



GMINA BIAŁA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BIAŁA

znak sprawy: GO.271.3.2016

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA Biała

Biała Druga 4B, 98 – 350 Biała

NIP 832-19-64-556

Telefon: 43 84190 90

Faks: 43 84190 18

Adres strony internetowej: www.biala.finn.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@biala.finn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. 2254).

3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

3.1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Biała”. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3.1.2. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

3.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

3.2.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Biała.

3.2.2. Powierzchnia gminy: **ok 75 km²**.

3.2.3. Dane dotyczące liczby mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami, wg stanu na dzień 31.12.2015 r., przedstawia poniższa tabela:

Lp.	SOŁECTWO	MIEJSCOWOŚĆ	Liczba posesji wg złożonych deklaracji	Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji
1	Biała Pierwsza	Biała Pierwsza	38	124
2	Biała Druga	Biała Druga	67	219
3	Biała Kopiec	Biała Kopiec	87	306
4	Biała Parcela	Biała Parcela	120	377
5	Biała Rządowa	Biała Rządowa	163	577
		Kłapka	29	115
6	Brzoza	Brzoza	66	263
7	Janowiec	Janowiec	20	59
		Poręby	29	97
8	Kopydłów	Kopydłów	48	199
9	Łyskornia	Łyskornia	154	552

10	Młynisko Pierwsze	Huby	42	152
		Dębina	19	77
		Przychody	8	32
11	Młynisko Wieś	Młynisko	81	312
		Pieńki	13	53
		Koryta	8	20
12	Naramice	Naramice	117	398
		Kule	12	44
		Madej	7	20
13	Radomina	Radomina	31	116
14	Rososz	Rososz	39	157
15	Śmiecheń	Śmiecheń	23	68
16	Wiktorów	Wiktorów	44	171
17	Zabłocie	Zabłocie	38	122
		Góry Świątkowskie	20	63
		RAZEM	1323	4693

3.2.4. W okresie realizacji zamówienia dane objęte powyższym wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

3.2.5. Informacje o ilości odpadów zebranych w okresie 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r. z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy przez firmy odbierające odpady zawiera poniższa tabela:

Lp	kod odpadu	Ilość Mg
1	15 01 06	127,95
2	15 01 07	114,5
3	20 03 01	500,7
4	17 09 04	1,9
5	20 01 35*	0,13
6	20 01 36	0,085
7	20 01 32	0,026
8	20 01 34	0,049
9	16 01 03	18,2
10	20 03 07	50,1
	Razem	813,64

Wskazane ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

3.3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące frakcje odpadów:

- papier i tektura,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- odpady zielone,
- zmieszane odpady komunalne

3.3.1. Sprzed zamieszkałych posesji:

- a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
- b) papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche) - jeden raz w miesiącu,
- c) szkło – jeden raz na kwartał.

3.3.2. Przeterminowane leki z jednego miejsca gromadzenia: Apteka – Biała-Parcela 11.

3.3.3. Zużyte baterie i akumulatory z czterech miejsc gromadzenia:

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Białej, Biała-Parcela 12,
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Naramicach, Naramice 125,
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Młynisku, Młynisko 39,
- d) Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4B.

Zużyte baterie i akumulatory będą również zbierane przez mieszkańców w indywidualnych pojemnikach.

3.3.4. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, odpady budowlano-rozbiórkowe.

3.3.5. Wykonawca dwa razy w okresie trwania umowy przeprowadzi zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, oraz zużytych baterii i akumulatorów również gromadzonych indywidualnie przez mieszkańców.

Termin odbioru odpadów zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na jeden miesiąc przed planowaną zbiórką. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru tych odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

Zamawiający poinformuje mieszkańców o terminach ww. zbiórek.

3.4. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Zamawiający zorganizował PSZOK na terenie istniejącego wysypiska śmieci w miejscowości Maręże, gm. Skomlin.
2. **PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę** w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów, o których mowa pkt 3.3.4. niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca oznakuje pojemniki, określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składane oraz nazwę gminy z terenu której pochodzą odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stopnia napełnienia pojemników na terenie PSZOK, oraz sukcesywnego wywozu odpadów, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Zamawiający zabezpieczy obsługę PSZOK.
6. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady wymienione w pkt 3.3.4. niniejszej SIWZ.

