



GMINA BIAŁA

Numer sprawy: DWI.271.10.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

***„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego
deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
w kwocie 220 000,00 PLN”***

I. Zamawiający

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
tel.:(043) 841 90 90 fax.: (043) 841 90 18
e-mail: sekretariat@biala.finn.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.,) a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 z zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. *W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.*

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na okres 9 lat w wysokości 220 000,00 zł przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Biała.

Kredyt będzie spłacany w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału przy czym pierwsza rata zostanie zapłacona w dniu 31 marca 2013 r. po trzymiesięcznym okresie karencji a ostatnia w dniu 31 marca 2021 r. Odsetki płatne będą od dnia postawienia kredytu do dyspozycji w okresach miesięcznych.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne – za dany (kwartalny) okres odsetkowy równe sumie **b + m**, gdzie:

b – stopa bazowa, równa średniej arytmetycznej z pięciu kolejnych notowań stóp WIBOR 3M, z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy,
m – stała marża banku.

Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco.

IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
- 4) nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 6) nie przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 7) nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
- 8) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- 9) nie przewiduje udzielania zaliczek,
- 10) nie dopuszcza możliwości powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia

Do dnia 20 grudnia 2012 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu

tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

- 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

- 4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w punkcie VII SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru /załącznik Nr 1/.
2. Harmonogram spłaty kredytu i odsetek.
3. Projekt umowy
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 2.**
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 3.**
8. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu /jeżeli oferenta

reprezentuje przedstawiciel/.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność.

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący ;

- ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 220 000,00 PLN”

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,
- 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania,
- 11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą :

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /oferta wspólna/:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji przygotowawczej oraz marży.
3. Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
4. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć:
 - 1) stawkę **WIBOR 3M** w wysokości **4,37 %** ustaloną na podstawie notowania z dnia **06.12.2012 r.**
 - 2) stałą marżę proponowaną przez bank,
 - 3) prowizję.
5. Stawka procentowa marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
6. Do formularza oferty należy dołączyć *harmonogram spłaty kredytu i odsetek* – z uwzględnieniem karencji - wykonany w postaci tabeli w następującym układzie lub podobnej:

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1. Cena 100 %

Kryterium „cena” - całkowity koszt kredytu (kredytów) w okresie kredytowania

Sposób określenia punktacji oferty jest następujący:

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów; 100 pkt. otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Ilość punktów zostanie wyliczona w/g następującego wzoru;

$$\text{Ilość pkt} = \frac{C_n}{C_b} \times W_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;
 C_b – cena oferty badanej;
 W_p – waga punktowa kryterium- 100

2. Wynik

- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała **do godziny 09:00 dnia 14 grudnia 2012 roku /pokój nr 9-10 sekretariat.**

Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać oferent *tylko przed upływem terminu składania ofert*. Ofertę można wycofać *tylko przed upływem terminu składania ofert*.

Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„.

Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Tryb otwarcia ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Biała **dnia 14 grudnia 2012 roku o godz. 09:30 /sala nr 18/.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie również oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. XII.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

XVII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Ze strony Zamawiającego wyjaśnień będzie udzielał:
Jerzy Siatkowski – pokój nr 2 - tel. (043) 841 90 90 wew. 28
w godzinach od 09:00 do 15:00.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy kredytowej, uwzględniający wszystkie warunki określone w niniejszym postępowaniu.

XX. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P. z. p.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
5. Treść umowy o kredyt przygotowuje bank, którego oferta została wybrana. Podstawa do sporządzenia ostatecznej umowy będzie **Projekt umowy** zawierający warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu długoterminowego. **Projekt umowy, o którym mowa dołączony zostanie do oferty.**
6. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu.

W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od Zamawiającego.

7. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco oraz deklaracja wekslowa.
8. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przewidziane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Zasady udostępniania dokumentów

Oferenci mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu - jawne po zakończeniu postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz dokumenty zastrzeżone przez oferenta nie będą udostępniane do wglądu.

XXIII. Załączniki

- Formularz oferty - zał. Nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. Nr 3

WÓJT

mgr inż. Sławomir Świłgoń

Formularz ofertowy

Dane Oferenta:

Nazwa firmy:

Adres:

Nr telefonu/faks:

NIP

REGON

e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na;

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 220 000,00 PLN”

oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę** stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości :

Cena oferty /koszt kredytu/: PLN,

/słownie: zł/

Proponowana marża kredytu: %

Stawka WIBOR 3M przyjęta do obliczenia kredytu z **dnia 06.12.2012r. – 4,37%,**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz dysponowaliśmy niezbędnymi informacjami do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do tej oferty są kompletne i zgodne z prawdą

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Nakolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

O ś w i a d c z e n i e
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu
budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
w kwocie 220 000,00 PLN”**

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu: Nr faxu:

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając
wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;**
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia;**

.....,dnia.....

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

O ś w i a d c z e n i e
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego
deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
w kwocie 220 000,00 PLN”**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: Nr faxu:

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....,dnia.....

.....
/Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/