

## UMOWA Nr .../2010

Zawarta dnia ..... 2010 r. w Białej,

**pomędzy:**

Gminą Białą, z siedzibą w Białej Drugiej 4b, 98-350 Biała

reprezentowaną przez:

1. mgr inż Sławomira Śwignia – Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. Pana .....

zwanym dalej Wykonawcą,

### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Termomodernizacja budynku SPZPOZ w Białej – Parceli 11 oraz remont schodów zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony do niniejszej umowy przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

### §2 Obowiązki stron

#### 1. Obowiązki Zamawiającego.

1.1. Dostarczenie jednego egzemplarza dokumentacji projektowej w terminie do 3-ech dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1.2. Przekazanie placu budowy w terminie do 3-ech dni od daty podpisania umowy.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy.

2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

2.2. Współpraca ze służbami Zamawiającego.

2.3. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

2.4. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.

2.5. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.

2.6. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

2.7. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 5 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

### § 3 Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- rozpoczęcie: w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

- zakończenie: do dnia 15 lipca 2010 r.

2. Terminy ustalone w ust. 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,

d) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### § 4 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 2 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty i atesty.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
  - 6.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
  - 6.2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin: fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

#### § 5 Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość robót zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi **brutto ogółem:**

.....	zł.
Słownie: .....	zł.
w tym podatek VAT w wysokości .... % co stanowi kwotę .....	zł.
Słownie: .....	zł.
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi .....	zł.
Słownie: .....	zł.
<b>Zadanie A – Termomodernizacja budynku SPZPOZ w Białej – Parceli 11</b>	
Brutto .....	zł.
Słownie: .....	zł.
w tym podatek VAT w wysokości .... % co stanowi kwotę .....	zł.
Słownie: .....	zł.
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi .....	zł.
Słownie: .....	zł.
<b>Zadanie B – Remont schodów zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych</b>	
Brutto .....	zł.
Słownie: .....	zł.
w tym podatek VAT w wysokości .... % co stanowi kwotę .....	zł.
Słownie: .....	zł.
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi .....	zł.
Słownie: .....	zł.

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1.
3. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać niniejszą umowę.

#### **§ 6 Warunki płatności**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego, która będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że płatność za wykonane roboty odbywać się będzie jedną fakturą przejściową. Podstawą do wypłacenia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego.

#### **§ 7 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych, będących przedmiotem odbioru.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

#### **§ 9 Zmiana umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§10 Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
  - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
  - 1.4. wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 1.5. wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 3.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 3.2. wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z

której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

3.3. wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

3.4. wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,

3.5. wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

4.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

4.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym, zwaloryzowanych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

### **§11 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

2.1. zamawiający: Kazimierz Ciebelski

2.2. wykonawca: .....

2.3. zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi wykonawcę pisemnie.

3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby zamawiającego.

4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**