

Zarządzenie Nr 49 /19
WÓJTA GMINY BIAŁA
z dnia 26 marca 2019 r

w sprawie przeprowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego postanowienie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ciągnika rolniczego.

Na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53) Wójt Gminy Biała zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłosić dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie dostawa ciągnika rolniczego.

§ 2. Regulamin przeprowadzenia dialogu wymienionego w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o wymienionym w § 1 dialogu technicznym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jego wartości szacunkowej.

§ 5. W toku dialogu Zamawiający – Gmina Biała - jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca 2019 r.


WÓJT
Aleksander Owczarek

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO
NA DOSTAWĘ CIĄGNIKA ROLNICZEGO
DLA GMINY BIAŁA**

§1

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Gminę Białą dialogu technicznego poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog techniczny może być przeprowadzony przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Dialogu - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy PZP;
5. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. Uczestniku - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.

§3

Postanowienia ogólne:

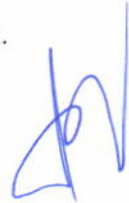
1. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu technicznego w imieniu Zamawiającego podejmuje Wójt Gminy Biała.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu technicznego, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego.

3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczył dialog.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog techniczny zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
9. Jeśli dialog techniczny poprzedza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w dialogu technicznym jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
10. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§4

Cel i przedmiot Dialogu

1. Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. Zakresie.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.



3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§5 Wszczęcie Dialogu

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu (ewentualnie warunki udziału);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§6 Organizacja Dialogu

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Dialogu. Zapraszając do udziału w Dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Dialogu warunków zaproszenia do udziału w Dialogu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.



§7

Sposób prowadzenia Dialogu

1. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§8

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§9

Protokół z Dialogu

1. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Dialogiem.

§ 10
Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
2. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału w Dialogu.
3. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§ 11
Dane osobowe

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/NE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12
Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego



.....
pieczęć Zgłaszającego

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM
poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na: dostawę ciągnika rolniczego.

Ja, niżej
podpisany/a:
.....

działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa:
.....

NIP
REGON.....

miejsce rejestracji działalności (proszę zaznaczyć):

- ☐ KRS
☐ CEIDG

adres:.....

tel.:

e-mail:

1. W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w dialogu technicznym, zgłaszam zainteresowanie udziałem w nim.
2. Oświadczam, iż posiadamy odpowiednie doświadczenie w przedmiocie dialogu, wobec czego wnosimy o zakwalifikowanie nas, jako uczestników przedmiotowego dialogu.
3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przekazanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
4. Załącznikami do niniejszego zgłoszenia są:
 - 1) pełnomocnictwo (skreślić, jeśli niepotrzebne),
 - 2)

dn.

.....
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
tel. (43) 841-90-90
fax (43) 841-90-18
NIP 832-19-64-556
REGON 730934602
e-mail: sektetariat@gminabiala.pl
Godziny otwarcia Urzędu:
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 7.00 - 15.00
środa: 8.00 – 16.00

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
Grzegorz Mielczarek
tel. 691719283
e-mail: g.mielczarek@gminabiala.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:
„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę ciągnika rolniczego”.

I. Podstawa prawna

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz 1986,2215, z 2019 r. poz.53) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzenia dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie dostawa ciągnika rolniczego.

Krótki opis przedmiotu, którego dotyczy dialog techniczny - parametry oczekiwane – rozważane:

