

Zarządzenie Nr 203/17
Wójta Gminy Biała
z dnia 8 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) oraz rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok przyjętego uchwałą Rady Gminy Biała Nr XX/127/16 z dnia 29 listopada 2016 r. zarządza się, co następuje:

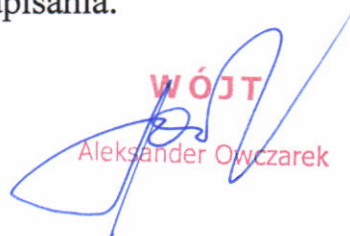
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2.1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Biała.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Aleksander Owczarek

Wójt Gminy Biała
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w roku 2017 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) Popularyzację różnych dziedzin sportu,
- 2) Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 3) Organizację zajęć sportowych w różnych grupach wiekowych (a szczególnie z dziećmi i młodzieżą) oraz zawodów, imprez sportowych o zasięgu gminnym i regionalnym,
- 4) Promocję gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych o zasięgu gminnym i regionalnym.

§ 2.1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi – 86.020,00 zł.

2. W 2016 r. dotacja celowa wynosiła 70.580,00 zł. W ramach poniesionych kosztów realizowano następujące zadania:

- 1) organizowano turnieje piłki nożnej,
- 2) prowadzono zajęcia treningowe drużyn seniorów i juniorów w piłce nożnej,
- 3) zagospodarowano czas wolny i zaspokajano potrzeby w zakresie kultury fizycznej mieszkańców gminy Biała.

§ 3. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Biała,
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór formularza oferty dostępny jest w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Białej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała (www.biala.finn.pl). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**”,

- 3) Miejsce złożenia ofert: Urząd Gminy Biała, Biała Druga 4 b, 98-350 Biała, sekretariat,
- 4) Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 5) Na wniosku oferty winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy,
- 6) Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru ewidencji rejestracyjnej, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - b) kopię statutu,
 - c) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
 - d) sprawozdanie finansowe za 2016 r.,
 - e) program imprez sportowych na 2017 r.
- 7) Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Biała lub na rzecz jej mieszkańców,
- 8) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 1) Dofinansowanie zadania przez Gminę Biała (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2017 r.,
- 2) Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- 3) Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba uczestników,
- 4) W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodnie z przyjętymi programami, realizowanie zadań merytorycznych,
 - b) zgodnie z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,

- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- 5) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- 6) Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Biała w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej,
- 7) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 5. Termin składania ofert: do 24 lutego 2017 r. do godz. 12⁰⁰

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania (ocena w skali: 0-3),
 - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców (ocena w skali: 0-2),
 - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2),
 - d) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań z ubiegłego roku (ocena w skali: 0-1),
 - e) arkusz oceny ofert zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Biała na 2017 r. stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.
- 2) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6,
- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 3 dni od upływu terminu ich składania,
- 4) Skład Komisji określa Wójt Gminy Biała w drodze zarządzenia,
- 5) Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 7. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu ofert udostępnione są na stronie internetowej www.biala.finn.pl

WÓJT
Aleksander Owczarek

**ARKUSZ OCENY OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Biała
na 2017 rok**

złożonego do otwartego konkursu na zadanie publiczne gminy Biała

Nazwa podmiotu	Nazwa projektu, kategoria	Termin i miejsce realizacji	Kryteria				Łącznie
			Merytoryczne (0-3)	Społeczne (0-2)	Finansowe (0-2)	Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań z ubiegłego roku (0-1)	