

Zarządzenie Nr 309/18
Wójta Gminy Biała
z dnia 17 maja 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej oraz określenia trybu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r. poz. 130), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152) oraz § 4 ust. 1, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej w składzie:

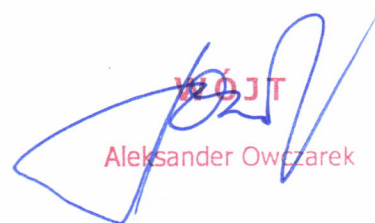
1. Henryka Stempień,
2. Aneta Gwiazda,
3. Anna Wojtas,
4. Beata Czochara,
5. Barbara Pawełczyk.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji wyznaczam Panią Henrykę Stempień.

§ 3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia Regulamin Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Aleksander Owczarek

Załącznik
do Zarządzenia 309/18
Wójta Gminy Biała
z dnia 17 maja 2018 r.

**Regulamin Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej.

§ 2. Przed rozpatrywaniem kandydatury członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie na okoliczność wskazaną w § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154 poz. 1629).

§ 3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, który czuwa nad wykonaniem zadań Komisji, reprezentuje ją na zewnątrz i przewodniczy jej obradom.

§ 4.1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół i prowadzi dokumentację konkursową.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.

§ 5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji, do którego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania.

§ 6.1. Kandydat nie może być obecny podczas rozpatrywania ofert innych kandydatów.

2. Przewodniczący zawiadamia ustnie lub pisemnie, lub telefonicznie, lub za pomocą poczty elektronicznej członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 7. W ramach postępowania konkursowego Komisja Konkursowa :

1. Dokonuje sprawdzenia dokumentów pod względem wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie - I etap.

2. W II etapie :

1) Zapoznaje się z koncepcją funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej.

2) Przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.

3) Dokonuje oceny kandydatów.

§ 8.1. Komisja Konkursowa na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu. Brak choćby jednego dokumentu uniemożliwia udział kandydata w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu wg kolejności alfabetycznej - przedstawiają przygotowaną przez siebie koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka

Kultury i Sportu w Białej oraz odpowiadają na zadawane pytania przez członków Komisji.

3. Komisja opracowuje niezbędne formularze ułatwiające ocenę oraz ustala maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania przez kandydata w każdym obszarze.

§ 9.1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w drodze głosowania.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

3. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy większość obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

5. W przypadku gdy żaden kandydat nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 4 lub kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania.

6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 10. W przypadku nie wyłonienia osoby na stanowisko Dyrektora, Komisja Konkursowa zwraca się wnioskiem do Wójta Gminy Biała o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 11. Wyniki konkursu wraz z dokumentacją Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Biała.

§ 12. Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 13. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach konkursu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała,

§ 14.1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do Wójta Gminy Biała nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

§ 15. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na Dyrektora podejmuje Wójt Gminy Biała nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wyników konkursu przez Komisję.

§ 16.1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie konkursu zakwalifikowały się do II etapu, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.


WÓJT
Aleksander Owczarek