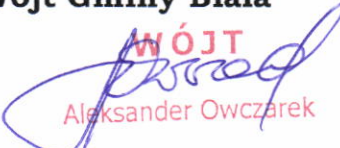


# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne  
pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

**Zatwierdzam  
Wójt Gminy Biała**

**WÓJT**  
  
Aleksander Owczarek

Biała Druga, dnia 06 października 2016 r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

### **1.1. Zamawiającym jest:**

Nazwa: **Gmina Biała**

Adres: **98-350 Biała, Biała Druga 4B**

Numer telefonu: 43 841 90 90, 43 841 90 86

Numer faksu: 43 841 90 18

Strona internetowa: [www.gminabiala.pl](http://www.gminabiala.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.00 - 15.00; środa w godz. 8.00 - 16.00.

**1.2.** Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne, przetargi” (<http://www.biala.finn.pl/>)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

**2.4.** Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 2263);

5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389);

6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami),

8) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **3.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):**

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę



45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;  
roboty ziemne  
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby  
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów  
budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii  
lądowej i wodnej  
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii  
komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i  
kolei; wyrównywanie terenu  
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz  
wykonywania nawierzchni autostrad, dróg  
45233100-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg  
45233123-7 Drogi podrzędne

**3.3. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”.**

**3.4. Zakres rzeczowy zamówienia:**

- a. Zadanie obejmuje wykonanie 738,0 m jezdni o nawierzchni bitumicznej szerokości 4,0 m z obustronnym poboczem z destruktu asfaltowego szerokości 0,75 m.
- b. Projektowaną nawierzchnię na początku i końcu należy wpisać wysokościowo do istniejących jezdni, bitumicznej i gruntowej.
- c. Z istniejącego szlaku, obszar jezdni i pobocza, należy usunąć humus, tłuczeń kamienny i wykorytować całą powierzchnię na średnią głębokość 20 cm.
- d. Na wyprofilowanym i zagęszczonym podłożu należy ułożyć podbudowę z kruszywa łamanego 0/31,5 grubości 20cm stabilizując ją mechanicznie.
- e. Na ustabilizowanej podbudowie ułożyć warstwę ścieralną z betonu asfaltowego AC11S KR3 grubości 5 cm.
- f. Obustronne pobocza gruntowe szerokości 0,75 m należy wyprofilować zgodnie z przekrojami poprzecznymi i ułożyć warstwę kruszywa łamanego 0/16 i destruktu asfaltowego grubości po 5 cm.
- g. Trasa przebudowy drogi wewnętrznej przebiega po istniejącym szlaku o nawierzchni gruntowej częściowo wzmocnionej tłuczniem kamiennym szerokości od 3 m do 5 m, oraz po gruncie przyległym z obudową roślinną.
- h. Wzdłuż wyjeżdżonego szlaku na pewnych odcinkach znajdują się rowy przydrożne.

**Zakres rzeczowy robót przedstawiony został w:**

**a) projekcie budowlanym,**

**b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**

**3.5.** Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

**3.6. Wymagania dotyczące robót:**

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ;
- 3) użyte materiały powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnioną sprawność eksploatacyjną;
- 4) użyte w dokumentacji nazwy własne należy traktować jedynie jako element charakterystyki danego produktu. Wykonawca może zastosować dowolny produkt równoważny, którego parametry techniczne nie będą gorsze niż wskazane w dokumentacji przetargowej.

**3.7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

w trakcie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca powinien dbać o porządek na terenie budowy oraz po ich zakończeniu uporządkować go i doprowadzić do stanu pierwotnego.

**3.8. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz



terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;  
2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;  
3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;  
4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

### **3.9. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;  
2) Zamawiający nie wskazuje kluczowych części niniejszego zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek wykonywać osobiście;  
3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Informacje na temat udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić Podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z Podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Umowa o podwykonawstwo powinna:

a) spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty,

c) przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy,

d) przewidywać okres gwarancji oferowany przez Podwykonawcę nie krótszy niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę.

