

Biała, dnia 2011.07.04

Znak sprawy: DWI271.4.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr
133, poz. 759 z późn. zm.)na dostawę:

Nazwa zadania:
"Dostawa kruszywa do remontu dróg na terenie Gminy Biała"

Lokalizacja: *gm. Biała, powiat wieluński.*
Zamawiający: *Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała*

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa zamawiającego: Gmina Biała
Adres zamawiającego: Biała Druga 4b, 98-350 Biała
Kod Miejscowość: 98-350 Biała
Telefon: 43 84190 90
Faks: 43 84190 18
Adres strony internetowej: www.biala.finn.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@biala.finn.pl
Godziny urzędowania: 7.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.,) a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 z zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- tłucznia granitowego lub bazaltowego o frakcji 4 – 31,5 mm w ilości 2 120 t.,
- mieszanki bazaltowej lub granitowej o frakcjach 0 – 31,5 mm oraz 0 – 63 mmw ilości 1 400 t.,

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **14212200-2** Kruszywo.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania materiałów równoważnych do podanych w opisie.

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w FORMULARZU OFERTOWYM części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający może zgodnie z Art 647 ¹ Kodeksu Cywilnego wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/ami.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy wskazanym w FORMULARZU OFERTY.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **30 listopada 2011 r.**
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robot w terminie 5 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji co najmniej dwóch dostaw o wartości równej lub większej niż 150 000 PLN brutto,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający żąda wykazania dysponowania co najmniej dwoma samochodami z wywrotem bocznym o ładowności min. 25 ton.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
6. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 3 lub 4 do niniejszej SIWZ** podpisane wykonawcą lub jego pełnomocnika,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ** podpisane wykonawcą lub jego pełnomocnika,

2) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane z należytą starannością

Sporządzony wykaz z wykorzystaniem wzoru- **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ** musi zawierać

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

co najmniej 2-wa (dwa) kontrakty – o wartości min. 150 000 zł każda.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że kontrakty zostały wykonane należycie (referencje).

3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzająca, że jest ubezpieczony na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000, 00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

3. Dokumenty podmiotów spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2). Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.2 ppkt. 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt.1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.1 i 2.

4). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:

1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę obejmującą całość zamówienia zgodną z postanowieniami SIWZ, podpisaną przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres umocowania musi obejmować w szczególności umocowanie do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy regulującej współpracę podmiotów lub odrębnego dokumentu pełnomocnictwa i musi mieć formę pisemną.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku - podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

6) Wykaz robót budowlanych może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.

7) Opłaconą Polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie w wysokości sumy ubezpieczenia proporcjonalnej do zakresu wykonywanych prac.

8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

7. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do jego reprezentowania z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6) Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

7) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i pocztą elektroniczną.

3) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania z podaniem ilości otrzymanych stron oraz informacji czy dokument jest czytelny. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Inspektor : Jerzy Siatkowski

tel.043 841 90 90 fax. 043 841 90 18

w godz. 7.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (godz.24⁰⁰) w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu lub będzie dotyczył wyjaśnień już udzielonych Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego www.biala.finn.pl oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

Opublikowane wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

2) Przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu określonego w pkt. 1.

3) Nie będą udzielane żadne ustne lub telefoniczne informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na zapytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.biala.finn.pl oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

3) Opublikowane modyfikacje, uzupełnienia lub zmiany, w tym zmiany terminów, stają się

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.biala.finn.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie w każdym terminie i na dowolny okres, zawiadamiając o tym zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu pierwotnego terminu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, oraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym wykorzystując Formularz ofertowy wzór – **załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**,

3. Do Formularza Oferty należy załączyć:

- 1) Kosztorys ofertowy,
- 2) Zaparaflowany wzór umowy – każda zapisana strona, jako akceptacja warunków w niej zawartych - **załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym,

6. W przypadku gdy Oferta oraz wymagane załączniki, dokumenty oraz oświadczenia zostaną podpisane przez uprawnioną do reprezentowania wykonawcy do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.

10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w **Dziale I** niniejszej specyfikacji. Zamieszczenie na opakowaniu oferty nazwy oraz adresu wykonawcy nie jest obowiązkowe – pozostawione do decyzji Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinno być oznaczone:

„Oferta – Dostawa kruszywa do remontu dróg na terenie Gminy Biała”

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem/ Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2011-07-12 do godz. 09.00
w siedzibie zamawiającego

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
Pokój nr 9-10 - Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2011-07-12, o godz. godz. 09.30
w siedzibie zamawiającego

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała
Pokój nr 18 – Sala Konferencyjna

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć stosując własną kalkulację uwzględniając wszystkie składniki wpływające na jej ostateczną cenę a w szczególności:

1) wartość robót stanowiących przedmiot zamówienia, których zakres wynika z dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

2) koszty wszelkich robót przygotowawczych,

3) koszty zorganizowania i zagospodarowania zaplecza budowy,

4) koszty utrzymania zaplecza budowy,

5) Koszty wszelkich robót porządkowych, oraz odtworzeniowych w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,

6) wszelkie opłaty i ewentualne odszkodowania za szkody, wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

- 7) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- 8) koszt wizytacji terenowej,
- 9)koszty związane z odbiorami.
- 10) podatek od towarów i usług - **Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.**
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena ofertowa brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy i pozostanie nie zmienna w okresie realizacji zamówienia bez względu na to czy ceny jednostkowe robót przyjęte do obliczenia ceny oferty odpowiadają poziomowi cen w okresie ich wykonania. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji projektowej. Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy do określenia ceny oferty. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowania oferty stwierdzi **rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót** które jego zdaniem uniemożliwiają prawidłowe obliczenie ceny oferty winien złożyć Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. W związku z ustaloną ryczałtową formą wynagrodzenia Zamawiający nie będzie dokonywał poprawek omyłek rachunkowych w treści kosztorysu ofertowego – za obowiązującą przyjęta zostanie kwota wskazana w Formularzu Oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o n/w kryterium.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Do obliczenia oceny punktowej zastosowany będzie wzór:

$$\text{Ocena} = \left(\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

Cn. - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cof.b. - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.biala.finn.pl

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

2) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **zał. Nr 6 do niniejszej SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach :

1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

2) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.

3) Zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem:

a/ zaistnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.biala.finn.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.biala.finn.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,35 zł za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie **Znak sprawy: DWI271 .4.2011**

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy.

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu.

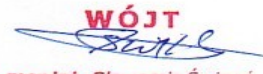
Nr 3 i Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 5 - Wzór umowy z Wykonawcą

Nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 5 lat.

Biała, dn. 04 lipca 2011 r.

ZATWIERDZAM



mgr Inż. Sławomir Świgoń

Kierownik Zamawiającego

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

.....
(nazwa i adres firmy)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy:

- 2 120 ton tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 4 - 31,5 mm,
 - 1 400 ton tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 0 - 31,5 mm oraz 0 – 63 mm,
- oferujemy wykonanie dostawy na następujących zasadach:

Cena jednostkowa netto tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 4 – 31,5 mm

.....zł/t.

Słownie:

VAT.....zł/t

Słownie:

Cena jednostkowa brutto tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 4 – 31,5 mm

.....zł/t.

Słownie:

Cena jednostkowa netto tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 0 - 31,5 mm oraz 0 – 63 mmzł/t.

Słownie:

VAT.....zł/t

Słownie:

Cena jednostkowa brutto tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 0 - 31,5 mm oraz 0 – 63 mmzł/t.

Słownie:

Ogółem wartość zamówienia:

Ogółem wartość zamówienia netto:zł.

Słownie:

VAT.....zł

Słownie:

Ogółem wartość zamówienia bruttozł.

Słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie zamierzamy wykonać sami/zamierzamy powierzyć podwykonawcom* w następującym zakresie:
.....
5. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawidłowych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK)
6. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
7. Zastrzeżenia wykonawcy:
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
8. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:
Imię i nazwisko/funkcja:.....
Tel. kontaktowy:.....

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

DWI.271.4.2011

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Dostawa kruszywa do remontu dróg na terenie Gminy Biała”** na podstawie Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że:

Spełniam samodzielnie / wspólnie z innymi podmiotami¹ warunki udziału określone w Art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
*Data i podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania*

¹ Niepotrzebne skreślić
Znak sprawy: DWI271 .4.2011

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
– WYKONAWCY WPISANEGO DO KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Dostawa kruszywa do remontu dróg na terenie Gminy Biała”** zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) **oświadczam, iż w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania.**

.....
(data i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania)

.....
pieczęć
wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
WYKONAWCY WPISANEGO DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Dostawa kruszywa do remontu dróg na terenie Gminy Biała**” oświadczam, iż w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust 1 pkt. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania oraz zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) oświadczam, iż w stosunku do mnie:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości,
- zawarty po ogłoszeniu upadłości i zatwierdzony przez sąd układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację mojego majątku

.....
(data i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania)

(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

DWI.271.4.2011

.....
(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT**

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Odbiorca	Wartość robót za które był odpowiedzialny Wykonawca.	Przedmiot –rodzaj robót,	Data i miejsce wykonania

Uwaga: Sporządzony wykaz musi zawierać co najmniej 2 kontrakty odpowiadający swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Wartość brutto każdego wykonanego zamówienia min. 150 000,00 zł. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie (referencje). ,

.....
(data i podpis wykonawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania
wykonawcy

Znak sprawy: DWI271 .4.2011

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Biała reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - mgr inż. Sławomira Świgonia,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”.

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć:

- 2 120 ton tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 4 - 31,5 mm,
- 1 400 ton tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 0 - 31,5 mm oraz 0 – 63 mm.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 30 listopada 2011 r.

§ 3.

W przypadku braku środków finansowych na realizację całości zamówienia lub innych sytuacji niekorzystnych dla Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji dalszej części dostaw bez ponoszenia kar za przerwanie umowy.

§ 4.

Dostawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ustalone w postępowaniu za dostawę materiałów wymienionych w § 1:

- zł/tonę brutto – tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 4 - 31,5 mm,
- zł/tonę brutto – tłucznia granitowego lub bazaltowego o granulacji 0 - 31,5 mm oraz 0 – 63 mm.

Łączne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosić będzie:

..... zł netto (słownie: zł)

+ należny podatek VAT zł (słownie: zł)

Ogółem wynagrodzenie brutto zł (słownie: zł)

W trakcie trwania umowy ceny nie ulegną zmianie.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania na koszt dostawcy ilości dostarczanego ładunku z dokumentem WZ wystawionym przez Dostawcę.

§ 6.

Dostarczony materiał należy rozładować w miejscu wskazanym przez sołtysa danej wsi lub pracownika Urzędu Gminy Biała zajmującego się drogami.

§ 7.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za dostarczony tłuczeń lub żużel będzie faktura wystawiona przez Dostawcę potwierdzona przez pracownika Urzędu Gminy pod względem ilościowym i asortymentowym, płatna w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 8.

Dostawca nie może powierzyć swoich obowiązków osobom trzecim pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nie wykonania umowy lub przerwania Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. W razie nieterminowej zapłaty za dostarczony materiał Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.

§ 10.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY