

Zarządzenie Nr 72/15
Wójta Gminy Biała
z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz § 6 ust. 1, § 7 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. poz. 663) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w gminie Biała, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum określone zostały w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Zadania koordynatora gminnego określone zostały w załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aleksander Owczarek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 72/15
Wójta Gminy Biała
z dnia 18 sierpnia 2015 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w gminie Biała

Numer obwodu głosowania	Imię i Nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum	Siedziba obwodowej Komisji ds. referendum (adres)
1	Katarzyna Pichlińska	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Białej Biała Druga 4 A
2	Ewa Patyk	Urząd Gminy Biała Biała Druga 4 B
3	Andżelika Banowicz	Remiza OSP w Białej Rządowej
4	Anna Pluskota	Dom Ludowy w Kopydłowie
5	Edyta Dębska	Gminne Centrum Informacji w Łyskorni
6	Agnieszka Wypych	Publiczna Szkoła Podstawowa w Młynisku
7	Magdalena Szkudlarek	Publiczna Szkoła Podstawowa w Naramicach

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 72/15
Wójta Gminy Biała
z dnia 18 sierpnia 2015 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds.
referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,

