

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

### **I. Zamawiający: GMINA BIAŁA**

Adres do korespondencji: **Biała Druga 4 B, 98-300 Biała**

tel. 43 841 90 90 , faks 43 841 90 18

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) :**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 117117E Dębina – Przychody”**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie na podstawie mapy do celów projektowych kompletnej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. (Dz.U z 2004 r. nr 130 poz.1389), kosztorysu nakładczego, przedmiaru oraz złożenie prawidłowego wniosku do Starostwa Powiatowego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla w/w zadania.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV : **71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani : Elżbieta Małasiewicz
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek 7.00 – 15.00, w środę 8.00 – 16.00.

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy Biała , 98-350 Biała Druga 4 B w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nazwa przedmiotu zamówienia*” NIE OTWIERAĆ PRZED 19-10-2016 godz. 12.00”.

~~-przesłać faksem na nr .....~~

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail : e.malasiewicz@biala.finn.pl

**w terminie do dnia 19-10-2016 , godz. 12.00.**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

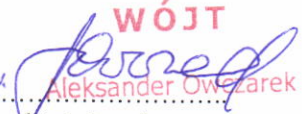
Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

Przygotował

Elżbieta Małasiewicz

ZATWIERDZIŁ:

10.10.2016  
  
WÓJT  
Aleksander Owczarek  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)