

Biała, dnia 2011.10.12

Znak sprawy: DWI271.6.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** na roboty budowlane

---

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr  
133, poz. 759 z późn. zm. )na roboty budowlane :

**Nazwa zadania:**  
***"Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach"***

**Lokalizacja:** *Naramice, gmina Biała, powiat wieluński.*  
**Inwestor:** *Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała*

Znak sprawy: DWI271 .6.2011

## I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa zamawiającego: Gmina Biała  
Adres zamawiającego: Biała Druga 4b, 98-350 Biała  
Kod Miejscowość: 98-350 Biała  
Telefon: 43 84190 90  
Faks: 43 84190 18  
Adres strony internetowej: [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl)  
Godziny urzędowania: 7.00-15.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm., ) a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 z zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z dociepleniem i remontem budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach polegające na:  
  
a/ dociepleniu ścian budynków płytami styropianowymi gr. 14 cm na powierzchni 1178,17 m<sup>2</sup>  
b/ wykonaniu akrylowych tynków dekoracyjnych „baranek” gr. 2 mm na powierzchni 1178,17 m<sup>2</sup>  
c/ montażu okien zespolonych o pow. 25,2 m<sup>2</sup>  
d/montaż drzwi zewnętrznych z PCV: 6,7 m<sup>2</sup>
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

*Dokumentację techniczną w wersji papierowej można uzyskać do wglądu w biurze Zamawiającego pokój Nr 2 - godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00.*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **45111300-1,**
- **45453100-8,**
- **45453000-7,**
- **45421000-4,**
- **45111200-0.**

3) Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

4) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, lub nazwy własne wskazujące na pochodzenie danego produktu, materiału, urządzeń Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów lub materiałów równoważnych do podanych w opisie, pod warunkiem że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca, który zastosuje produkty lub materiały równoważne, ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub wyższe niż materiały określone w przedmiarze, kosztorysie nakładczym i dokumentacji technicznej. Wszelkie wątpliwości dotyczące równoważności należy wyjaśnić w formie wniosku o Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierowanego do Zamawiającego.

5) Wymagania dotyczące robót:

a/ wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., z poleceniami Inspektora nadzoru,

b/ roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ,

c/ użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnić sprawność eksploatacyjną.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w FORMULARZU OFERTOWYM części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2) Zamawiający może zgodnie z Art 647 <sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/ami.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy wskazanym w FORMULARZU OFERTY.

4) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały trwania realizacji zadania.

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

5) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.

6) Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza budowy.

7) Wymagania organizacyjne.

a/ Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania placu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

10) Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi.

a/ Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu rękojmi na wady fizyczne na okres co najmniej 36 m-cy od dnia zakończenia realizacji zadania i podpisania protokołu końcowego.

b/ Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

c/ Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji będzie podpisana przez obie strony umowa której wzór stanowi **załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **25 sierpnia 2013 r. w którym to dniu powinno nastąpić zgłoszenie wykonania całości zamówienia do odbioru końcowego.**

2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót w terminie 5 dni od podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień wynikających z przepisów prawa.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

**a/ wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartościom, robotom stanowiącym przedmiot zamówienia - o wartości min. 300 000 PLN każda – a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie min. jednej roboty budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (min. 300 000 PLN).**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**a/ W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.**

**b/ W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia żąda wykazania jednej osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ogólnobudowlanym oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą wraz z uprawnieniami i aktualnym wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z banku o zdolności kredytowej w wysokości min. 300 000 PLN.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

***Znak sprawy: DWI271 .6.2011***

wykonywaniu zamówienia. **W przypadku gdy wykonawca zamierza korzystać z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów powinien zapewnić udział tych podmiotów w realizacji odpowiedniej części zamówienia – jako podwykonawców.**

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zaistnieje choćby jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę złożoną przez wykonawcę wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone dokumenty.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 3 lub 4 do niniejszej SIWZ** podpisane wykonawcą lub jego pełnomocnika,
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ** podpisane wykonawcą lub jego pełnomocnika,

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Sporządzony wykaz z wykorzystaniem wzoru- **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ** musi zawierać co najmniej 2-wa (dwa) kontrakty o zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia o wartości min. 300 000 zł każda.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że kontrakty zostały wykonane należycie (referencje lub protokół bezusterkowego odbioru robót).

