

UMOWA Nr 24/2008

zawarta w dniu 29 maja 2008 r. w miejscowości Biała Druga pomiędzy:

Gminą Biała

Biała Druga 4b, 98-350 Biała

NIP: 832-19-64-556, REGON: 730934602

zwaną dalej "Zamawiającym"

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Sławomira Śwignia - Wójta Gminy Biała,

a

Przedsiębiorstwem-Produkcyjno-Usługowo-Handlowym „ESBUD” sp.j.

Dutka, Jaglic, Raducki

ul. Traugutta 51, 98-300 Wieluń

NIP: 832-000-44-46, REGON: 730011145

zwanym dalej "Wykonawcą"

reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Ryszarda Jaglica – Prezesa,
2. mgr inż. Zbigniewa Dutkę – Zastępcę Prezesa.

Umowa została zawarta w oparciu o przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy zamówienia określony w dokumentacji projektowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy, harmonogramy, oraz inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Harmonogram** - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. **Odbiór częściowy** - protokolarnie przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. **Odbiór końcowy** - protokolarnie, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i

materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - zabezpieczenie wniesione w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
10. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn. "**GIMNAZJUM – DOBUDOWA DO ISTIEJĄCEGO BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ**".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót).
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
5. Harmonogram rzeczowy do umowy – załącznik Nr 1 określa zgodny z dokumentacją projektową o której mowa w pkt. 2 zakres prac z podziałem na terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1 Protokolarne przekazanie frontu robót – placu budowy.
 - 1.2 Udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy.
 - 1.3 Przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót (dokumentacja projektowa, pozwolenie na budowę wraz z Dziennikiem budowy).
 - 1.4 Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
 - 1.5 Dokonywanie i potwierdzenie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
 - 1.6 Dokonanie odbioru wykonywanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
 - 1.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 2.1 Przyjęcie frontu robót.
 - 2.2 Zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej.
 - 2.3 Utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy.
 - 2.4 Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót.
 - 2.5 Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
 - 2.6 Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
 - 2.7 Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.
 - 2.8 Wytyczenie geodezyjne oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót w 5 (pięciu) egz.
 - 2.9 Opracowanie projektu organizacji robót budowlano-montażowych.
 - 2.10 Współpraca ze służbami Zamawiającego.
 - 2.11 Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
 - 2.12 Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
 - 2.13 Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
 - 2.14 Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - 2.15 Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- przed podpisaniem umowy dokonał oględzin obiektu, zapoznał się z warunkami robót i uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej,
- wycena oferty jest dokonana o przedmiar robót, wizję lokalną oraz dokumentację techniczną.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia 31 maja 2010 r.

1.1 rozpoczęcie ustala się od dnia 1 lipca 2008 r.

2. Terminy poszczególnych faz budowy:

2.1 Faza I – do 31 grudnia 2008 r.

2.2 Faza II – do 31 grudnia 2009 r.

2.3. Faza III - do 31 maja 2010 r.

3. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.



§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 3.1 dziennika budowy,
 - 3.2 dokumentacji powykonawczej,
 - 3.3 protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 3.4 protokołów badań,
 - 3.5 gwarancji,
 - 3.6 instrukcji obsługi,
 - 3.7 aprobat technicznych,
 - 3.8 atestów i certyfikatów jakości,
 - 3.9 deklaracji zgodności z PN,
 - 3.10 dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 3.11 pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisać do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolem stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego – zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.



§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w wysokości **2 404 907,14 zł** (słownie: **dwa miliony czterysta cztery tysiące dziewięćset siedem 14/100 zł**) plus należny podatek VAT – **529 079,57 zł** (słownie: **pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemdziesiąt dziewięć 57/100 zł**). Wynagrodzenie brutto wynosi : **2 933 986,71 zł** (słownie: **dwa miliony dziewięćset trzydzieści trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt sześć 71/100 zł**).
 2. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi dotyczącymi robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.
 - 2.1. Wynagrodzenie za wykonanie robót w 2008 roku (I faza robót) zostanie wypłacone w trzech ratach:
 - 2.1.1. I rata (faktura częściowa do wysokości 40% ceny ofertowej po wykonaniu min 50 % zakresu robót na dany rok)
 - 2.1.2 II rata (faktura częściowa do wysokości 40% ceny ofertowej po wykonaniu nim 90% zakresu robót na dany rok),
 - 2.1.3.III rata (faktura końcowa za I fazę robót).
 - 2.2. Wynagrodzenie za wykonanie robót w 2009 roku (II faza robót) zostanie wypłacone w trzech ratach:
 - 2.2.1. I rata (faktura częściowa do wysokości 40% ceny ofertowej po wykonaniu min 50 % zakresu robót na dany rok),
 - 2.2.2. II rata (faktura częściowa do wysokości 40% ceny ofertowej po wykonaniu nim 90% zakresu robót na dany rok),
 - 2.2.3. III rata (faktura końcowa za II fazę robót).
 - 2.3. Wynagrodzenie za wykonanie robót w 2010 roku (III faza robót) zostanie wypłacone w dwóch ratach:
 - 2.3.1. I rata (faktura częściowa do wysokości 50% ceny ofertowej po wykonaniu min 60 % zakresu robót na dany rok),
 - 2.3.2. ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całego zadania – rok 2010 (III faza robót), dokonaniu odbioru końcowego i spisaniu protokołu odbioru końcowego.
- Podstawą wystawienia faktur będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika robót,inspektora nadzoru i przedstawiciela inwestora.
3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1.
 4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy .
 5. Zapłata następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonane roboty.
 6. Faktury muszą być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie weksel własny in blanco Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową ważny do dnia 31 lipca 2008 r.
2. Od dnia 1 sierpnia 2008 r. zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie gwarancja bankowa wniesiona przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto podanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę **146 700,00 zł** (słownie: **sto czterdzieści sześć tysięcy siedemset 00/100zł**).
3. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 9.

Rękojmia za wady fizyczne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne stanowiące przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93z późn. zmianami) zwanej dalej "Kodeks Cywilny" udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres minimum 36 m-cy., której bieg rozpoczyna się od daty podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 7.1 odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 7.2 dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

8.1. żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

8.2. żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

9. Na zainstalowane urządzenia techniczne obowiązuje gwarancja producenta.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2 zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
 - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 1.4 wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.5 wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, a w szczególności jeżeli:
 - 2.1 zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2.2 zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - 2.3 zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1 w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2 wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 4.3 wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- 4.4 wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
- 4.5 wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 5.1 dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 5.2 odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt.4.3 po cenach zakupu (faktura zakupu) ,
- 5.3 rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń,
- 5.4 przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - 1.2 za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości nie większej niż 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 3.1 za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 3.2 za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 pkt.1.2.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.



§ 13.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na okres realizacji przedmiotu umowy oraz gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Biała
Biała Druga 4b
98-350 Biała

Wykonawca:

P.P.U.H. „ESBUD”
ul. Traugutta 51
98-300 Wieluń

- 2.1 Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
- 3 Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.
5. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
 - Jerzy Siatkowski – inspektor w U.G. Biała,
 - Kazimierz Ciebielski - inspektor w U.G. Biała,
 - Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo – Usługowe „KAJWER” Paweł Raducki – inspektor nadzoru w zakresie robót budowlanych oraz Jerzy Golec – w zakresie instalacji sanitarnych i wentylacyjnych,
 - mgr inż. Maciej Wojterski – inspektor nadzoru w zakresie robót elektrycznych

b) Wykonawcy:

- przedstawiciel ogólny - mgr inż. Ryszard Jaglic,
- kierownik budowy – Franciszek Zawierła.

6. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi wykonawcę pisemnie.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, polskiego prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

9. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

mgr inż. Sławomir Świgoń

SKARBNIK GMINY


Barbara Chłód

GMINA BIAŁA

Biała Druga 4b
98-350 Biała
NIP 832-19-64-556

WYKONAWCA

Z-ca PREZESA

mgr inż. Zbigniew Dutka

PREZES

mgr inż. Ryszard Jaglic

P.P.U.H. "ESBUD" sp.j.
Dutka, Jaglic, Raducki
98-300 Wieluń, ul. Traugutta 51
tel. (0-43) 843 43 80, tel./fax 843 85 59