- a) Ciągnik rolniczy fabrycznie nowy – rok produkcji 2017-2018
- b) Silnik 4 – cylindrowy, turbo-intercooler chłodzony cieczą
- c) Maksymalna moc nom. 95 - 115 KM przy 2200 obr/min
- d) Napęd na oś tylną i oś przednią e) Oś przednia amortyzowana f) Błotniki na koła przednie skrętne, regulowane
- g) Przedni TUZ o udźwigu min. 1600 kg, wyposażony w min. dwa przednie wyjścia hydrauliki
- h) Maksymalna wydajność pompy hydraulicznej nie mniejsza niż 110 l/min
- i) Skrzynia biegów typowo mechaniczna
- j) Prędkość maksymalna – min. 40 km/h
- k) Automatyczne uruchamianie napędu na cztery koła i blokady mechanizmu różnicowego
- l) Łatwy dostęp do obsługi silnika
- ł) Układ hamulcowy na 4 koła
- m) Obie osie blokowane
- n) Tylne podnośnik z EHR w kabinie i na tylnych błotnikach o minimalnym udźwigu 4000 kg, z amortyzacją maszyn zawieszanych
 - o) Wałek odbioru mocy niezależny 540/1000 obr./min i zależny od prędkości jazdy
 - u) Instalacja pneumatyczna dla hamulców przyczepy
 - p) Minimum 2 zewnętrzne wyjścia hydrauliki z tyłu ciągnika, w tym 4 z regulatorem przepływu i czasu oraz 4 drogi z regulatorem przepływu plus dźwignia JOYSTICK
 - r) Kabina kierowcy bezpieczna, amortyzowana, ogrzewana i klimatyzowana automatycznie, min. 4 przednie i 4 tylne światła robocze (oświetlenie 360 st.), fotel operatora amortyzowany (fotel skrętny)
 - s) Automatyka czynności na uwrociach
 - t) Komputer z monitorem – monitorujące parametry pracy
 - u) Ogumienie przednie – minimum 420 mm R24 oraz tylne – minimum 520 mm R34
 - v) Zaczep górny transportowy obsługiwany z kabiny
 - w) Gniazda elektryczne ISO, ISO 11783, ISO 1178
- x) **Ładowacz czołowy TUR:** udźwig nominalny 1600kg, sterowanie joystickiem z wnętrza kabiny, mocowanie na ciągniku, amortyzator wstrząsów,
- y) Wymagana gwarancja producenta minimum 2 lata
- z) Dostępność co najmniej 1 autoryzowanego serwisu danego producenta oferowanej marki ciągnika w promieniu 150 km od granic gminy Biała. Czas reakcji i dostępność serwisu – 48 godz.

2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia.

a) Niniejsze ogłoszenie zawiera informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego i stanowi zaproszenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ciągnika rolniczego.

b) Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców w nim uczestniczących. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy zamawiający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji dotyczących możliwych rozwiązań przedmiotu zamówienia oraz warunki umowy w zakresie wystarczającym do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

c) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29



stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno – prawnym ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usług (Dz. U. z 2016 r. poz.1920 z późniejszymi zmianami).

d) Prowadzenie dialogu technicznego służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego zamówienia.

e) Celem przeprowadzenia dialogu technicznego jest konsultacja z przedstawicielami profesjonalnie świadczącymi dostawę w zakresie przedmiotu planowanego zamówienia oraz pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane w przygotowaniu dokumentacji planowanego postępowania, jak również uzyskanie informacji pozyskanych od uczestników dialogu technicznego związanych z oszacowaniem wartości planowanego zamówienia co pozwoli znacznie zminimalizować związane z nim koszty oraz określeniu warunków umowy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

W wyniku przeprowadzenia dialogu technicznego określenie przedmiotu planowanego zamówienia nastąpić ma w sposób wyczerpujący i umożliwiający Zamawiającego.

3. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

III.ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (wzór zgłoszenia – Załącznik do ogłoszenia)

2. Zgłoszenie można składać:

a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sekretariat@gminabiala.pl;

3. Termin składania zgłoszeń: 09.04.2019 r.. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

IV.ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu przeprowadzenia dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu

do udziału w dialogu technicznym.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o prawie (stanowisku) osoby do reprezentowania podmiotu.

5. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.

6. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 „Regulaminu przeprowadzenia dialogu technicznego”.

7. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie ustnej.

8. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 18.04.2019 r..


WÓJT
Aleksander Owczarek

otrzymuje :

- 1) Mieczysław G - 
- 2) Kibonowicz G - WZ 
- 3) Janowski J - WZ 

Umieszczono na tablicy ogłoszeń dn. 20.03.2019



podpis

Umieszczono w BIP dn.

podpis