3) Wykaz osób sporządzony z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wymagane jest udokumentowanie dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należącymi do właściwej Izby samorządu zawodowego i mających uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

a/ budowlanej w zakresie budowy dróg - co najmniej 1 osoba,

**Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, wskazane w w/w Wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.**

4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę równą co najmniej 300000,00 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku gdy dokument wystawiony przez bank będzie zawierał określenie " wyraża się liczbą „ n” cyfrową Zamawiający dokonujący badania ofert uzna, że jest to najniższa możliwa kwota.

5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzająca, że jest ubezpieczony na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000, 00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

### **3. Dokumenty podmiotów spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2). Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 4 składa zaświadczenie właściwego organu

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt.1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.1 i 2.

4). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:**

1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę obejmującą całość zamówienia zgodną z postanowieniami SIWZ, podpisaną przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres umocowania musi obejmować w szczególności umocowanie do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy regulującej współpracę podmiotów lub odrębnego dokumentu pełnomocnictwa i musi mieć formę pisemną.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku - podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

6) Wykaz robót budowlanych może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

7) Opłaconą Polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie w wysokości sumy ubezpieczenia proporcjonalnej do zakresu wykonywanych prac.

8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
7. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

## **5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do jego reprezentowania z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 7) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i pocztą elektroniczną.
- 3) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania z podaniem ilości otrzymanych stron oraz informacji czy dokument jest czytelny. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 4) **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.**

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**



2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Inspektor : Jerzy Siatkowski

tel.043 841 90 90 fax. 043 841 90 18

w godz. 7.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (godz.24<sup>00</sup> ) w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu lub będzie dotyczył wyjaśnień już udzielonych Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

Opublikowane wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

2) Przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu określonego w pkt. 1.

3) Nie będą udzielane żadne ustne lub telefoniczne informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na zapytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

3) Opublikowane modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany, w tym zmiany terminów, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl).

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie w każdym terminie i na dowolny okres, zawiadamiając o tym zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu pierwotnego terminu.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, oraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym wykorzystując Formularz ofertowy wzór – **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**,
3. Do Formularza Oferty należy załączyć:
  - 1) Kosztorys ofertowy,
  - 2) Zaparaflowany wzór umowy – każda zapisana strona, jako akceptacja warunków w niej zawartych - **załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym,
6. W przypadku gdy Oferta oraz wymagane załączniki, dokumenty oraz oświadczenia zostaną podpisane przez uprawnioną do reprezentowania wykonawcy do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w **Dziale I** niniejszej specyfikacji. Zamieszczenie na opakowaniu oferty nazwy oraz adresu wykonawcy nie jest obowiązkowe – pozostawione do decyzji Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinno być oznaczone:

**„Oferta – Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku Publicznej Szkoły  
Podstawowej w Naramicach”**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem/ Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2011-10-28 do godz. 09.00  
w siedzibie zamawiającego  
Gmina Biała  
Biała Druga 4b

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

98-350 Biała  
Pokój nr 9-10 - Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2011-10-28, o godz. godz. 09.30

w siedzibie zamawiającego

Gmina Biała

Biała Druga 4b

98-350 Biała

Pokój nr 18 – Sala Konferencyjna

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć stosując własną kalkulację uwzględniając wszystkie składniki wpływające na jej ostateczną cenę a w szczególności:

1) wartość robót stanowiących przedmiot zamówienia, których zakres wynika z dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

2) koszty wszelkich robót przygotowawczych,

3) koszty zorganizowania i zagospodarowania zaplecza budowy,

4) koszty utrzymania zaplecza budowy,

5) Koszty wszelkich robót porządkowych, oraz odtworzeniowych w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,

6) wszelkie opłaty i ewentualne odszkodowania za szkody, wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,

7) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,

8) koszt wizytacji terenowej,

9)koszty związane z odbiorami.

