



Numer sprawy: DWI – 3410 - 5/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na roboty budowlane**

**dla**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)**

**REMONT DACHU WRAZ Z TERMOMODERNIZACJĄ  
BUDYNKU GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI  
W ŁYSKORNI**

**Lokalizacja : Łyskornia, gm. Biała, pow. wieluński, woj. łódzkie**

**Inwestor: Gmina Biała, Biała Druga 4b**  
**98-350 Biała**

## **ZAMAWIAJĄCY**

GMINA BIAŁA  
BIAŁA DRUGA 4b  
98-350 BIAŁA  
pow. wieluński, woj. łódzkie

ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

### ***"Remont dachu wraz z termomodernizacją budynku Gminnego Centrum Informacji w Łyskorni".***

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej – [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała.

Znak postępowania: DWI – 3410 - 5/08

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Biała  
Biała Druga 4b  
98-350 Biała  
[www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)  
e-mail: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl)  
telefon/fax: ( 0-43 ) 841 90 90; 841 90 18

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz.U z 2007 r. Nr 223,poz.1655 )

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655).
- 2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 241,poz. 1763),

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- rozebranie starego pokrycia dachowego z płyt falistych – 597,83 m<sup>2</sup>,
- pokrycie dachu blachą powlekana trapezową - 597,83 m<sup>2</sup>,
- montaż drzwi zewnętrznych pełnych z PCV – 2 szt.,
- docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi o grubości 14 cm – 481,88 m<sup>2</sup>,
- wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa z tynku mineralnego o gr. 2 mm – 658,31 m<sup>2</sup>,
- nawierzchnia z kostki brukowej o gr. 8 cm – 234,66 m<sup>2</sup>.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45261910-6
- 45453000-7
- 45421124-9
- 45223320-5

Szczegółowy zakres robót został określony w:

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – zał. do SIWZ,
- b) dokumentacji – projekt budowlano - wykonawczy – zał. do SIWZ (część opisowa i graficzna),
- c) przedmiarach robót – zał. do SIWZ.

### IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 31 sierpnia 2009 roku.

### VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2 Wykonawca musi dysponować pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

1.3. Wykonawca w okresie prowadzonej przez siebie działalności ( z okresu ostatnich pięciu lat ) wykonał z należytą starannością co najmniej 2 (dwa) zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia (wartość **każdego** wykonanego zamówienia min. 200 tys. zł brutto - słownie: dwieście tysięcy złotych brutto), o którym mowa w punkcie III niniejszej SIWZ.

- 1.4. Informacja w zakresie wykonania zamówienia przez podwykonawców:
- a/ jeżeli wykonawca zamierza użyć podwykonawców musi wskazać rodzaj powierzonej części zamówienia w formularzu oferty,
  - b/ całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia ponosić będzie Wykonawca.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

### **2.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

### **2.2 Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1. jest niezgodna z ustawą,
- 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1). Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ** - " FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY ".
- 2). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3). Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 4). Wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru - **FORMULARZ CENOWY – zał. Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

5).Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

6). Zaparaflowany wzór umowy – każda zapisana strona , jako akceptacja warunków w niej zawartych – **zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ.**

7) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania z wykorzystaniem wzoru – **Zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

Sporządzony wykaz musi zawierać co najmniej 2 (dwa) zamówienia o wartości min. 200 000 złotych ( słownie: dwieście tysięcy złotych ) **każda** oferowanej ceny brutto zamówienia o którym mowa w punkcie III niniejszej SIWZ. Roboty tożsame to roboty związane z docieplaniem budynków i wykonaniem pokryć dachowych. Wykazane roboty tożsame muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – załączyć referencje.

#### **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3;6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne albo zdrowotne że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ pkt.IX, ppkt. 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność (każdą zapisaną stroną dokumentu) przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i z datą dokonania potwierdzenia.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

URZĄD GMINY BIAŁA

BIAŁA DRUGA 4b

98-350 BIAŁA

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faksem.

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Inspektor ds. dróg, gospodarki wodnej i inwestycji – Jerzy Siatkowski tel. (043) 841 90 90; fax. (043) 841 90 18; adres e-mail: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie winno być złożone do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, informacja będzie również udostępniona na stronie internetowej na której znajduje się specyfikacja.

**XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## **XIII. Opis przygotowania oferty.**

### **Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami ( załącznikami ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **Oferta wspólna.**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner może być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy przesłać /złożyć/ na adres zamawiającego w siedzibie zamawiającego:**

URZĄD GMINY BIAŁA  
BIAŁA DRUGA 4b  
98-350 BIAŁA  
pow. wieluński, woj. łódzkie

Pokój nr 9-10 – Sekretariat Urzędu  
do dnia 4 sierpnia 2008 do godz. 9:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

URZĄD GMINY BIAŁA  
BIAŁA DRUGA 4b  
98-350 BIAŁA

pow. wieluński, woj. łódzkie

3. Oznakowanie oferty następujące: Oferta przetargowa - Przetarg nieograniczony: **"Remont dachu wraz z termomodernizacją budynku Gminnego Centrum Informacji w Łyskorni".** - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 4 sierpnia 2008 r. godz. 9.30.

3.1. Ofertę należy złożyć w podwójnych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną zaadresować i opisać zgodnie z pkt.2 i 3. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

3.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

#### **5. Miejsce otwarcia ofert:**

W siedzibie zamawiającego

URZĄD GMINY BIAŁA  
BIAŁA DRUGA 4b  
98-350 BIAŁA

pow. wieluński, woj. łódzkie

Pokój nr 18 - Sala Konferencyjna  
dnia 4 sierpnia 2008 o godz. 9.30.

6. Sesja otwarcia ofert.

6.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena.

6.3 W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informację, które zostały ogłoszone podczas sesji otwarcia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT ( należy zwrócić szczególną uwagę na obowiązujące matematyczne zasady przeliczeń przy obliczaniu ceny ofertowej i zaokrąglaniu liczb do drugiego miejsca po przecinku). Błędy w obliczaniu kwoty podatku VAT skutkują odrzuceniem oferty, niezależnie od wielkości błędu (np. 1 grosz ).

2. Cena może być tylko jedna.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu ( Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16,poz.93 z późniejszymi zmianami - art.632 ustawy).



Przygotowując ofertę, cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo - kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, ale bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozorowanie budowy, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, bieżącym usuwaniem składowaniem i ewentualną utylizacją materiałów rozbiórkowych i powstałych odpadów.

W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

5. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w FORMULARZU CENOWYM – zał. Nr 2 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. Kryteria oceny oferty.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wniesiono poprawnie wadium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

| <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Waga</b> |
|------------------------|-------------|
| Cena                   | 100         |

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena ryczałtowa.

Wzór:  $(Cn / Cof.b. \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ .

Sposób oceny: Cn. - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych.

Cof.b. - cena oferty badanej nieodrzuconej.

100 - wskaźnik stały.

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego: [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. W zawiadomieniu zamawiający poda:
  - nazwę firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - nazwy wykonawców których oferty odrzucono,
  - nazwy wykonawców których wykluczono z postępowania.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Wybrany Wykonawca w terminie 7 dni po podpisaniu umowy przedstawi do uzgodnienia harmonogram rzeczowy prac z podziałem na terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy.

**XVIII . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga - przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
2. Protest.

2.1 Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2.2 Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej

2.3 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2.4 Zamawiający odrzuca protest:

- a) wniesiony po terminie,
- b) wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.

2.5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

2.6 Zamawiający wzywa wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, przekazując im kopię wniesionego protestu.

2.7 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt.2, ppkt 1.6
- b) do upływu terminów, o których mowa w pkt.2, ppkt. 2, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień niniejszej specyfikacji.

2.8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

2.9 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru ofert - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2.10 Protest inny, niż wymieniony w pkt. 2.9 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

2.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uważa się za jego oddalenie.

3. Odwołanie.

3.1 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

3.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

3.3 Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

3.4 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.5 Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą

pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

3.6 Do postępowania odwoławczego wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 19 maja 2006 roku (Dz.U. z 2006 roku Nr 87 poz. 608).

#### **4. Skarga.**

4.1 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.

4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI "Środki ochrony prawnej".

#### **XXI. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@biala.finn.pl](mailto:sekretariat@biala.finn.pl)

2. Adres strony internetowej: [www.biala.finn.pl](http://www.biala.finn.pl)

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia akcji elektronicznej.

#### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Ogłoszenia o zawarciu umowy.**

Ogłoszenie o zawarciu umowy opublikowane zostanie na stronie internetowej zamawiającego i BZP.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

1.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- c)zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,  
d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **XXVIII. Załączniki.**

Załączniki do specyfikacji:

1. Nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy – str 1 i 2,
2. Nr 2 - Formularz cenowy,
3. Nr 3.- Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu,
4. Nr 4 - Wzór umowy z Wykonawcą,
5. Nr 5 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych,
6. Nr 6 - Przedmiary robót,
7. Nr 7 – Dokumentacja – projekt budowlano – wykonawczy,
8. Nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Biała, dnia 11 lipca 2008 r.

WÓJT  
  
mgr inż. Stanisław Sułkowski