



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.)na realizację usług:

Nazwa zadania:

„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”

Lokalizacja: *Gmina Biała, powiat wieluński.*

Zamawiający: *Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-3850 Biała*

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała, pow. wieluński, woj. łódzkie, e-mail: sekretariat@biala.finn.pl, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania pod nazwą „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Biała w okresie **od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

W ramach wykonania umowy Usługodawca zobowiązany jest do przewozu dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej na terenie Gminy Biała na trasach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół.

Przewidywany tygodniowy przebieg – ok. 400 km.

Przewidywany dojazd do miejsca świadczenia usługi – ok 40 km dziennie.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie rzeczowo – ilościowym.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. wykonawca złoży dokument stwierdzający działalność gospodarczą i licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

przedmiotu zamówienia, t.j. dysponuje dwoma autobusami o liczbie miejsc siedzących min. 48 lub większej.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu umowy tj. dysponują polisami ubezpieczeniowymi o.c.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierowców i opiekunów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, do SIWZ.

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4, do SIWZ.

4. Wykaz autobusów niezbędnych w realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5, do SIWZ,

5. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. Koncesję, zezwolenie lub licencję.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów, lub w przypadku stwierdzenia błędów w złożonych oświadczeniach i dokumentach, możliwe jest ich uzupełnienie po upływie terminu składania ofert, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku zdolności finansowych informacji, o której mowa w pkt. 6.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail:

sekretariat@biala.finn.pl

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała.

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (43) 841 90 18 lub pocztą elektroniczną: sekretariat@biala.finn.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

8. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Jerzy Siatkowski

Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała

Tel (43) 841 90 90 wew. 28 fax (43) 841 90 18

e-mail: sekretariat@biala.finn.pl

pok. nr 2 w godz. 7:00 – 15:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1),
- b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VI.

2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:

- 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
- 3) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**,
- 5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 1) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała** pok. nr 9-10 nie później niż do dnia **21 grudnia 2013 r.** do godz. **09.00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Oferent złoży ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, koperta oznaczona będzie nazwą i adresem oferenta i napisem:

„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, zewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferent może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **21 grudnia 2012r.** o godz. **09.30**, w swojej siedzibie pok. Nr 18. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się opisem przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowania wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem do składania ofert.

3. Wykonawca nie może korygować ilości wstawionych przez zamawiającego. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przekazanego w SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

5. W cenie należy uwzględnić koszt przewozu dzieci łącznie z wszystkimi kosztami związanymi z przewozem.

6. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz

ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XIII. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena - 100 %

Oferta oceniana będzie w następujący sposób:

cena wykonania przedmiotu zamówienia:

liczba punktów = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej nie przysługuje z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane elektronicznie lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

WÓJT

mgr Inż. Sławomir Świgoń

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej.....

Adres*.....

Telefon*.....

REGON*.....

NIP*.....

FAX*.....

Adres poczty elektronicznej*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**”, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w cenie/ km netto

(słownie)

plus podatek VAT w wysokości zł

(słownie złotych:

Łącznie kwota brutto:/ km

2. Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że niniejsza oferta na stronach od do zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia przedmiotowej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

....., dnia2012 r.

.....

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”, oświadczam że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z późn. zm.):

- 1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewniając wykonanie zamówienia,*
- 3. Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....
(upoważniony przedstawiciel)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą

.....
(upoważniony przedstawiciel)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZEZ OSOBY, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”, oświadczam że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają:

- niezbędne kwalifikacje zawodowe do przewozu osób.

.....
(upoważniony przedstawiciel)

POTENCJAŁ TECZNICZNY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy **niezbędnych** w realizacji zamówienia

L.p.	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Tytuł własności

.....
(upoważniony przedstawiciel)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU, NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Biała w okresie od 02 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”

oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z późn. zm.):

.....
(upoważniony przedstawiciel)