10) podatek od towarów i usług - **Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena ofertowa brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy i pozostanie nie zmienna w okresie realizacji zamówienia bez względu na to czy ceny jednostkowe robót przyjęte do obliczenia ceny oferty odpowiadają poziomowi cen w okresie ich wykonania. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji projektowej. Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy do określenia ceny oferty. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowania oferty stwierdzi **rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót** które jego zdaniem uniemożliwiają prawidłowe obliczenie ceny oferty winien złożyć Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.

W związku z ustaloną ryczałtową formą wynagrodzenia Zamawiający nie będzie dokonywał poprawek omyłek rachunkowych w treści kosztorysu ofertowego – za obowiązującą przyjęta zostanie kwota wskazana w Formularzu Oferty.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

rozpatrywania, jeżeli;

- 1) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o n/w kryterium.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Do obliczenia oceny punktowej zastosowany będzie wzór:

$$\text{Ocena} = \left( \frac{\text{Cn}}{\text{Cof.b.}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

Cn. - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cof.b. - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

2) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Ziemi Wieluńskiej Nr 45 9244 0003 0000 0039 2000 0050

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - "Remont drogi gminnej Klapka - Kopydłów".

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź w formie oryginału musi być złożony na godzinę przed podpisaniem umowy w pokoju Nr 2 - Urząd Gminy.

4. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona w 15 dniu po upływie rękojmi.

5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **zał. Nr 6 do niniejszej SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach :

1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

2) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.

3) Zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem:

a/ Zmiany terminu realizacji zadania inwestycyjnego spowodowanego niekorzystnymi warunkami

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

atmosferycznymi,

b/ Wstrzymania robot budowlanych przez uprawniony organ

c/ Zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy

4. Zmiany osób , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazanych w ofercie, za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego. Wykonawca proponuje zmianę w następujących przypadkach:

1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,

2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,

3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od wykonawcy np. rezygnacja.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  15. Kopię odwołania Zamawiający:
    - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,  
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
  16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
  19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
  20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu  
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,35 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy – 3 str.

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu.

Nr 3 i Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 5 - Wzór umowy z Wykonawcą

Nr 6 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych,

Nr 7 - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie,

Nr 8 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

Nr 9 - Kosztorysy nakładcze ( przedmiary robót )

Nr 10 – Dokumentacja – projekt budowlany -wykonawczy  
a/część opisowa

b/ część graficzna – rysunki.

Nr 11 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Biała, dn. 12 października 2011 r.

**ZATWIERDZAM**



WÓJT  
*[Signature]*  
mgr Inż. Sławomir Świgoń

---

Kierownik Zamawiającego



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**Nazwa.....  
.....

Siedziba:

Województwo: ....., powiat:.....,

kod:....., poczta:.....,

miejscowość: ..... , ulica:.....,

nr.....lokal:.....,

Sąd Rejestrowy/Organ

rejestrowy .....,

Nr w Rejestrze .....,

Nr telefonu/faksu .....,

Poczta elektroniczna (e-mail ) .....,

Adres internetowy .....,

nr NIP.....,

nr REGON.....,

**Dane dotyczące zamawiającego**

GMINA BIAŁA

Biała Druga 4b

98-350 Biała

pow. wieluński, woj. łódzkie

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pod nazwą:

***"Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku Publicznej Szkoły  
Podstawowej w Naramicach" za:***

Cenę netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT .....zł

( słownie: ..... )

**Cenę brutto**.....zł

(słownie: .....)

Wskazana wyżej cena oferty brutto nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Zamówienie wykonamy w terminie do dnia: **25 sierpnia 2013 r.**

Termin płatności: 21 dni od dnia złożenia faktury.

Zobowiązuję się udzielić Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót budowlanych na okres 36 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania i podpisania protokołu końcowego,

Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ w wysokości: 8 % ceny oferty w formie .....

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na str. od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.) i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.<sup>1</sup>

#### **Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się i akceptujemy bez zastrzeżeń **proponowany przez zamawiającego wzór umowy** oraz wszystkie stawiane warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia, przedmiarem robót, warunkami, zakresem, miejscem realizacji zamawianych robót oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.

3.W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z : .....

(należy podać imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy)

<sup>1</sup> Pozostawić właściwą informację  
**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

Informujemy, że zlecimy podwykonawcom wykonanie n/w części przedmiotu zamówienia:

Lp.	Określenie powierzonej części Zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	2	3

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Inne informacje wykonawcy:

Nr konta do rozliczeń .....

