2019 r.** o godz. **12.15** w Sali **nr 18 Urzędu Gminy Biała, 98-350 Biała, Biała Druga 4 B.**

ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

23.1. Otwarcie ofert jest jawne.

23.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.biala.finn.pl/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

24.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

24.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

24.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

24.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.5. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz.2174 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ 25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

25.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów..

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 25.2.

25.2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

cena	– 60 %
koszt serwisu w okresie gwarancji	– 20 %
gwarancja	– 20 %

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = Pc + Pks + Pg$

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pks - ilość uzyskanych punktów w kryterium koszt serwisu w okresie gwarancji

Pg – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena - 60 %

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

koszt serwisu w okresie gwarancji – 20 %

Sposób punktowania - W tym kryterium oferent, który zaproponuje najniższe koszty serwisu dla 2-letniego okresu gwarancji spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma maksymalnie 20 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą punktację.

Koszty serwisu w okresie gwarancji, to koszty serwisu dla 2 – letniego okresu gwarancji, przy założeniu 300 mth pracy na rok (zakładana praca w całym badanym okresie wynosi 600 mth).

Gwarancja - 20 %

Sposób punktowania - Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

1.1. Punktacja :

$P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert
 C_o – cena ocenianej oferty

2. Kryterium – koszt serwisu w okresie gwarancji 20 %

2.1. Punktacja :

$P_{ks} = (K_{sn} / K_{so}) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$ gdzie K_{sn} – najniższe koszty serwisu
 K_{so} – koszty serwisu ocenianej oferty

3. Kryterium - **gwarancja 20 %**

3.1. Punktacja:

$P_g = (G_o / G_{max}) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$ gdzie G_o – okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty
 G_{max} – okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

25.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

27.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert;

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

27.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

27.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

27.6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

27.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

27.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, email);

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

27.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 27.8 SIWZ, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

27.10. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

27.11. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

27.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

28.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

29.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

29.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

29.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

29.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy** określony w **załączniku nr 7** do SIWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

ROZDZIAŁ 30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

30.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

30.3. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

30.4. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn.zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 z późn.zm.).

30.5. Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”
Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

ROZDZIAŁ 31. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

31.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

31.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

31.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

31.4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
- 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

31.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

31.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128) oraz Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 - Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Numer 2 - Formularz ofertowy

Numer 3 - Opis techniczny przedmiotu zamówienia – do wypełnienia

Numer 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Numer 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Numer 6 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Numer 7 – Wzór umowy

Numer 8 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Numer 9 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Wójt Gminy Biała
Aleksander Owczarek

Biała Druga, dnia

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika z osprzętem”.

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Ciągnik rolniczy – wymagania:

1. Fabrycznie nowy z homologacją lub zarejestrowany na terenie Polski, z przebiegiem nie większym niż 20 Mth , rok produkcji 2017-2019
2. Moc silnika min. 85 KM z możliwością zwiększenia do mocy powyżej 100 KM (chip tuning)
3. Silnik turbodoładowany, min. 4 cylindrowy, chłodzony cieczą
4. System wtrysku paliwa Common Rail
5. Zbiornik paliwa min. 100 l
6. Napęd 4x4, oś przednia standard
7. Błotniki kół przednich
8. Skrzynia biegów mechaniczna min. 12/12
9. Rewers hydrauliczny lub elektrohydrauliczny
10. Sprzęgło wielotarczowe
11. Elektrohydrauliczne sterowanie załączaniem napędu i blokada tylnego mostu
12. Prędkość maksymalna: min. 35 km/h
13. Obroty WOM 540/540E obr./min.
14. Wydatek pompy hydraulicznej minimum 50 l/min.
15. Wydatek pompy wspomagania minimum 15 l/min.
16. Układ hamulcowy na 4 koła
17. Minimum 3 rozdzielacze tylne z jedną sekcją pływającą
18. Udźwig tylny TUZ na końcówkach kulowych min. 4000 kg
19. Siłowniki wspomagające TUZ
20. Szybkosprzęgi CBM
21. Stabilizatory teleskopowe
22. Sterowanie podnośnikiem mechanicznie lub EHR
23. Instalacja pneumatyczna dwu i jednoobwodowa
24. Kabina operatora ogrzewana z wentylacją i klimatyzacją
25. Uchylne okna boczne i tylne
26. Fotel operatora amortyzowany
27. Radio
28. Regulowana kierownica
29. Reflektory robocze przednie i tylne (min 4 szt. przód i min 2 szt. tył)
30. Lampa ostrzegawcza (kogut)
31. Wycieraczka szyby przedniej i tylnej
32. Zaczep transportowy i rolniczy
33. Zaczep przedni + sworzeń
34. Przedni TUZ + 1 para wyjść hydraulicznych
35. Obciążniki tylne łącznie min. 300 kg
36. Obciążniki przednie łącznie min. 300 kg
37. Ogumienie tył 520/R34 , przód 420/R24 (parametry min.)
38. Ładowacz czołowy (TUR) - min. udźwig 1600 kg, łyżka do materiałów sypkich dostosowana do szerokości ciągnika, widły przesuwane do palet kute długość wideł 120 cm, z amortyzacją
39. Instrukcja w języku polskim

