

RBR/1/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego pn.

### **„Docieplenie budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Białej – Biała Parcela 12”**

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała.

#### **I. Zamawiający:**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Białej,

Biała Parcela 12, 98-350 Biała

tel.:(043) 841 90 95 fax.: (043) 841 90 95

e-mail: spgb@wp.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz nowelizacji z dnia 05 listopada 2009 r. Dz.U. (z 2009 r. Nr 206 poz. 1591) i 02 grudnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 223 poz. 1778).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
  - przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
  - zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Kody klasyfikacji wspólnego Słownika Zamówień:

- 45453100-8 Roboty budowlane i renowacyjne

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- docieplenie ścian budynku od strony zachodniej i północnej,
- wykonanie tynku strukturalnego na ścianach budynku kotłowni,
- wykonanie podbitki pod wystającą częścią więźby dachowej kotłowni oraz zadaszenia nad wejściem do kuchni od strony zachodniej,
- obudowanie komina wentylacyjnego na dachu.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.**

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: - **do 11 sierpnia 2010 r.**

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartościom, robotom stanowiącym przedmiot zamówienia - o wartości

min. 65 000 PLN każda – a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie min. jednej roboty budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (min. 65 000 PLN) - Załącznik Nr 5

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie potencjału technicznego, natomiast w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia żąda wykazania jednej osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ogólnobudowlanym oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- wykonawcy winni udokumentować posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

6. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 1,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 2,
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 3,
  - 4) parafowany przez wykonawcę wzór umowy – Załącznik Nr 4,
  - 5) wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 5,
  - 6) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – Załącznik Nr 6.

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie: referencje lub protokoły odbioru.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w dziale VI pkt 1 ppkt 5 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów – zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 1 ppkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”,
  - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w dziale VI pkt 2 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
  - 3) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
  - 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
  - 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winy być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
  - 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
  - 9) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione,

- a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania; nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów,
- 10) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania
  4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
    - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
    - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez 2 lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisany przez wszystkich partnerów przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
    - 3) wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,
    - 4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w dziale VI pkt 1, ppkt 2 i 3 dla każdego z osobna – pozostałe składane są wspólnie,
    - 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
    - 6) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium
    - 7) Rzeczypospolitej Polskiej.
    - 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada oświadczenia wymienione w dziale VI pkt 1, ppkt 2 i 3 złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu gospodarczego lub zawodowego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
    - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
    - 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
    - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
    - 4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych
    - 5) zgodnie z artykułem 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w dziale 1 niniejszej specyfikacji.
  - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w dziale 1 niniejszej specyfikacji.
  - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w dziale 1 niniejszej specyfikacji.
  - 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (dziale XI.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl).
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
3. Modyfikacja treści specyfikacji:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl).
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzasadnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl).
4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4A Prawa zamówień publicznych
  - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - Spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

- Spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko: **Inspektor ds. dróg, gospodarki wodnej, inwestycji i zamówień publicznych**  
imię i nazwisko: **Jerzy Siatkowski**  
tel. **(43) 841 90 90 wew. 28**  
fax **(43) 841 90 18**  
od poniedziałku do piątku w godz. **7.00 – 15.00**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w dziale 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Docieplenie budynku Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Białej – Biała Parcela 12  
Nie otwierać przed 14 maja 2010 r. godz: 10.00”**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
13. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy **składać** do dnia 14 maja 2010 r. do godz. 9.00 na adres zamawiającego podany w dziale 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Sekretariat Szkoły,
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w dziale 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”/ Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **14 maja 2010 r. o godz. 10.00**, w siedzibie zamawiającego – Gabinet Dyrektora.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta , co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) wniesiono poprawnie wadium,
  - 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

**Cena = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) • 100%**

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. nr 42, . poz. 275).
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wyłoniony wykonawca może w uzgodnieniu z zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającym i z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Wzór formularza oferty – Załącznik Nr 1;
- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 2;
- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 24 ust.1 oraz z art. 24 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 3;
- Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 4;
- Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat - Załącznik Nr 5;
- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - Załącznik Nr 6;
- Wykaz podwykonawców - Załącznik Nr 7.

## Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....  
miejscowość data

### FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca: .....

Adres:.....

Tel/fax .....

### O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie  
**Docieplenie budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej**

**w Białej, Biała Parcela 12** oferujemy wykonanie zamówienia **zgodnie z wymogami SIWZ**, za cenę:

**2. Ogółem:**

3. **netto:** ..... zł. (słownie: .....)

4. ....)

5. plus VAT w kwocie ..... (słownie: .....)

6. co stanowi wartość

7. **brutto:** ..... zł.(słownie: .....)

8. ....)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

10.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

11.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ.

12. Warunki i okres gwarancji:

Udzielamy **60 miesięcy** gwarancji licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy. Przyjmujemy realizację niniejszego zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami – projektem technicznym i STWIORB.

13. Robotę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
.....

14. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawidłowych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

15. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

16. Zastrzeżenia wykonawcy: .....

.....

17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

18. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1) Imię i  
nazwisko/funkcja: .....

.....

2) Tel.  
kontaktowy: .....

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy )

.....  
miejscowość data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że firma którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ zamawiającego dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w SIWZ.

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy )

.....  
miejscowość data

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy )

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.....  
miejscowość data

**WYKAZ**  
**prac budowlanych zrealizowanych w ostatnich 5 latach podobnych do**  
**przedmiotu zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Miejsce realizacji, rodzaj i zakres zamówienia (dokładny opis)</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	<b>Nazwa, adres, telefon podmiotu na rzecz, którego wykonano prace budowlane</b>	<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych (dzień, miesiąc, rok)</b>

**\* Załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługa została wykonana należycie.**

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy )

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

.....  
miejscowość data

**WYKAZ**  
**Osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich**  
**kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia**

<b>Lp.</b>				

**\* załączyć:**

- kserokopię uprawnień
- kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy )

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zadania</b>	<b>Wartość powierzonej części zamówienia</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy )