



GMINA BIAŁA

Numer sprawy: DWI.271.5.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 996 280,00 PLN”***

## **I. Zamawiający**

Gmina Biała  
Biała Druga 4b  
98-350 Biała  
tel.:(043) 841 90 90 fax.: (043) 841 90 18  
e-mail: sekretariat@biala.finn.pl

## **II. Tryb postępowania**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro, nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

*Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówień jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

## **III. Określenie przedmiotu zamówienia**

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV – 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości **996 280 zł**, przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2011 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Wymagana data postawienia kredytu do dyspozycji: **28 października 2011 r.**

Kredyt będzie spłacany w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału przy czym pierwsza rata zostanie zapłacona w dniu 31 marca 2012 r. po pięciomiesięcznym okresie karencji a ostatnia 31 grudnia 2018 r. Odsetki płatne będą od dnia postawienia kredytu do dyspozycji w okresach miesięcznych.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne – za dany (kwartalny) okres odsetkowy równe sumie **b + m**, gdzie:

b – stopa bazowa, równa średniej arytmetycznej z pięciu kolejnych notowań stóp WIBOR 3M, z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy,  
m – stała marża banku.

Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego, od całej kwoty kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco.

Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszej spłaty kredytu, tj. spłaty wyższych kwot rat kredytu niż określa to umowa bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji – w tym również finansowych.

Bank przedstawi projekt umowy kredytowej.

#### **IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu**

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
- 4) nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 6) nie przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 7) nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
- 8) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- 9) nie przewiduje udzielania zaliczek,
- 10) nie dopuszcza możliwości powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **28 października 2011 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.*

- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*

- 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*

- 4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;  
*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w punkcie VII SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

*Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.*

## **VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru /załącznik Nr 1/.
2. Harmonogram spłaty kredytu i odsetek.
3. Projekt umowy
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 2.**
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 3.**
8. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu /jeżeli oferent reprezentuje przedstawiciel/.

*Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność.*

## **VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

### **1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący ;**

- ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem

***„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 996 280,00 PLN”***

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,

- 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania,
- 11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą :

**„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /oferta wspólna/:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji przygotowawczej oraz marży.
3. Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
4. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć:
  - 1) stawkę **WIBOR 3M** w wysokości **4,75 %** ustaloną na podstawie notowania z dnia **10.10.2011 r.**
  - 2) stałą marżę proponowaną przez bank,
  - 3) prowizję.
5. Stawka procentowa marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
6. Do formularza oferty należy dołączyć *harmonogram spłaty kredytu i odsetek* – z uwzględnieniem karencji - wykonany w postaci tabeli.

## **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **XII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1. Cena: 100 %

**Kryterium „cena”** - całkowity koszt kredytu w okresie kredytowania

**Sposób określenia punktacji oferty jest następujący:**

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów; 100 pkt. otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Ilość punktów zostanie wyliczona w/ g następującego wzoru;

$$\text{Ilość pkt} = \frac{C_n}{C_b} \times W_p$$

gdzie:  $C_n$  – cena oferty najtańszej;  
 $C_b$  – cena oferty badanej;  
 $W_p$  – waga punktowa kryterium- 100

## 2. Wynik

- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

**Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy.**

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała **do godziny 09:00 dnia 20 października 2011 roku /pokój nr 9-10 sekretariat.**

Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać oferent *tylko przed upływem terminu składania ofert*. Ofertę można wycofać *tylko przed upływem terminu składania ofert*.

*Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”,.*

Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

## **XVI. Tryb otwarcia ofert**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Biała **dnia 20 października 2011 roku o godz. 09:30 /sala nr 18/.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie również oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. XII.

4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

## **XVII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Ze strony Zamawiającego wyjaśnień będą udzielać:  
Jerzy Siatkowski – tel. (043) 841 90 90 wew. 28  
w zakresie postępowania przetargowego oraz  
Barbara Chłód - tel. (043) 841 90 90 wew. 21  
w zakresie informacji finansowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni projektu umowy kredytowej, uwzględniającej wszystkie warunki określone w niniejszym postępowaniu.



## **XX. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P. z. p.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
5. Treść umowy o kredyt przygotowuje bank, którego oferta została wybrana. Podstawa do sporządzenia ostatecznej umowy będzie **Projekt umowy** zawierający warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu długoterminowego. **Projekt umowy, o którym mowa dołączony zostanie do oferty.**
6. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu.W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od Zamawiającego.
7. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco oraz deklaracja wekslowa.
8. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – dopuszczalne w formie aneksu i dotyczące zmiany harmonogramu spłaty kredytu tj. terminu i kwoty spłaty poszczególnych rat.

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przewidziane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Zasady udostępniania dokumentów**

Oferenci mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu - jawne po zakończeniu postępowania.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz dokumenty zastrzeżone przez oferenta nie będą udostępniane do wglądu.

## **XXIII. Załączniki**

- Formularz oferty - zał. Nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. Nr 3
- Uchwała Nr IV/95/2011 Składu Orzekającego RIO w Łodzi z dn. 15 marca 2011 r.
- Uchwała Nr XII/87/11 Rady Gminy Biała z dn. 30 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

- Uchwała Nr XII/86/11 Rady Gminy Biała z dn. 30 września 2011 r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Biała na lata 2011-2019
- Uchwała Nr IV/241/2011 Składu Orzekającego RIO w Łodzi z dn. 29 września 2011 r.
- Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy Biała za I półrocze 2011 roku
- Wykonanie dochodów budżetu gminy Biała za I półrocze 2011 r.
- Wykonanie wydatków budżetu gminy Biała za I półrocze 2011 r.
- Wykonanie przychodów i rozchodów za I półrocze 2011 r.
- Wykonanie dotacji udzielonych z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych za I półrocze 2011 r.
- Wykonanie dochodów i wydatków na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gosp. wodnej za I półrocze 2011 r.
- Wykonanie wydatków za zadania realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego za I półrocze 2011 r.
- Wykonanie rzeczowe i finansowe zadań inwestycyjnych za 2011 r.
- Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2011 r.
- Realizacja przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2011 r.
- Zestawienie opisowe z wykonania przychodów i kosztów Gminnej Biblioteki Publicznej w Białej za I półrocze 2011 roku
- Zestawienie opisowe z wykonania przychodów i kosztów Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Białej za I półrocze 2011 roku
- Informacja do sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Białej za I półrocze 2011 roku
- Uchwała Nr IV/128/2011 Składu Orzekającego RIO w Łodzi z dn. 15 kwietnia 2011 r.
- Uchwała Nr IX/73/11 Rady Gminy Biała z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2010 rok.
- Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Biała za rok 2010.
- Wykonanie dochodów budżetu gminy Biała za rok 2010
- Wykonanie przychodów i rozchodów za rok 2010
- Wykonanie dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej za rok 2010
- Wykonanie dotacji udzielonych z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych za rok 2010
- Wykonanie wydatków budżetu gminy Biała za 2010 rok
- Wykonanie rzeczowe i finansowe zadań inwestycyjnych za 2010 rok.
- Wykonanie wydatków na zadania realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego za rok 2010
- Informacja o stanie mienia komunalnego za 2010 rok.

**WÓJT**  
  
 mgr inż. Sławomir Świąg

## Formularz ofertowy

### Dane Oferenta:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faks: .....

NIP .....

REGON .....

e-mail: .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na;

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 996 280,00 PLN”**

oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę** stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości :

**Cena oferty /koszt kredytu/:** ..... PLN,

/słownie:..... zł/

**Proponowana marża kredytu:** ..... %

Stawka WIBOR 3M przyjęta do obliczenia kredytu z **dnia 10.10.2011r. – 4,75%,**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz dysponowaliśmy niezbędnymi informacjami do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do tej oferty są kompletne i zgodne z prawdą

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Na .....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....

.....  
/Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**O ś w i a d c z e n i e**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

***Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 996 280,00 PLN***

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

.....,dnia.....

.....  
/Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**O ś w i a d c z e n i e**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

***Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 996 280,00 PLN***

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.

.....,dnia.....

.....  
/Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/