3.5. Zbiórka odpadów z terenu gminy.

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów z miejsc wyznaczonych w pkt 3.3.1-3.3.5 niniejszej SIWZ.
2. Zbiórka powinna polegać na :
 - załadunku na środek transportu wymienionych frakcji odpadów,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są odpady.
3. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

3.6. Obowiązek zapewnienia pojemników

1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników do gromadzenia odpadów (przystosowanych do opróżniania mechanicznego).

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne oraz oznakowane odpowiednimi kolorami i opisem asortymentu odpadów.

2. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biała tj., na następujących zasadach:

- 1) Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:
 - pojemniki na odpady o pojemności 120l,
 - pojemniki na odpady o pojemności 240l,
 - pojemniki na odpady o pojemności 1100l,
 - pojemniki o pojemności od 5 m³,
 - pojemniki (KP) o pojemności od 20l.
- 2) Minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - 1-4 osoby – w rozmiarze 120l,
 - 5-8 osób – w rozmiarze 240l,
 - 9-12 osób – w rozmiarze 240l + 120l.
- 3) Minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - 1-4 osoby – w rozmiarze 120l,
 - 5-8 osób – w rozmiarze 240l,
 - 9-12 osób – w rozmiarze 240l + 120l.

Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Wykaz nieruchomości, do których powinny zostać dostarczone pojemniki zostanie przekazany w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

3. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **22.06.2016 r.** W terminie do 29.06.2016 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmian zarówno co do wielkości jak i ilości pojemników w zależności od uzasadnionych potrzeb.

4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki do dnia **22.06.2016 r.**

5. Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach do dnia **22.06.2016 r.**

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników dostarczonych przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości.

7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalanie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

3.7. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

- 1) odpady komunalne zmieszane – raz w miesiącu,
- 2) szkło – raz na trzy miesiące,
- 3) papier metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – raz na miesiąc.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zgodnie z harmonogramem.**

3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy odbioru odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów do dnia **22.06.2016 r.** Na kolejne lata Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego.

5. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

7. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

8. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd.

9. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

3.8. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.
W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
3. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 7 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

3.9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca.
3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ppkt 2, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.
4. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Biała.

3.10. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych oraz uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Odbiór na zgłoszenie Zamawiającego od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwem życia i zdrowia mieszkańców.
4. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.
5. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

3.11. Obowiązujące przepisy prawa.

1. Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016, poz. 250),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015r., poz. 687),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 13) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

9. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia **01.07.2016 r. do dnia 30.06.2018 r.**, z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia **22.06.2016 r.** oraz złożenie w terminie do 29.06.2016 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia **22.06.2016 r.**

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**13.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:****1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) jest wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2015 r., poz. 250),
- b) posiada aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 roku poz. 21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
- c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
 - usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
 - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,-
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000,00 zł.

13.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

13.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

13.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

13.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

13.6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna z uwzględnieniem treści art. 22 ust. 5 ustawy PZP.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

14.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**

14.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. od **1 do 3** dotyczące tego podmiotu.

14.3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2015 r., poz. 250),
2. aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 roku poz. 21).

3. aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688).

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

14.4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.

4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 14.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „14.5” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „14.5”.

14.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólną (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) Następujące dokumenty i oświadczenia tj.:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ, składa każdy z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym.**

b) Kopie:

- aktualnych odpisów z właściwego rejestru, są poświadczane za „zgodność z oryginałem” osobno przez każdego wykonawcę występującego wspólnie w zakresie dokumentów, które go dotyczą lub przez Pełnomocnika.

2) Następujące dokumenty i oświadczenia tj.:

a) formularz ofertowy

b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik Nr 2 do SIWZ,**

- c) wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 5 do SIWZ. podpisują wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie lub Pełnomocnik.

14.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez te podmioty .