Niespełnienie ww. wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, do projektu jej zmian w terminie 5 dni lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 5 dni. Brak zastrzeżeń i sprzeciwu w ww. terminach oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.

5) Zamawiający ustala zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy,

2) zakończenie: **do 31 maja 2017 r.**

Podany termin jest terminem maksymalnym w jakim Wykonawca musi wykonać przedmiotowe zamówienie.



## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Za spełnienie warunku posiadania zdolności technicznej Zamawiający uzna udokumentowanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowania co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu budowy lub przebudowy drogi publicznej o nawierzchni asfaltowej o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda w ramach jednej umowy. Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania zdolności zawodowej Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej minimum 1 osoba.

**5.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca polegający na zdolnościach i sytuacji innego podmiotu zobowiązany będzie do załączenia do oferty zobowiązania oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.6 ppkt 1 i 2 SIWZ.

**5.3.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**5.4.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.5.** Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**5.6.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 3) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.** W celu potwierdzenia, zdolności technicznej do oferty należy dołączyć następujący dokument:

**wykaz robót budowlanych** – wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4** do SIWZ. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej roboty budowlanej opisanej w pkt 5.1 ppkt 2.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych – załączniku nr 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych są **poświadczenia** lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym



charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**6.4.** W celu potwierdzenia, zdolności zawodowej do wykonania zamówienia, należy do oferty dołączyć następujące dokumenty:

1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do SIWZ - Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi opisane w pkt 5.1 p.pkt 3;

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6** do SIWZ.

**6.5.** Wykonawca w trybie art. 24 ust. 11, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 7** do SIWZ.

**6.6.** W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 8** do SIWZ - „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**”. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Kserokopie dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot używający swoich zasobów.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów:

1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 9** do SIWZ w formie oryginału sporządzonego



i podpisanego przez podmiot zobowiązany;

2) **odpisu z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany.

**6.7.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**6.8.** Na potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty dowód jego wniesienia.

**6.9.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.7 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 5) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
- 8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 11) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**6.10.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli



każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty;

4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- a) 6.1 p.pkt 3,
- b) 6.2 p.pkt 1, 2, 3,
- c) 6.5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.11.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 6.2. p.pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) pkt 6.2. p.pkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1 lit. a, b.

3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.12.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej SIWZ;
- 5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

### **7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ;
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **7.3. Zmiana treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści SIWZ;
- 2) dokonane zmiany treści SIWZ, udostępnione zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na



wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;

5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ.

#### **7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w odpowiedzi na ww. wezwanie skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

a) spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;

5) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);



- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- f) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**7.5.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) sprawy merytoryczne:  
 imię i nazwisko: Elżbieta Małasiewicz  
 tel. 43 841 90 90
- 2) sprawy formalno-prawne:  
 imię i nazwisko: Anna Pluskota  
 tel. 43 841 90 90

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 21 października 2016 r.

do godz. 10<sup>00</sup> w wysokości: **13.000,00 zł** (słownie zł: trzynaście tysięcy 00/100).

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **45 9244 0003 0000 0039 2000 0050**.

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego**. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**8.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.7.** Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału



w pok. nr 9-10 Urzędu Gminy Biała, Biała Druga 4B, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

**8.8.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**8.9.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**8.10.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**8.11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

**8.12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8.14.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**9.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**9.5.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**9.6.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**10.9.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.



**10.10.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**10.11.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki” . Nie otwierać przed dniem 21 października 2016r. godz. 10<sup>15</sup>.**

**10.12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**10.13.** W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**10.14.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**10.15.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy przesłać/składać do dnia **21 października 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1 niniejszej SIWZ, pokój nr 9-10 (Sekretariat).

**11.2.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**11.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**11.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 października 2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – 98-350 Biała, Biała Druga 4 B, pok. Nr 18.

**11.5.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (pkt 1.1 niniejszej SIWZ).

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.



