

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY BIAŁA W ROKU 2007

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO.

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie przetargu ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
tel. /43/ 841 90 90

Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia i procedury postępowania przetargowego:

Jerzy Siatkowski – Inspektor,
Kazimierz Ciesielski – Inspektor.

Przedmiot zamówienia: dowóz dzieci i młodzieży do szkół na trasach:

- a) Biała – Brzoza – Poręby – Łyskornia – Biała; 23 km x 2 kursy,
- b) Biała – Łyskornia – Młynisko – Biała; 14 km x 1 kurs,
- c) Kopydłów – Biała – Kopydłów; 10 km x 2 kursy

Autobus, którym ma być realizowane zamówienie musi posiadać co najmniej 50 miejsc siedzących.

Realizacji zamówienia nie można powierzyć osobom trzecim.

Oferent, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do ubezpieczenia dzieci i młodzieży w czasie przejazdu.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2007 do końca roku kalendarzowego 2007.

3. Firmy wykluczone z udziału w przetargu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 i niespełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004 r, poz. 177).

4. Warunki zakwalifikowania wykonawcy do szczegółowego rozpatrzenia ofert.

Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z udziału w przetargu, zostaną zakwalifikowani do szczegółowego rozpatrzenia ofert, jeżeli:

- spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przyjmują warunki wyszczególnione w projekcie przyszłej umowy,
- wykonali w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 usługi o podobnym charakterze.

5. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w niniejszym postępowaniu:

a) poświadczenie o statusie prawnym wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru, stwierdzający stan prawny firmy lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a dla gospodarstw pomocniczych i zakładów budżetowych - zaświadczenie o statusie prawnym jednostki i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań, wydane przez jednostkę nadrzędną) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Uwaga: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki.

Uwaga: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upetnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,

b)informacja o wszystkich usługach podobnych do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat - w postaci wykazu ze wskazaniem zamawiających oraz wielkości usług,

6. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego wykonawcę.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Kryteria oceny ofert.

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

cena - 100 %

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

9. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku przetargu.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom, wchodzi:

- a) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) wzór umowy,
- c) formularz oferty,
- d) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) wzór oświadczenia akceptującego warunki przyszłej umowy.

2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą niezwłocznie przekaże wykonawcom, przedłużając termin składania ofert.

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty, ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) oświadczenie akceptujące warunki przyszłej umowy,
- 4) dokumenty uwiarygadniające oferenta stosownie do punktu 5 części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) wykaz usług o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat ze wskazaniem zamawiających oraz wielkości dostaw.

2. Opis sposobu ustalenia ceny ofertowej.

Wykonawca wpisuje do formularza oferty oferowaną cenę jednostkową brutto za 1 km.

3. Okres ważności ofert

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy ze zwycięzcą przetargu, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert), tj. 18.01.2007 r.

4. Forma oferty.

Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie.

5. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane (art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Oferent powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie i oznaczenie jako część niejawną oferty.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana „Urząd Gminy Biała 98-350 Biała” oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa – dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w roku 2007” a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz podpisem „**Nie otwierać - dostarczyć do rąk Przewodniczącego Komisji Przetargowej**”.

2. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Biała, Biała Druga 4b pok. Nr 9-10 w terminie do dnia 18.12.2006 r. do godz. 9.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.12.2006 r. o godzinie 9.30 w sali nr 18 budynek Urzędu Gminy Biała. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów. Oferty wycofane przez wykonawców będą im zwrócone bez otwierania po terminie otwarcia ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

2. Publiczne otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawców, cena ofertowa. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli oferentów.

3. Poufne badanie ofert.

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Następnie komisja przetargowa dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między zamawiającym a oferentem, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

4. Błędy arytmetyczne.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VI ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

1. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty niezwłocznie powiadomieni będą pisemnie wszyscy wykonawcy.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

4. Zawarcie umowy.

W terminie określonym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

5. Środki odwoławcze.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU nr 19 z 2004 r., poz. 177).

Biała, dnia 08.12.2006 r.

.....