Oferta niniejsza wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych.

.....  
Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

DWI.271.6.2011

## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach**” na podstawie Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że:

Spełniam samodzielnie / wspólnie z innymi podmiotami<sup>2</sup> warunki udziału określone w Art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić  
Znak sprawy: DWI271 .6.2011

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
– WYKONAWCY WPISANEGO DO KRAJOWEGO REJESTRU  
SĄDOWEGO**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach”** zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) **oświadczam, iż w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania.**

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do jego reprezentowania)

.....  
pieczęć  
wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
WYKONAWCY WPISANEGO DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach**” oświadczam, iż w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust 1 pkt. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania oraz zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) oświadczam, iż w stosunku do mnie:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości,
- zawarty po ogłoszeniu upadłości i zatwierdzony przez sąd układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację mojego majątku

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do jego reprezentowania )

(pieczęć firmy )

Załącznik Nr 6 do SIWZ

DWI.271.6.2011

.....  
( miejscowość i data )

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Odbiorca	Wartość robót za które był odpowiedzialny Wykonawca.	Przedmiot –rodzaj robót,	Data i miejsce wykonania

*Uwaga: Sporządzony wykaz musi zawierać co najmniej 2 kontrakty odpowiadający swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Wartość brutto każdego wykonanego zamówienia min. 300 000,00 zł. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie (referencje lub protokół bezusterkowego odbioru). ,*

.....  
(data i podpis wykonawcy lub  
osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy

Znak sprawy: DWI271 .6.2011

( pieczęć )

Załącznik Nr 7 do SIWZ

DWI.271.6.2011

.....  
( miejscowość i data )

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMOWIENIA**  
( posiadają wymagane uprawnienia)

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Lp.	Zawód – kwalifikacje wymagane (uprawnienia)	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w latach	Charakter zatrudnienia ( Umowa o pracę, zlec. )
1.				
2				
3				
4				

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności wskazane w Wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

Znak sprawy: DWI271 .6.2011



( pieczęć firmy)

DWI. 271.6.2011

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ  
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Niniejszym oświadczam/y, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonywania niniejszego postępowania.

.....  
Data i podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania

Znak sprawy: DWI271 .6.2011

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w miejscowości Biała Druga pomiędzy:

**Gminą Biała**  
**Biała Druga 4b, 98-350 Biała**  
**NIP: 832-19-64-556, REGON: 730934602**  
**zwaną dalej "Zamawiającym"**  
**reprezentowaną przez:**

1. mgr inż. Sławomira Śwignia - Wójta Gminy Biała,

a

.....  
.....  
.....

**reprezentowanym przez :**

1. ....

Umowa została zawarta w oparciu o przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 1.

#### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy zamówienia określony w dokumentacji projektowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
3. **Odbiór częściowy** - protokolarnie przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
4. **Odbiór końcowy** - protokolarnie, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
5. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
6. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie wniesione w ustalonej formie ( pieniądź, poręczenia ) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

9. **Siła wyższa** - zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą roboty budowlane polegające na wykonaniu zamówienia pn. **„Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, przedmiary a sposób wykonania robót specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót budowlanych ( w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót) stanowiące załączniki nr .....
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
5. Podwykonawcom zostaną zlecone następujące roboty określone w ofercie .....
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa o której mowa w ust. 6 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9. Zamawiający oraz Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
10. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 6 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 9.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót – placu budowy,
  - 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
  - 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót ( dokumentacja projektowa, pozwolenie na budowę wraz z Dziennikiem budowy),
  - 4) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
  - 5) dokonywanie i potwierdzenie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę,
  - 6) dokonanie odbioru wykonywanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy
  - 7) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przyjęcie frontu robót,
  - 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. w trakcie wykonywania robót.
- 4) prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 6) współpraca ze służbami zamawiającego
- 7) przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez zamawiającego
- 8) zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 9) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami
- 10) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
- 11) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 14) wykonanie dokumentacji powykonawczej po zakończeniu robót.