**12.2.** Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

**12.3.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

**12.4.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.5.** Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:

- 1) koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna;
- 2) narzuty i dodatki dla Wykonawcy;
- 3) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy;
- 4) koszt transportu, montażu i dostaw;
- 5) pełen zakres robót objętych projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 6) sporządzenie planu BIOZ;
- 7) organizacja i koszty zaplecza budowy, w tym dozorowanie budowy;
- 8) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych;
- 9) koszty związane z odbiorami robót, w tym wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami;
- 10) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 11) opłaty – w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi;
- 12) koszt obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej;
- 13) koszty wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu;
- 14) inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

**12.6.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

**12.7.** Zamawiający udostępnia Wykonawcy przedmiary, które traktuje jako dokument informacyjny, ułatwiający Wykonawcy wycenę. Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający przekazał Wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**



## KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

**13.1.** Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

- a. cena - znaczenie 60 %
- b. przedłużenie minimalnego okresu gwarancji - znaczenie 40%

**13.2.** Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

a) 2.1. Kryterium „cena”: zdobyta liczba punktów będzie obliczona wg wzoru:

**$Kc = Cn/Co \times 100 \times 60\%$**  gdzie:

- Kc- liczba punktów w kryterium „cena”
- Cn - najniższa cena wśród złożonych nieodrzuconych ofert,
- Co - cena badanej oferty nieodrzuconej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 60% - waga kryterium

b) Kryterium „przedłużenie minimalnego okres gwarancji”: zdobyta liczba punktów będzie obliczona ze wzoru:

**$Kg = Gn/36 \times 100 \times 40\%$**  gdzie:

- Kg - liczba punktów w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji”
- Gn - ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji na roboty w badanej ofercie nieodrzuconej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 40% - waga kryterium

c) Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego i przekazania do użytkowania.

d) Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji na roboty maksymalnie o 36 miesięcy.

**13.3.** Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

**$Po = Kc + Kg$**

Po - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę

Kc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Kg - liczba punktów uzyskanych w kryterium przedłużenia terminu gwarancji

**13.4.** W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny, terminu udzielonej gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

**13.5.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**13.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**14.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



**14.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**14.4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**14.5.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

**14.6.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów;
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 4) terminie, po którego upływie, możliwe będzie zawarcie umowy.

**14.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób;
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę oraz jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**14.8.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**14.9.** Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- 1) uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie;
- 2) zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa lub odpowiedniej decyzji o uznaniu nabytych kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**14.10.** Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w § 14



wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

**14.11.** W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

**14.12.** Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**14.13.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

**15.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**15.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

**15.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy : **45 9244 0003 0000 0039 2000 0050**.

**15.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**16.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**16.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**16.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**16.4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.



## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

**17.2.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

**17.3.** W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego;
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

**17.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ.

**17.7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6. niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.8.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**17.9.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.10.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.11.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.14.** Kopię odwołania Zamawiający:



- 1) przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) zamieścić również na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.15.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.17.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.18.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.19.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

## **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

- 18.1.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 18.3.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.4.** Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
  - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 18.5.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 18.6.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie.
- 18.7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).

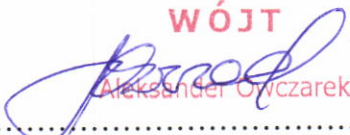


## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Numer 1 - Formularz ofertowy
- Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Numer 4 - Wykaz wykonanych robót
- Numer 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Numer 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia
- Numer 7 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
- Numer 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- Numer 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zobowiązanego
- Numer 10 - Wzór umowy
- Numer 11 - Projekt budowlany
- Numer 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Numer 13 - Przedmiar robót

Biała Druga, dnia 06 października 2016 r.

**Wójt Gminy Biała**  
**Aleksander Owczarek**

**WÓJT**  
  
Aleksander Owczarek

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego



.....2016

Załącznik nr 1 do SIWZ  
Formularz ofertowy

## OFERTA

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu: .....

