

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2013**

Wstęp

Działalność pożytku publicznego jest działalnością społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Osoby zrzeszone w organizacjach poprzez swą działalność sprzyjają tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Gmina Biała dążąc do wspierania działalności pożytku publicznego tworzy Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Jest to dokument określający cele, zasady i formy współpracy samorządu Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Wójt Gminy oraz Rada Gminy Biała dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Biała,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Biała,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Biała,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Biała
- 5) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,

- 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 7) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 9) Małych Grantach – rozumie się przez to zlecanie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

II. Cele programu

1. Podstawowym celem przygotowania i wdrożenia programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są :

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) wzmocnienie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje,
- 4) utrwalenie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw proobywatelskich.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach :

1. **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej,
3. **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom między innymi udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
4. **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** co oznacza, że Gmina będzie równo traktować wszystkie podmioty w zakresie wykonywanych działań,
6. **jawności** co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy.

IV. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez :
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji ;
 - c) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
2. Współpraca pozafinansowa polega na :

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności ;
- b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej ;
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym
- d) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu ;
- e) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji ;
- f) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania
- g) umożliwieniu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się na 2013 rok następujące dziedziny, w ramach których Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym zadania do realizacji :

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 6) wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego realizowany jest program profilaktyki uzależnień,

7)powierzanie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

8)przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Biała otwartego konkursu ofert.

2. Komisję Konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Do rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje Wójt Gminy powołuje komisję konkursową oraz określa tryb jej pracy.

4. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na :

a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,

b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem

c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dokonuje Wójt Gminy.

7. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.

8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Skarbnika Gminy.

9. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

10. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

IX. Sposób realizacji programu

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych,
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 3) sporządzenie sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań pożytku publicznego w roku 2013 określa się w kwocie 112.520,00 zł.

XI. Sposób oceny realizacji programu

Wskaźnikami efektywności i realizacji Programu są w szczególności :

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy ;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- f) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów wykorzystywane będą do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

W terminie do 30 kwietnia 2014 roku Wójt przedstawi Radzie Gminy Biała sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami - w formie elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Biała wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Biała na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Biała uchwały przyjmującej Program w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok jego obowiązywania.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.