Wykonawca zapewnia:

- pełne wyposażenie i dokumentację dostarczanego sprzętu umożliwiające rejestrację oraz poruszanie się po drogach publicznych,
- przeszkolenie dwóch pracowników w zakresie budowy, obsługi i eksploatacji ciągnika,
- gwarancja min. 24 miesiące.
- dostępność co najmniej 1 autoryzowanego serwisu danego producenta oferowanej marki ciągnika w promieniu 150 km od granic gminy Biała,
- czas reakcji i dostępność serwisu – do 3 dni.

OFERTA

....., dnia
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Email

Numer NIP:

Numer Regon

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Zakup ciągnika z osprzętem**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

cena netto zł

podatek VAT 23 % zł

cena brutto zł

(słownie zł:)

2. Koszty serwisu w okresie gwarancji (dla 2 – letniego okresu gwarancji) wynoszą:

cena netto zł

podatek VAT 23 % zł

cena brutto zł

(słownie zł:)

W tym:

Lp.	Czynność serwisowa	Czas serwisu liczony od daty zakupu lub liczba Mth określająca moment wymagania czynności serwisowej	Koszt ponoszony przez Zamawiającego
1			
2			
3			
4			
.			
.			
.			
KOSZTY SERWISU W OKRESIE GWARANCJI (łącznie)			

3. Termin wykonania zamówienia **do 10 września 2019 r.**

4. **Załączamy do oferty wypełniony i podpisany OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.**

5. Okres gwarancji: miesięcy,

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

a) nazwa (firma) podmiotu:

8. Oświadczenie Wykonawcy:

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń,

b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

d) Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów oraz wszystkich wspólników konsorcjum oraz dokumenty to potwierdzające określone przez zamawiającego w SIWZ.

f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, zamierzamy powierzyć Podwykonawcy (nazwa, adres Podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia:

(wypełnić w przypadku osobistego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)

10. Wymagane wadium w kwocie zł (słownie zł : 00/100), zostało wniesione w dniu w formie

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty :

a) ☐ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

b) ☐ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....
.....

12. Informuję, że:

a) ☐ jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

b) ☐ nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

13. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika z osprzętem”.

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

**OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA PN.: „ZAKUP CIĄGNIKA Z OSPRZĘTEM”**

Oferujemy wykonanie zamówienia poprzez sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego marki modelrok produkcji..... o parametrach zgodnych z poniższym opisem:

l.p.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	Potwierdzenie wymagań przez Oferenta/Wykonawcę	
		(w wierszach niżej należy wpisać : „Tak” od 1 do 39)	Uwagi
1.	Fabrycznie nowy z homologacją, lub zarejestrowany na terenie Polski, z przebiegiem nie większym niż 20 Mth , rok produkcji 2017-2019		
2.	Moc silnika min. 85 KM z możliwością zwiększenia do mocy powyżej 100 KM (chip tuning)		
3.	Silnik turbodoładowany, min. 4 cylindrowy, chłodzony cieczą		
4.	System wtrysku paliwa Common Rail		
5.	Zbiornik paliwa min. 100 l		
6.	Napęd 4x4, oś przednia standard		
7.	Błotniki kół przednich		
8.	Skrzynia biegów mechaniczna min. 12/12		
9.	Rewers hydrauliczny lub elektrohydrauliczny		
10.	Sprzęgło wielotarczowe		
11.	Elektrohydrauliczne sterowanie załączaniem napędu i blokada tylnego mostu		
12.	Prędkość maksymalna: min. 35 km/h		
13.	Obroty WOM 540/540E obr./min.		