Numer NIP: .....

Numer Regon .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

### Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena netto ..... zł

słownie: .....

podatek VAT 23 % ..... zł

słownie: .....

cena brutto ..... zł

słownie: .....

**Termin wykonania do dnia :** .....

**Okres gwarancji: ..... miesięcy.**

Wymagane wadium w kwocie **13.000,00 zł**

(słownie: trzynaście tysięcy 00/100), zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium

.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:.....

.....

imię i nazwisko: .....

tel./faks: .....

uwagi: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków



zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – załącznik nr 10 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w sposób zgodny z warunkami/parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w SIWZ i załącznikami do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Pzp.

Oświadczamy, że Podwykonawcy zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia.....

*(wypełnić w przypadku osobistego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)*

Oświadczamy, że Podwykonawcy zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....

Nazwy (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

*(wypełnić w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)*

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego  
przez ..... (oznaczenie zamawiającego),  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez  
zamawiającego

w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w  
postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)

.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**



....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki**” prowadzonego przez  
Gminę Biała, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na



podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby

powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....



(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
jego uprawnionego  
przedstawiciela)



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

**Wykaz robót budowlanych**

Lp	Rodzaj zamówienia (zakres przedmiotowy)	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji zamówienia rozpoczęcie/ zakończenie	Miejsce wykonywania zamówienia
1.				
2.				

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
jego uprawnionego przedstawiciela)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę). **W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót oprócz wskazania danych z ww. dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje zdolnościami technicznymi i zawodowymi, a będzie nimi dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 8) wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot).



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmy)

....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

**Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia Nr uprawnień Nr zaświadczenia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.						Dysponuje* ..... ..... Będę dysponował*

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga:**

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert, wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( załącznik nr 8)



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ PRZEZ OSOBY,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”

Załącznik nr 7 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....  
Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że **należę\*/nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184), który definiuje grupę kapitałową jako wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę.

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
jego uprawnionego przedstawiciela)

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”

Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

w trybie art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup>.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki” przez okres<sup>2</sup>

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to<sup>3</sup>: .....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą <sup>4</sup>:

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
podmiotu oddającego do dyspozycji  
zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa.

2. Faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni Wykonawcy swoje zasoby

3. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

4. np. umowa podwykonawstwa, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

Załącznik nr 9 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
PODMIOTU ODDAJĄCEGO NIEZBĘDNE ZASOBY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

....., dnia .....  
(pieczęć firmy innego podmiotu)

Nazwa Wykonawcy (inny podmiot): .....

Siedziba Wykonawcy (inny podmiot): .....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu)



.....2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

Załącznik nr 10 do SIWZ

## **UMOWA – WZÓR**

Zawarta dnia .....**2016 r.** w Białej Drugiej pomiędzy:

**Gminą Biała** z siedzibą w **98-350 Biała, Biała Druga 4B** reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Biała – Aleksandra Owczarka**

**Skarbnika Gminy Biała – Agnieszkę Krzemińską**

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą ..... z siedzibą w .....,  
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr .....,  
reprezentowaną przez:

.....\*

a Panem/Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą  
pn. „.....” z siedzibą w .....wpisaną do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej, NIP .....\*

zwanym dalej Wykonawcą.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pieńki”**

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje wykonanie 738,0 m jezdni o nawierzchni bitumicznej szerokości 4,0 m z obustronnym poboczem z destruktu asfaltowego szerokości 0,75 m.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót) oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Zamawiający wymaga aby w roku 2016 Wykonawca wykonał następujący zakres robót budowlanych:

- a. Karczowanie krzewów i drzew wraz z wywiezieniem;
- b. Przepusty pod jezdnią i pod zjazdami;
- c. Rowy i pobocza
- d. Podbudowa z kruszywa łamanego na zjazdach.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zasady rozliczenia tych robót znajdują się w § 5 ust. 4 umowy, dotyczącym wynagrodzenia.

6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:

- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację



- i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
- 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
- 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów.

