

Zarządzenie Nr 210/17
Wójta Gminy Biała
z dnia 2 marca 2017 r.

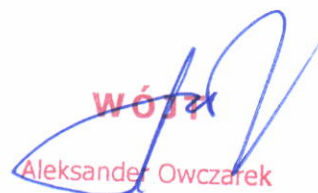
**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. z 2016 r. poz. 1817 i 1948; z 2017 r. poz. 60) Wójt Gminy Biała zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Aleksander Owczarek



**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 210/17
Wójta Gminy Biała
z dnia 2 marca 2017 r.**

**Wójt Gminy Biała
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku
2017 z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

§ 1. Rodzaj zadania:

1. Programy profilaktyczne skierowane do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych – zajęcia pozalekcyjne;
2. Wypoczynek letni dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie realizacji zadań publicznych w dziedzinach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi – 15.000 zł.

§ 3. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Wzór formularza oferty dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Biała oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała (www.biala.finn.pl). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży”
2. Miejsce złożenia ofert: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4 b, 98-350 Biała, sekretariat.
3. Można złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie.
4. Pierwszeństwo mają programy rekomendowane przez PARPA.
5. Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

Biała

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Na wniosku oferty winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.
7. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny 3 m-ce od daty wystawienia),
 - b) statut,
 - c) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.
8. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Biała lub na rzecz jej mieszkańców.
9. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Biała (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodnie z przyjętymi programami, realizowanie zadań merytorycznych,
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

6. Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Biała w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 5. Termin składania ofert: do 28 kwietnia 2017 r. do godz. 12⁰⁰

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania (ocena w skali: 0-3),
 - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców (ocena w skali: 0-2),
 - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2),
 - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (ocena w skali: 0-2).
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 2 miesiące od upływu terminu ich składania.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Biała w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Skład Komisji określa Wójt Gminy Biała w drodze zarządzenia.
6. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 75 % kosztów realizacji zadania.

§ 7. Informacje dodatkowe.

1. W 2016 r. Gmina Biała zrealizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju. Dotacja przekazana organizacji pozarządowej – 21.000 zł.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert udostępnione są na stronie internetowej www.biala.finn.pl

Umieszczono na tablicy ogłoszeń dn. 03.03.2017r.

[Signature]

Umieszczono w BIP dn.

.....
podpis

Otrzymujemy:

1. Anna Rehinan -