14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko Podinspektor ds. gospodarki odpadami

imię i nazwisko Anna Pluskota

tel. 43 841 90 90 wew. 34

fax 43 841 90 18

**w terminach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:00-15:00
środa 9:00 – 17:00**

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 19 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.biala.finn.pl**

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.biala.finn.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.biala.finn.pl.

16. Wymagania dotyczące wadium

Informacja na temat wadium:

- 1 Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:
 - a) Wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Wieluńskiej w Białej, nr rachunku 45 9244 0003 0000 0039 2000 0050. Na przelewie bezgotówkowym należy umieścić informację: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Biała.
 - b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty. Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą - pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.
 - c) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone : - w art. 46 ustawy Pzp.

17. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Biała
Biała Druga 4B 98-350 Biała,

pok. nr 9-10 sekretariat do dnia 13 maja 2016 r. do godz. 10:00

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Biała
Biała Druga 4B 98-350 Biała**

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

1. nazwa i adres Zamawiającego,
2. oznaczenie zadania:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BIAŁA”

- nie otwierać przed 13 maja 2016 r. godz. 10:00

3. nazwa i adres Wykonawcy.

Niewłaściwe opisanie koperty może spowodować otwarcie oferty wraz z innymi przesyłkami pocztowymi w sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

5. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Biała
Biała Druga 4B, 98-350 Biała**

Pok. nr 18 – Sala posiedzeń Urzędu Gminy Biała dnia 13 maja 2016 r. o godz. 10:15

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego cena musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Kryterium oceny ofert:
 - cena (brutto) - 98 punktów
 - termin płatności faktury – 2 punkty
 Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = (C_n/C_b) \times 98$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_b - cena badanej oferty

Liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności faktury (P_P):

- minimalny termin płatności faktury 21 dni – 0 punktów
- maksymalny termin płatności faktury 30 dni – 2 punkty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_P$$

gdzie:

P_c - liczba punktów przyznana w kryterium cena

P_P - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności faktury

Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze Zamawiającego w sposób określony w pkt XIV SIWZ oraz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej www.biala.finn.pl.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę (całkowitej wartości zamówienia).**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Wieluńskiej nr konta 45 9244 0003 0000 0039 2000 0050,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359)
- Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego:
 - 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zamawiający wymaga przedstawienia wzoru gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej do wcześniejszej akceptacji.

Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa powinna być: nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.

3. Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. (2 do 6):

- przedłożenie oryginalnego dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego **www.biala.finn.pl**.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – **www.biala.finn.pl.**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

26. Zmiany w umowie.

W przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach. W tym samym zakresie ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy.

27. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków
3. Wzór oświadczenia o wykluczeniu
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń
6. Wzór umowy

ZATWIERDZAM

WÓJT

 Aleksander Owczarek

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax.....

REGON NIP

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BIAŁA

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

Netto zł

(słownie złotych:)

VAT w wysokości%..... zł

(słownie złotych:)

Brutto zł

(słownie złotych:)

Termin płatności faktury:.....

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie, w sposób i na zasadach określonych w SIWZ.
- 2) akceptujemy warunki płatności **określone w SIWZ**.
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, w tym zapoznaliśmy się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględniamy je w wynagrodzeniu.
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **5 % wartości brutto** przedmiotu umowy wniesiemy w formie:
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8) Oświadczamy że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9) Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców.

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom:

3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

4. Oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia odebrane odpady komunalne będą przekazywane do instalacji:

5. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

..... /
miejscowość/data

.....
(podpisy i pieczętki
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH¹**

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax.....

REGON NIP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BIAŁA**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... /
miejscowość/data

.....
(podpisy i pieczętki
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax.....

REGON NIP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... /

.....
miejscowość/data

.....
(podpisy i pieczętki
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY Z
DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax.....

REGON NIP

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję/emy o:

I. braku przynależności do grupy kapitałowej *

II. przynależności do grupy kapitałowej *.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

.....dnia2016 r.

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

.....

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax.....