14.	Wydatek pompy hydraulicznej minimum 50 l/min.		
15.	Wydatek pompy wspomagania minimum 15 l/min.		
16.	Układ hamulcowy na 4 koła		
17.	Minimum 3 rozdzielacze tylne z jedną sekcją pływającą		
18.	Udźwig tylny TUZ na końcówkach kulowych min. 4000 kg		
19.	Siłowniki wspomagające TUZ		
20.	Szybkosprzęgi CBM		
21.	Stabilizatory teleskopowe		
22.	Sterowanie podnośnikiem mechanicznie lub EHR		
23.	Instalacja pneumatyczna dwu i jednoobwodowa		
24.	Kabina operatora ogrzewana z wentylacją i klimatyzacją		
25.	Uchylnie okna boczne i tylne		
26.	Fotel operatora amortyzowany		
27.	Radio		
28.	Regulowana kierownica		
29.	Reflektory robocze przednie i tylne (min 4 szt. przód i min 2 szt. tył)		
30.	Lampa ostrzegawcza (kogut)		
31.	Wycieraczka szyby przedniej i tylnej		
32.	Zaczep transportowy i rolniczy		
33.	Zaczep przedni + sworzeń		
34.	Przedni TUZ + 1 para wyjść hydraulicznych		
35.	Obciążniki tylne łącznie min. 300 kg		
36.	Obciążniki przednie łącznie min.300 kg		
37.	Ogumienie tył 520/R34 , przód 420/R24 (parametry minimalne)		
38.	Ładowacz czołowy (TUR) – min. udźwig 1600 kg, łyżka do materiałów sypkich dostosowana do szerokości ciągnika, widły przesuwane do palet kute długość wideł 120 cm, z amortyzacją		
39.	Instrukcja w języku polskim		

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

GO.271.2.5.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika z osprzętem”

....., dnia
(pieczęć firmy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika z osprzętem” prowadzonego przez Gminę Biała oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ Rozdział 13.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ Rozdział 13 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zakup ciągnika z osprzętem”, prowadzonego przez Gminę Biała oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam, że **należę*/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), który definiuje grupę kapitałową jako wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

(* niepotrzebne skreślić)

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: <http://www.biala.finn.pl>; (zakładka Zamówienia publiczne, przetargi; Ogłoszenia o wynikach postępowania) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert zawierająca nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 15.2 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia**2019 r.** w Białej pomiędzy:

Gminą Biała z siedzibą w **Biała Druga 4 B, 98-350 Biała**

NIP 832-19-64-556, REGON 730934602

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Biała – Aleksandra Owczarka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Agnieszki Krzemińskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a z siedzibą w, NIP, REGON

prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr, reprezentowaną przez:

.....*

a Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pn. „.....”

z siedzibą wwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP REGON*

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu roku poz. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Biała i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Zakup ciągnika z osprzętem**” w świetle czego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę fabrycznie nowego ciągnika z osprzętem o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w załączniku nr 1 do SIWZ (opis techniczny przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu.

§ 3

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę zgodną ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach dostawy do wykonania usług, a w szczególności:
 - 1) wykonania samodzielnego montażu lub nadzoru nad montażem wyposażenia dostarczonego w ramach przedmiotu umowy,
 - 2) dostarczenia w szczególności instrukcji obsługi i konserwacji dla zamontowanego wyposażenia, w ramach przedmiotu umowy,
 - 3) przeprowadzenia konserwacji i napraw lub nadzoru nad prowadzeniem konserwacji i napraw dostarczonego przedmiotu umowy w ramach wyposażenia, w okresie jaki wynika z SIWZ, przy czym wykonywanie tych usług nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości,
 - 4) przeszkolenia personelu Zamawiającego na miejscu dostawy, w zakresie: eksploatacji i konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy i w ramach niego wyposażenia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług wchodzi w skład ceny dostawy przedmiotu umowy.

4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w SIWZ i w formularzu ofertowym.
5. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest:
Pan Grzegorz Mielczarek
Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzoru na realizacją umowy jest:
.....