**7.** Zmiany, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.

**8.** Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu, nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Obowiązki stron**

#### **1. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) dostarczenie w 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy;
- 2) przekazanie kopii dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia złożenia Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków;
- 3) przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od dnia złożenia Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków;
- 4) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych;
- 5) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy;
- 6) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego przedmiot umowy;

#### **2. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 (jednym) egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego przedmiotu umowy;
- 3) zorganizowanie placu budowy i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy;
- 4) współpraca ze służbami Zamawiającego;
- 5) przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
- 6) zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru;
- 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 8) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami;
- 9) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 10) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac;
- 11) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do dnia odbioru końcowego;
- 12) najpóźniej w dniu podpisania umowy złożenia kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej. Będzie on stanowić załącznik do umowy. Kosztorys ofertowy winien być wydrukowany i przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji, zestawienia R, M, S. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty;
- 13) sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w rozbiciu na elementy robót z uwzględnieniem zapisów § 1 pkt 4 i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji



w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

14) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

15) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późniejszymi zmianami),

b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

16) posiadanie w okresie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej prowadzoną działalność gospodarczą;

### **§ 3**

#### **Terminy wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

1) rozpoczęcie: .....

2) zakończenie: .....

### **§ 4**

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie elementów i całego przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone odpowiednio protokołami odbiorów częściowych i protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.

3. Roboty budowlane, dla których strony ustala odbiory częściowe elementu, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego elementu Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty dotyczące odbieranego elementu robót.

4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego.

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

6. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

7. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty oraz inwentaryzację powykonawczą.

8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

9. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:

1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję.

O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

10. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego



wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

**12.** Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;

2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**13.** Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

**1.** Strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości ..... **zł** (słownie: .....), podatek VAT w wysokości **23 %** co stanowi kwotę ..... **zł** (słownie: .....), brutto w wysokości ..... **zł** (słownie: .....).

**2.** Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie Wykonawcy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Są to m.in. następujące koszty: wykonania robót, w tym: materiałów, sprzętu, robocizny, narzutów i dodatków dla Wykonawcy; koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy; koszt transportu, montażu i dostaw; pełen zakres robót objętych projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w SIWZ; sporządzenia planu BIOZ; koszt organizacji i eksploatacji zaplecza budowy, w tym dozorowanie budowy; koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych; koszty związane z odbiorami robót, w tym wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami; koszty wykonania dokumentacji powykonawczej; opłaty – w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi, koszt obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej, koszty projektu tymczasowej organizacji ruchu, koszty związane z zawiadomieniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wieluniu o rozpoczęciu i zakończeniu robót, inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

**3.** Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wysokości wynagrodzenia przedstawionego w ust. 1, za wyjątkiem okoliczności zawartych w § 10 ust. 5 i ust. 6.

**4.** W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane) sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:

1) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w kosztorysie



ofertowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy;

2) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w kosztorysie ofertowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót i odliczone od ogólnej wartości przedmiotu umowy, w przypadku gdy ten sposób wyliczenia byłby za bardzo niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonego przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto podanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 15 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet ewentualnych kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
7. W przypadku nie wniesienia 30 % wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, Zamawiający ma prawo do potrącenia należnej kwoty z faktury końcowej Wykonawcy.
8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej za wykonane elementy robót.
2. Faktury częściowe wystawione będą po wykonaniu i odebraniu przez Inspektora nadzoru danego elementu robót, a regulowane w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego wykonanego elementu robót, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura końcowa regulowana będzie w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



4. Wykonawca wystawi faktury VAT dla **Gminy Biała,  
98-350 Biała, Biała Druga 4B,  
NIP 832-19-64-556.**

## **§ 8**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... **miesięcy** oraz rękojmi na okres **2 lat**.
2. Bieg okresu rękojmi oraz gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny w dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:
  - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
  - 2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:
  - 1) przekazania terenu budowy;
  - 2) przekazania dokumentów budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych dokumentów wymaganych przepisami, do których Zamawiający jest zobowiązany);
  - 3) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji;
  - 4) zapewnienia możliwości poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy;
  - 5) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosku o dokonanie prób dodatkowych nie objętych umową;
  - 6) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie;



7) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu, lub innemu Wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.

