**UMOWA NR ………………**

Zawarta w dniu ………………………….. pomiędzy:

**Gminą Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała**

**reprezentowaną przez:**

* **Wójta Gminy – Aleksandra Owczarka,**
* **Skarbnika Gminy – Agnieszkę Krzemińską**

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

**……………………………………………………**

**……………………………………………………**

**reprezentowanym przez:**

**……………………………………………………**

**zwanym dalej „Dostawcą”.**

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto na podst. zamówienia przeprowadzonego poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest aktualizacja, nadzór oraz serwis oprogramowania dziedzinowego autorstwa firmy **U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.** w wersji Windows/SQL dla zintegrowanych programów/modułów:

- **KBiP – Budżet** – licencja główna + 2 dodatkowe stanowiska,

- **KSZOB** - licencja główna + 3 dodatkowe stanowiska,

- **Podatki** - licencja główna + 1 dodatkowe stanowisko,

- **Kadry i Płace** - licencja główna + 1 dodatkowe stanowisko,

- **OPSKARB** – 1 stanowisko,

- **Auta** – 1 stanowisko,

- **Woda** – 1 stanowisko,

- **Rejestr VAT** – 1 stanowisko,

- **JGU** – 1 stanowisko,

- **Środki Trwałe** – 1 stanowisko,

- **KASA** – 1 stanowisko,

- **UPK** - licencja główna + 2 dodatkowe stanowiska,

- **Przelewy** – licencja wielostanowiskowa (do 5 stanowisk),

- **Integracja KASA – KSZOB** – 1 stanowisko,

- **Integracja Budżet – KSZOB** – 1 stanowisko,

- **Integracja GOMiG – KSZOB** – 1 stanowisko,

- **Współpraca aplikacji wymiarowych (Auta, JGU) z systemem księgowości zobowiązań** – 2 licencje,

**- Centralizacja rozliczenia podatku VAT** – licencja główna + 4 licencje klienckie,

**- Integracja KSZOB** **– Rejestr VAT** – 1 licencja,

- Serwis FireBird.

Aktualizacje, serwis i wsparcie merytoryczne modułów oprogramowania GOMiG produkcji firmy ARISCO  
Sp. z o.o. Łodź tj.

- **GOMiG – Odpady** – 1 stanowisko,

- **Moduł Wymiarowy** – 1 stanowisko,

oraz oprogramowania:

- **Besti@**,

- **Płatnik ZUS**.

**§ 3**

1. **Wykonawca** będzie świadczył usługi wynikające z niniejszej umowy w dni robocze w godzinach pracy Urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zgłoszenia problemów dotyczących wadliwego funkcjonowania oprogramowania objętego usługą serwisu w ramach niniejszej umowy **Wykonawca** przyjmować będzie:

-Pisemnie,

-Telefonicznie,

1. Diagnoza sytuacji, usunięcie zgłoszonych problemów oraz przywrócenie normalnej pracy oprogramowania, mogą mieć postać kontaktu telefonicznego, zdalnego dostępu do systemów **Zamawiającego** poprzez łącza telekomunikacyjne z siedziby Wykonawcy lub pobytu w siedzibie **Zamawiającego**.
2. Wszelkie prace wykonywane w siedzibie **Zamawiającego** będą potwierdzane przez **Zamawiającego** na formularzu Zlecenia Usługi.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Dostarczania zaktualizowanych wersji Systemów dostosowanych do obowiązujących przepisów prawnych.
2. Instalacji aktualnych wersji, oraz przeszkolenie na stanowisku osoby obsługującej w zakresie wprowadzonych zmian.
3. Serwis i wsparcie merytoryczne wykonywane jest w czasie rzeczywistym (on-line) przez 5 dni  
   w tygodniu.
4. Sprawowania nadzoru nad prawidłową pracą Systemów.
5. Udzielania wyjaśnień w zakresie bieżącej eksploatacji Systemu.
6. Pomocy w przypadku awarii systemu i konieczności odzyskania informacji

z kopii archiwalnych wykonywanych przez użytkownika.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Bieżącego aktualizowania systemu operacyjnego komputera.
2. Utrzymania konfiguracji sprzętowej zgodnie ze specyfikacją producenta, załącznik nr.1
3. Prowadzenia eksploatacji Systemu zgodnie ze wskazówkami Wykonawcy.
4. Natychmiastowego informowania Wykonawcy o wszystkich występujących nieprawidłowościach w eksploatacji Systemu.
5. Przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi programów
6. Ochrony systemu przed ingerencją osób i firm nieupoważnionych przez Wykonawcę.
7. Systematycznej archiwizacji danych eksploatowanych systemów.
8. Udostępniania komputerów przedstawicielom wykonawcy w celu aktualizacji, serwisu oprogramowania wymienionego w §2.

**§ 5**

1. Przedstawiciel Zamawiającego: Marek Pluskota – inspektor ds. informacji elektronicznej, adres poczty elektronicznej: [m.pluskota@biala.finn.pl](mailto:m.pluskota@biala.finn.pl), upoważniony jest do operacyjnego uzgadniania spraw związanych z realizacją postanowień umowy.

2. Przedstawiciel **Wykonawcy** upoważnionego do sprawowania nadzoru Informatycznego z ramienia Wykonawcy: …………………………………………….

**§ 4**

1. Cena za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 2 wynosi na okres 1 roku ……………………………. zł brutto (słownie: ……………………………………………………..).

Opłata za usługi będzie wnoszona kwartalnie w wysokości 1/4 należności rocznej z góry na początku kwartału.

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w ciągu 7 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę  
w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie  
w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Strony mogą odstąpić od umowy za uprzednim 3 - miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jestSąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. i sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**