#### **§ 4.**

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

#### **§ 5.**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia 25 sierpnia 2013 r.
2. Za termin wykonania umowy rozumie się zgłoszenie faktycznie wykonanych robót do odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie prac, stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, określone w § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

#### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień z Zamawiającym.
3. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) aprobat technicznych
  - 4) atestów i certyfikatów jakości,
  - 5) deklaracji zgodności z PN,
  - 6) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 7) oświadczenia kierownika o zakończeniu robót
5. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

6.O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, skutecznie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt odbioru zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

7.Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.

8.Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

9. Z czynności odbioru spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto zgodnie z ofertą złożoną w przeprowadzonym przetargu w wysokości zł. .... słownie: ..... zł.) plus podatek VAT zł..... ( słownie: zł..... ) Wynagrodzenie brutto wynosi : złotych .....( słownie: złotych .....).

2. Rozliczeniem za przedmiot umowy będą dwie faktury przejściowe i faktura końcowa zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem rzeczowo - finansowym.

3. Załącznikiem do faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez kierownika robót, inspektora nadzoru i przedstawiciela inwestora oraz oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę całości należności.

4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia określonej w ust. 1.

5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy .

6. Zapłata następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty wraz z załącznikami.

7. Faktura musi być potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 8 % ceny brutto podanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy , co stanowi kwotę: ..... zł.( słownie: ..... złotych).

3.Zmiany formy zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.

4. Zwrot 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5.Pozostałe 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **§ 9. Rękojmia za wady fizyczne**

1. Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz.U. Nr 16, poz. 93z późn. zmianami) zwanej dalej "Kodeks Cywilny" udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres minimum 36 m-cy., której bieg rozpoczyna się od daty podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
8. Na zainstalowane urządzenia techniczne obowiązuje gwarancja producenta.

## **§ 10. Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany wyłącznie w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 11. Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
  - 4) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

- 5) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Oświadczenie odstąpieniu pod rygorem nieważności winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
  - 5) wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt.4.3 po cenach zakupu ( faktura zakupu ) ,
  - 3) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń,
  - 4) przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
  - 5) Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż jeden miesiąc bez zgody Zamawiającego.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, także w okresie rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1
  - 3) Za zawarcie umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1
- 2) Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.
5. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są

**Znak sprawy: DWI271 .6.2011**

do momentu zastępczego usunięcia wady.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn nieuzasadnionych Strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy

7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 13.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
- 3.. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### **§ 14.**

#### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami. Zobowiązuje się równocześnie zapewnić ważność polisy w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz okresie rękojmi .
2. Wykonawca w każdym przypadku na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

### **§ 15.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Biała, Biała Druga 4b

98-350 Biała NIP 832 19 64 556 Urząd Skarbowy w Wieluniu

Wykonawca:

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

4 Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



6. Przedstawicielami Stron są:

1) Zamawiającego:

- Jerzy Siatkowski – Inspektor Urzędu Gminy,
- Inspektor Nadzoru .....

2) Wykonawcy:

- Kierownik budowy: – uprawnienia budowlane Nr

7. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi wykonawcę pisemnie.

8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednakowo brzmiących egzemplarzach po 2 ( dwa ) egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**– HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY  
DO UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA P.N.:**

***“Docieplenie – termomodernizacja i remont budynku  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramicach”***

L.p.	Zakres robót	do 30 kwietnia 2012	do 30 listopad a	do 25 sierpnia 2013	Całkowita wartość brutto w zł
		zł			
1.	- stolarka okienna i drzwiowa (bez malowania dachu) - docieplenie stropu		X	X	
2.	- docieplenie ścian budynku (bez cokołów) - obróbki blacharskie - remont murków oporowych	X		X	
3.	- roboty przygotowawcze pod docieplenie cokołów - docieplenie cokołów - zewnętrzne okładziny cokołów - pozostałe roboty towarzyszące przy dociepleniu cokołów	X	X		
OGÓŁEM:					

Zakresy robót podane w rubryce „Zakres robót” są hasłowe i należy uwzględnić pozostałe roboty niezbędne do realizacji prac. Suma poszczególnych zakresów robót musi być równa cenie oferty.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**