**3.** Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) zawieszenia robót przez Zamawiającego;
- 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych;
- 3) zmian dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy);
- 4) siły wyższej.

**4.** Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Zamawiający udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**5.** Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.

**6.** Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie obliczona w oparciu o iloczyn ilości robót niewykonanych i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

**7.** Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz za pisemną zgodą Zamawiającego może zmienić Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy lub zmienić część zakresu wykonywania umowy przez Podwykonawcę. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy zostaną wprowadzone do treści umowy zapisy § 13 wzoru umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.

**8.** Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

**9.** Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

**10.** Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

## **§ 12**

### **Usługi**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.

**2.** W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

## **§ 13\***

### **Podwykonawcy**

**1.** Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne Podwykonawcy, za działanie, którego bierze pełną odpowiedzialność. Umowa z Podwykonawcą powinna być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Obowiązkiem Wykonawcy jest koordynacja prac realizowanych przez



Podwykonawcę.

**3.** Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

**4.** Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie zleconej części robót. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie i zaniechanie.

**5.** Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

**6.** Podwykonawca powinien uczestniczyć w czynnościach odbioru końcowego.

**7.** Roboty wykonywane przez Podwykonawcę odbierane będą w obecności umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

**8.** Podwykonawca realizował będzie następującą część przedmiotu umowy:

**9.** Nazwa (firma) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**10.** W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**12.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**13.** Zamawiający, w terminie 5 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu umowy.

**14.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 5 dni uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy.

**15.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.

**16.** W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**17.** Przepisy ust. 11-16 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.



**18.** Powierzenie robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**19.** Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Za dowód zapłaty Zamawiający uzna również złożenie pisemnego oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą.

**20.** W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, o którym mowa w ust. 19 Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrany przedmiot umowy. Płatność będzie wstrzymana do czasu przedłożenia dowodu zapłaty lub dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 21, z zastrzeżeniem ust. 23. W takim przypadku nie biegnie termin określony na zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w uregulowaniu faktury.

**21.** Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

**22.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 21 w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

**23.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:

- 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**24.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 21, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**25.** Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 21 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy ustalonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, będzie stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego

**26.** Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia



doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu umowy.

**27.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
- 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) w przypadku wykonywania robót z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie posiada zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który nie przedłożył Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**28.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w przypadku:

- 1) wykonywania robót z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie posiada zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który nie przedłożył Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
- 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego;
- 3) nieuwzględnienia zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

### **Odstąpienie od umowy**

**1.** Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań,

e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc, pomimo wezwania przez Zamawiającego do kontynuacji robót złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań;



2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powiadomienia o odbiorze,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powiadomienia.

**2.** Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**3.** W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

4) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu realizacji robót urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

**4.** Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu realizacji robót;

3) odkupienia materiałów, określonych w ust. 3 pkt 4, po cenach przedstawionych w ofercie;

4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 15**

### **Ubezpieczenie**

**1.** Wykonawca oświadcza, że posiada umowy ubezpieczenia:

1) odpowiedzialności cywilnej (deliktowo-kontraktowej) związanej z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem;

2) ryzyk budowlano-montażowych.

**2.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i Podwykonawcę podczas realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową.

**3.** W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania umowy. W przypadku braku polisy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym i naliczania kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

**1.** Zamawiający oświadcza, że w terminie przekazania placu budowy poinformuje Wykonawcę o powołaniu Inspektora nadzoru. Powołany przez niego Inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie, którego Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**2.** Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela na budowie w osobie: .....

**3.** Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku



niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**4.** W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

**5.** Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

(\* niepotrzebne pominąć)

Uwaga: w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.