REGON NIP

Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia będę dysponował :

Lp.	Narzędzia, Wyposażeni Zakładu, Urządzenia Techniczne	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami

..... /
 miejscowość/data

.....
 (podpisy i pieczętki
 uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Umowa Nr

zawarta w dniu..... w Białej Drugiej, pomiędzy Gminą Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała, NIP 832-19-64-556, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Aleksandra Owczarka, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Biała, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego, która stanowi integralną część umowy.

II. Termin wykonania umowy

§ 2

1. Wykonanie umowy obejmuje okres 24 miesięcy:

- termin rozpoczęcia - 1 lipca 2016 r.

- termin zakończenia - 30 czerwca 2018 r.

z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej tj. w terminach 22.06.2016 r. i 29.06.2016 r.

2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wg ustalonego harmonogramu realizacji zatwierdzonego przez Zamawiającego.

III. Wynagrodzenie

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę:zł brutto (słownie:.....), w tym VAT% zł.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach kwartalnych.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

IV. Płatność

§ 4

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie kwartalnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego kwartału, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za miesiące lipiec-wrzesień 2016 r. oraz za wyjątkiem IV kwartału, gdzie rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do dnia 30 grudnia danego roku.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo każdorazowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973), z zastrzeżeniem że za IV kwartał karty przekazania odpadów zostaną przedłożone Zamawiającemu do dnia 15 stycznia roku następnego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina Biała, Biała Druga 4B, 98-350 Biała, NIP 832-19-64-556.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze w terminie dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

V. Zabezpieczenie wykonania umowy

§ 5

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wnosi pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, w kwocie zł, przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte Wykonane.

VI. Obowiązki Zamawiającego

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy terminowa zapłata umownego wynagrodzenia.

VII. Obowiązki Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach wynikających z SIWZ i przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- 2) wykonywania przedmiotu umowy niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 3) używania pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 4) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 5) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,

- 8) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy niezbędnych uprawnień do realizacji umowy, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszą umową,
 - 9) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w: Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego, ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 10) dostarczenia niezwłocznie po podpisaniu umowy na własny koszt zestawu pojemników do gromadzenia odpadów w okresie wykonywania umowy nie później niż w terminie określonym w SIWZ właścicielom zamieszkałych nieruchomości z terenu gminy Biała,
 - 11) wyposażenia w tym samym terminie na własny koszt na czas wykonywania umowy: PSZOK, miejsc gromadzenia odpadów wymienionych w SIWZ w odpowiedniej wielkości pojemniki.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. Prawo Wykonawcy

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo zmiany terminów ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, działania sił wyższych, okoliczności, których nie można było przewidzieć.

IX. Rozwiązanie umowy

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo rozwiązania umowy:
 - 1) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął w terminie 7 dni od dnia określonego § 2 umowy realizacji usług lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionej przyczyny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usług,
 - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia świadczenia właściwej jakości usługi, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktury, po upływie 30 dni od upływu terminu zapłaty, po bezskutecznym wezwaniu złożonym na piśmie przez Wykonawcę.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - zapłaty za usługę faktycznie wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

X. Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2281 z późn. zm.) a przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

XI. Postanowienie stron

§ 11

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający

imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy

Wykonawca

imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy

2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

XII. Ubezpieczenia

§ 12

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.

XIII. Podwykonawcy

§ 13

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę podwykonawczą w zakresie wskazanym w złożonej i wybranej przez Zamawiającego ofercie, w której wskazać należy zakres dostaw zlecanych Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z Podwykonawcami umowy.
4. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.

XIV. Kary umowne

§ 14

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą mogły naliczać następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,04% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 za:
 - 1) każdy potwierdzony przypadek braku wyposażenia każdego miejsca gromadzenia odpadów oraz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki określone w SIWZ,
 - 2) każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 22.06.2016 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
 - 3) każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

5. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
8. Oprócz kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie dokonane z faktur wystawionych przez Wykonawcę i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokrywają wartości poniesionych szkód.

XV. Zmiany umowy

§ 15

Wszelkie zmiany, uzupełnienia czy wypowiedzenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

XVI. Rozstrzyganie sporów

§ 16

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

XVII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca