



Numer sprawy: DWI – 3410 - 10/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
NA OKRES 5 LAT W WYSOKOŚCI 1 390 000 zł**

**Zamawiający: *Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała***

## **ZAMAWIAJĄCY**

GMINA BIAŁA  
BIAŁA DRUGA 4b  
98-350 BIAŁA  
pow. wieluński, woj. łódzkie

ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

### **"ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA OKRES 5 LAT W WYSOKOŚCI 1 390 000 zł".**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej – [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała.

Znak postępowania: DWI – 3410 - 10/08

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Biała  
Biała Druga 4b  
98-350 Biała  
[www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)  
e-mail: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl)  
telefon/fax: ( 0-43 ) 841 90 90; 841 90 18

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz.U z 2007 r. Nr 223,poz.1655 )

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655).
- 2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 241,poz. 1763).

### **CZĘŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 5 lat w wysokości 1 390 000,00 zł, z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne.

Kredyt będzie spłacany w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału przy czym pierwsza rata zostanie zapłacona w dniu 30 czerwca 2009 r. po siedziomiesięcznym okresie karencji.. Odsetki płatne będą od dnia postawienia kredytu do dyspozycji w okresach miesięcznych.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne – za dany (kwartalny) okres odsetkowy równe sumie  $b + m$ , gdzie:

$b$  – stopa bazowa, równa średniej arytmetycznej z pięciu kolejnych notowań stóp WIBOR 3M,

z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy, m – stała marża banku.

Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego, od całej kwoty kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5.

W celu umożliwienia zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, w załączeniu do SIWZ przedkładamy następujące dokumenty:

- 1) Uchwała Nr XX/112/08 Rady Gminy Biała z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu w budżecie gminy w 2008 r.,
- 2) Prognoza długu publicznego Gminy Biała na lata 2008-2013,
- 3) Uchwała Nr IV/234/2007 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie opinii odnośnie możliwości sfinansowania deficytu oraz prognozy kwoty długu przedstawionej przez Gminę Biała,
- 4) Uchwała Nr IV/88/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

## **CZĘŚĆ II**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Kredyt powinien zostać udzielony w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zawarcia umowy, co oznacza, że najpóźniej w tym terminie wykonawca ma postawić do dyspozycji zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości. Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ III**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

1. Wykonawca powinien być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe,
2. spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **CZĘŚĆ IV**

### **WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2 do SIWZ),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny,
- UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą (data poświadczenia, nie zaś jakakolwiek inna data znajdująca się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem

kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinno być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oraz dokument, o którym mowa w pkt 2 i 3 powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w uwadze 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w uwadze 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **CZĘŚĆ V**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w części IV SIWZ. Dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone w części III SIWZ, przy czym:

- 1) ocena spełniania warunku, o którym mowa w części III pkt 1 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 3 – z dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 3 SIWZ, powinno wynikać, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych,
- 2) ocena spełniania pozostałych warunków, o których mowa w części III pkt 2 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 2 SIWZ, oraz oświadczenia, o którym mowa w części IV pkt 1 SIWZ (Załącznik 2 do SIWZ) – z dokumentu oraz oświadczenia powinno wynikać, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **CZĘŚĆ VI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Jerzy Siatkowski, tel. (043) 841-90-90 wew. 28, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

## **CZĘŚĆ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części XII SIWZ.

## **CZĘŚĆ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
3. Cena oferty (część XI SIWZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniem, dokumentami, należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:  
Gmina Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała  
Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego.  
Oferta i dokumenty muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała pok. Nr 9-10, w terminie do dnia 21 listopada 2008 r. do godz. 09.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.  
Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (część XVI ust. 3 SIWZ) zostaną zwrócone.  
Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Biała, Biała Druga 4b, 98-350 Biała, pok. Nr 18, w dniu 21 listopada 2008 r. o godz. 09.30.

## **CZĘŚĆ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- Wykonawca powinien podać wysokość stałej marży (w procentach) dodawanej do stopy bazowej oraz wysokość prowizji (w procentach).
- Stopą bazową jest stopa równa średniej arytmetycznej z pięciu kolejnych notowań stóp WIBOR 3M, z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy.
- Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w dniu 10.12.2008 r., zaś stopa bazowa jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi 6,86 % (WIBOR 3M w dniu 14 listopada 2008 r.). Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego, oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy

wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkość prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiednich rubryk tabeli w "Ofercie" (Załącznik 1).

- Obliczona - w opisany wyżej sposób - cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty, zgodnie z opisem w części XII SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 3M.

- Wszystkie wartości (w procentach i w złotych) należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Ceną oferty (brutto) jest cena, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część XII SIWZ).

## **CZEŚĆ XII**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **CZEŚĆ XIII**

### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Ponieważ banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, przekazać Zamawiającemu projekt umowy zgodny z przepisami Rozdziału 5 ustawy – Prawo bankowe oraz z postanowieniami części I, II, XV i XVII SIWZ. Projekt powinien zawierać harmonogram spłaty kredytu.

## **CZEŚĆ XIV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **CZEŚĆ XV**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od Zamawiającego, są prowizja i odsetki, o których mowa w części I SIWZ.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od Zamawiającego.

- Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego prowizji ani opłaty w przypadku nie wykorzystania w całości kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającego.

- Wykonawca, najpóźniej do 7 dni od dnia rozpoczęcia kolejnego okresu odsetkowego, będzie informował pisemnie Zamawiającego o wysokości należnej raty, odsetek oraz stanie salda kredytu.

- Jeżeli termin spłaty raty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Wykonawcy, uważa się, że termin spłaty został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody powstałe podczas jego wykonywania.

- W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków objętych umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień i może zażądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 10 % ceny oferty.

- W przypadku bezskuteczności wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, o których mowa wyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia - z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 30 % ceny

oferty. Zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Protest przysługuje Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wnosi się na piśmie, co oznacza, że nie jest dopuszczalne wniesienie protestu faksem ani drogą elektroniczną. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwieźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące protestu zawarte są w przepisach art. 180 – 183 ustawy.
8. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

## **CZĘŚĆ XVII**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Biała, dnia 14 listopada 2008 r.

W załączeniu:

- 1) Zał. Nr 1 do SIWZ - Oferta
- 2) Zał. Nr 2 do SIWZ – Oświadczenie,
- 3) Dokumenty wskazane w części I SIWZ.