

Zamawiający:

GMINA BIAŁA

Biała Druga 4B

98-350 BIAŁA

telefon: (43) 841-90-90

fax: (43) 841-90-18

e-mail: sekretariat@gmina.biala.pl

adres strony internetowej: www.biala.finn.pl, www.gminabiala.pl

NIP: 832-19-64-556

REGON: 730934602

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy Fn.I.1.2018

Przedmiot zamówienia

USŁUGA UBEZPIECZENIA GMINY BIAŁA

Termin składania ofert: 10.12.2018 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 10.12.2018 r. o godz. 11:15

WÓJT

Aleksander Owczarek

.....
Zatwierdził

Biała, dnia 29.11.2018 r.

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na USŁUGĘ UBEZPIECZENIA Gminy Biała.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie nr 346/18 z dnia 8 sierpnia 2018 r. Wójta Gminy Biała w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w trybie **zapytania ofertowego** o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin realizacji zamówienia
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Sposób przygotowania oferty
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis sposobu obliczenia ceny ofert
- XI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert
- XII. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników
- XIII. Wzór umowy i warunki zmiany umowy
- XIV. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania Ofertowego
- XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom
- XVI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

GMINA BIAŁA

Biała Druga 4B
98-350 BIAŁA
telefon: (43) 841-90-90
fax: (43) 841-90-18
e-mail: sekretariat@gmina.biala.pl
adres strony internetowej: www.biala.finn.pl, www.gminabiala.pl
NIP: 832-19-64-556
REGON: 730934602

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i pośredniczącym przy zawieraniu umowy oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,
tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99
Strona internetowa: www.merydian.pl
e-mail: broker@merydian.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia Gminy Biała w zakresie:
 - ubezpieczeń komunikacyjnych;
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
 - 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
 - 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
 - 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 5. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy

36 miesięczny okres realizacji zamówienia kończy się z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień okresu realizacji zamówienia.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykroczyć poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.

W odniesieniu do ubezpieczeń komunikacyjnych przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla umów ubezpieczenia poszczególnych pojazdów.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną.**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
4. Zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy dostarczyć na adres Zamawiającego zgodnie z informacją w rozdziale IX.
5. Zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres e-mail: finanse@biala.finn.pl, a faxem na nr (43) 841 90 18.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Bożena Stefaniak** – Inspektor ds. księgowości budżetowej, Gmina Biała, Biała Druga 4B, fax (43) 841 90 18, e-mail: finanse@biala.finn.pl w sprawach procedury zamówień;
- **Jerzy Amroziński** - broker Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Wieluń, ul. Traugutta 51, fax (43) 843-03-90, e-mail: j.amrozinski@merydian.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- **Artur Pawlik** - broker Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Wieluń, ul. Traugutta 51, fax (43) 843-03-90, e-mail: a.pawlik@merydian.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia;

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
3. Oferta winna być umieszczona w trwale zabezpieczonej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu Fn.I.1.2018.2018 USŁUGA UBEZPIECZENIA GMINY BIAŁA – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 10.12.2018 R. GODZ. 11.15**
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobycie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - 9.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 9.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 9.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 7, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała, sekretariat, nie później niż do dnia 10.12.2018r., do godz. 11:00.**
2. Oferta złożona po tym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane, pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w pkt. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała, sala numer 24 w dniu 10.12.2018r. o godz. 11:15.**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy**.
2. **Składki podane w Formularzu ofertowym, w każdej jego pozycji należy wskazać w pełnych złotych.** Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia. Składki częściowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ ryzyka.
3. Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/stawki/ceny ostateczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia oraz sposobu płatności określonych w odpowiednim do Pakietu **Załączniku nr 4**.
5. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
7. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
8. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1. Oceny oferty dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4 - FORMULARZ OFERTOWY**.
2. Kryteria oceny ofert

2.1. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

Cena	90%
Preferowany zakres ubezpieczenia	10%

2.2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

Kryterium CENA:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

- Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyko, zdarzenia, klauzule, franszyze lub udziały własne, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w Zapytaniu Ofertowym.
- Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w Zapytaniu Ofertowym jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
- Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego odpowiedniego **Załącznika nr 4 - „Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”**, który określa ilość punktów za każde włączone preferowane ryzyko lub klauzulę, wysokość limitu dodatkowego lub wysokość franszyzy lub udziału własnego

KLAUZULE I RYZYKA oceniane będą następująco:

- Klauzula lub ryzyko przyjęte w całości w treści opisanej w Zapytaniu Ofertowym otrzyma ilość punktów wskazaną w tabeli dla danej klauzuli lub ryzyka (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w Zapytaniu Ofertowym”).
- Każda klauzula lub ryzyko odrzucone otrzyma 0 (zero) punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „3” „odrzucaamy klauzulę/ryzyko”).
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni żadnej z kolumn dla wybranego ryzyka/ klauzuli także otrzyma 0 (zero) punktów.

LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ oceniane będą następująco:

- Wskazane w tabeli „**LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ**” wysokości limitów na wybrane ryzyka i klauzule (w kolumnie „2”) stanowią wartość minimalną. Zamawiający preferuje zwiększenie wysokości minimalnych limitów ochrony na wybrane ryzyka i klauzule do poziomu określonego jako limit maksymalny (w kolumnie „3”).
- Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit minimalny dla wybranego ryzyka lub klauzuli Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
- W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni kolumny „4” dla wybranego ryzyka/ klauzuli także otrzyma 0 (zero) punktów.
- Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit maksymalny zostanie przyznana maksymalna ilość punktów spośród wskazanych w tabeli dla wybranego ryzyka lub klauzuli (w kolumnie „5”).
- W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit większy niż limit maksymalny otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów.
- Za zaoferowanie limitu w wysokości powyżej limitu minimalnego, a poniżej limitu maksymalnego zostanie przyznana ilość punktów, wyliczona proporcjonalnie do zwiększenia limitu w stosunku do limitu minimalnego.
- W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit w wysokości mniejszej niż limit minimalny oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów Zapytania Ofertowego.

FRANSZYZE/UDZIAŁY WŁASNE oceniane będą następująco:

- Zamawiający wskazał w Zapytaniu Ofertowym franszyzy lub udziały własne mające zastosowanie do określonych ryzyk lub określonych rodzajów mienia. Stanowią one wielkości maksymalne. Zaproponowanie franszyz/udziałów własnych na poziomie wyższym, a także ustalenie franszyzy/ udziału własnego, który w Zapytaniu Ofertowym został określony, jako niedopuszczalny spowoduje odrzucenie oferty.
- Każdy rodzaj franszyzy/ udziału własnego oceniany jest osobno.
- Franszyza/ udział własny na poziomie 0,- (zero) zł/% otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów spośród wskazanych w tabeli „**FRANSZYZE**” dla tej franszyzy/udziału własnego.
- Franszyza/ udział własny na poziomie określonym jako maksymalny dopuszczalny otrzyma 0 (zero) punktów.
- Franszyza/ udział własny na poziomie niższym od wskazanego jako maksymalny dopuszczalny, otrzyma ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

$$P_{F \text{ MAX}} - \frac{\text{Franszyza / udział własny oferowany}}{\text{Franszyza / udział własny wskazane w Zapytaniu Ofertowym jako maksymalne}} \times P_{F \text{ MAX}}$$

przy czym:

$P_{F \text{ MAX}}$ = maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za daną franszyzę/ udział własny

- W przypadku niewpisania przez Wykonawcę wartości franszyzy/ udziału własnego Zamawiający przyjmie, że wartość franszyzy/udziału własnego została określona na poziomie maksymalnym dopuszczalnym i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów.
 - W przypadku podania franszyzy/ udziału własnego w walucie obcej, do oceny zostanie przyjęta równowartość tej kwoty w złotych polskich według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
- o Ilość punktów uzyskanych za poszczególne klauzule, limity ochrony ubezpieczeniowej oraz franszyze sumuje się. Maksymalna do uzyskania ilość punktów wynosi **100** zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
- o Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna do uzyskania ilość punktów}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

3. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
6. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub w Formularzu ofertowym.
OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z Zapytaniem Ofertowym, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 2.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym,
 - 2.2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
4. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej www.biala.finn.pl, www.gminabiala.pl.
5. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy.

XIII. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
 - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),
 - terminu wykonania zamówienia,
 - wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

XIV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków Zapytania Ofertowego zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.biala.finn.pl, www.gminabiala.pl bez ujawniania źródła zapytania.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

Zamawiający wykonując obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Biała, Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała; tel. 43 841 90 90, fax.: 43 841 90 18; mail: sekretariat@gmina.biala.pl;**
- inspektor ochrony danych osobowych jest kontakt: inspektor@myiod.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Fn.I.1.2018 na usługę ubezpieczenia Gminy Biała;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.