§4

1. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Miejscem dostawy jest Gmina Biała, teren przed budynkiem Urzędu Gminy Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez strony, do którego załącznikami będą:
 - 1) karta pojazdu,
 - 2) książka gwarancyjna pojazdu,
 - 3) książka przeglądu serwisowego,
 - 4) wykaz wyposażenia,
 - 5) instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - 6) wykaz autoryzowanych stacji serwisowych.

§5

1. Za dzień wydania przedmiotu umowy Zamawiający uważa dzień, w którym przedmiot umowy wraz z przekazaniem w ramach niego wyposażeniem został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonym w paragrafie 6 umowy.
2. Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia przedmiotu umowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu jego wydania Zamawiającemu, zapłaci wszelkie związane z tą umową składki oraz wskaże w tej umowie Zamawiającego jako ubezpieczonego.
3. Wykonawca zawrze umowę przewozu przedmiotu umowy do miejsca dostawy oraz zapłaci wszelkie z tym związane należności przewozowe.

§6

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu umowy w miejscu dostawy.
2. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy dostarczony do miejsca odbioru jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu paragrafu 8 umowy, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu umowy zawartemu w SiWZ i ofercie Wykonawcy.
3. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu umowy dokumenty, w tym dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia przedmiotu umowy, będą dostarczone zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza zamawiającemu telefonicznie (tel. 43 84 19 090) i potwierdza e-mail g.mielczarek@gminabiala.pl) co najmniej 3 dni przed planowanym dniem odbioru przedmiotu umowy.
5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§7

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych do przedmiotu umowy albo udzielenie Zamawiającemu informacji o dostępności materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych do przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności wykonania napraw lub konserwacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu paragrafu 8, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z protokołem przekazania przedmiotu umowy dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy wystawiony przez siebie lub osobę trzecią. Treść dokumentu gwarancyjnego będzie zgodna z postanowieniami SIWZ.
2.Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy.
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji uregulowane zostaną w karcie gwarancyjnej pojazdu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne w przedmiocie umowy, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. W przypadku awarii i wad ujawnionych w okresie gwarancji (rękojmi) Wykonawca przystąpi natychmiast do ich usunięcia, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego (także faksem).
7. Wykonawca winien gwarantować usunięcie zgłoszonych wad, usterek i awarii w dniu uprzednio uzgodnionym z serwisem, w którym dostarczono przedmiot umowy do serwisu.
8. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapewni Zamawiającemu pojazd zastępczy lub pokryje koszty wynajęcia takiego pojazdu przez Zamawiającego.
9. W okresie gwarancyjnym Zamawiającym ma prawo realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od daty odbioru przedmiotu umowy.

§10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie (brutto) zł, słownie:.....
w tym: wynagrodzenie w kwocie (netto) zł, słownie:.....stawka podatku VAT - % co stanowi kwotę: zł, słownie:.....
2. Zapłata ceny za dostarczony przedmiot umowy i świadczone przez Wykonawcę usługi nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
3. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na adres: Gmina Biała, Biała Druga 4B, 98 – 350 Biała, NIP 832 - 19 - 64 - 556,

opisującej dostarczony przedmiot umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół przekazania podpisany przez obie strony.
5. Płatność za dostarczony przedmiot umowy będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczaniu do ceny.
8. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych w sytuacji, nie zachowania terminu płatności przez Zamawiającego.

§11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§12

1. Jeśli w toku wykonania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. W zawiadomieniu określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może według swojego uznania odstąpić od umowy, zachowując roszczenia o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto) w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych zwłoki, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,8 % wynagrodzenia umownego (brutto) w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) 1 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy następny dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,8 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto).
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać wyłącznie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jest możliwe jeśli przy ich uwzględnieniu nie zmieniona pozostałaby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te muszą wynikać z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zał. nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Zał. nr 3 - Protokół przekazania.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawcy

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Zakup ciągnika z osprzętem”

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres innego podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup ciągnika z osprzętem”, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn.zm.) zobowiązuję/emy się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....

(zakres udostępnianych zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku:
doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia)

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

(np. umowa podwykonawstwa, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy)

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

(faktyczny zakres udziału innego podmiotu)

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

(faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni Wykonawcy swoje zasoby)

5) OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY W ZAKRESIE: DOŚWIADCZENIE, OSOBY SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w zakresie w jakim udostępniłem swoje zasoby Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.